



YCIC 云南交投

云南交投集团公路建设有限公司

劳务合作管理制度 及相关规定汇编

项目管理中心

目 录

一、云南交投集团公路建设有限公司工程施工劳务合作管理实施细则（试行）	1
附件:	37
1. 所属各单位（部门）对劳务合作方登记入库申请资料、项目施工组织方案及劳务招募方案审查职责分工表.....	37
2. 劳务合作方入库申请资料的具体要求和条件.....	63
3. 准予劳务合作方入库通知函、入库审批表、登记报审表.....	67
4. 劳务合作方登记入库申请资料格式及样表.....	71
5. 劳务合作方登记入库工作流程.....	117
6. 原劳务库劳务合作方重新定级最低量化指标.....	119
7. 劳务招募流程图.....	121
8. 项目施工组织方案及劳务招募方案报审表格式.....	129
9. 项目施工组织方案及招募组织方案报审流程图.....	137
10. 库内公开招募报名的基本条件.....	139
11. 各施工专业类型承接工程范围规定.....	141
12. 劳务招募综合评分法评分细则.....	143
13. 劳务合作方履约及信用考核评价参考标准.....	145
14. 劳务合作方履约评价用表.....	149
15. 劳务合作方履约等级升降级报审表.....	165
16. 劳务合作方信用评价用表.....	171
二、项目施工组织方案、劳务招募方案及招募邀请文件格式（试行样本）	183
附件:	185
1. 项目施工组织方案格式（试行样本）	185

2. 劳务招募方案格式（试行样本）	189
3. 招募公告及招募邀请文件格式（试行样本）	203

云南交投集团公路建设有限公司文件

交投路建发〔2024〕20号

云南交投集团公路建设有限公司关于印发工程施工劳务合作管理实施细则（试行）的通知

公司所属各单位、本部各部门：

《云南交投集团公路建设有限公司工程施工劳务合作管理实施细则（试行）》（以下简称“实施细则”）已经公司党委2024年第1次会议、第二届董事会第四十三次会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

鉴于本实施细则下发后，原“公路工程施工劳务合作库”及子公司“养护库”的劳务合作方需要按实施细则规定重新申请加入

施工劳务信息库，新劳务库建立需要一定的时间。在此过渡期间，劳务合作方选择参照原管理办法规定执行，2024年4月1日起，按本实施细则规定选择劳务合作方。

云南交投集团公路建设有限公司

2024年1月16日

云南交投集团公路建设有限公司工程施工 劳务合作管理实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步规范云南交投集团公路建设有限公司（以下简称“公司”）劳务合作方管理，促进诚信合作、实力取胜，发掘、凝聚可靠诚信的劳务合作方，降低合同风险，促进公司劳务合作健康稳定发展，根据省交投集团公司劳务管理办法等相关规定，结合公司实际，制定本实施细则。

第二条 本细则适用于公司本部、分支机构、总承包部、公司下属全资、控股公司及其下属单位承接工程施工的劳务管理。在劳务合作方的选择、管理、考核、评价等方面应严格遵守国家法律、法规，全面落实党风廉政建设“两个责任”，按照“统一管理、分级负责”的原则切实加强过程管理和监督。

第三条 劳务合作方指依法取得独立法人资格，持有效营业执照、具备相应资格，具有一定的施工能力，资信良好，并经公司审查合格后入库的主体。

第四条 劳务管理工作应遵守法律法规，信守合同约定，客观公正，结算有依据、支付按程序，考核评价注重信用、实力。主要工作为劳务信息库的建立和管理、劳务招募、考核评价等。

第五条 鼓励以劳务合作为载体，结合公司实际和发展需要，培养业务过硬、勇于担当、互利共赢的高素质劳务合作方，提升

公司整体建设形象，彰显工匠文化。

第二章 管理体系及职责分工

第六条 实行“公司、子公司、总承包部和项目部”三级劳务合作管理体系。

第七条 公司是劳务合作方管理的管控层。承担劳务信息库建、管、用的主体责任，开展劳务合作方资格审查、经营及法律风险审查、劳务指导价发布、信用评价和履约评价等工作；对总承包部和子公司开展的劳务管理进行指导、监督、检查，对违法、违规行为进行查处。公司本部各部门职责如下：

（一）项目管理中心

是公司劳务合作方管理的归口部门。对总承包部和子公司开展的劳务招募、履约管理、合同及结算等工作进行指导、监督、检查；负责修订、完善劳务合作相关管理制度；负责建立、管理劳务库；依职责（具体职责详见附件1，下同）对劳务合作方入库申请资料、项目施工组织方案及劳务招募方案、招募控制价、通过资格初审的劳务合作方等进行审查；负责补充、完善劳务指导价；牵头履约评价工作；汇总、发布信用评价等工作。

（二）工程技术部

对施工方案、技术措施、质量及环保水保等工程技术方面的工作进行指导、监督、检查；依职责对劳务合作方入库申请资料、项目施工组织方案(含合同包划分)及劳务招募方案等进行审查；

负责应由工程技术部完成的其他工作。

（三）安全管理部

对安全生产及安全物资使用管理等安全方面的工作进行指导、监督、检查；依职责对劳务合作方入库申请资料、项目施工组织方案及劳务招募方案、安全措施等进行审查；负责应由安全管理部完成的其他工作。

（四）设备物资部

对工程物资、辅助机械设备等设备物资方面的工作进行指导、监督、检查；依职责对劳务合作方入库申请资料、项目施工组织方案及劳务招募方案等进行审查；负责应由设备物资部完成的其他工作。

（五）法务审计部

是劳务合作方选择监督管理的归口部门，负责统筹劳务合作方选择过程的监督工作。负责委派监督人员对劳务合作方选择过程进行监督；负责对劳务合作方选择的公示、公开及投诉举报等行为进行调查和回复；负责对所属单位劳务合作方选择监督方面的工作进行指导、监督和检查。

负责对劳务合作方资格、法律风险及关联关系进行审查；依职责对入库申请资料、劳务招募方案等资料进行合法合规性审查。

（六）财务管理部

对子公司、总承包部与劳务合作方的财税管理、履约保证金

和履约保函及资金支付等财税方面的工作进行指导、监督、检查；依职责对劳务合作方入库申请资料等进行审查；指导履约保证金和履约保函的收取、管理及退回等工作。

第八条 子公司是劳务合作方登记、选择、使用、管理、考核评价、培育的具体执行层。对其管理范围内的劳务合作方进行管理并承担管理责任。具体职责如下：

负责指导、监督、检查委托管理总承包部和项目部的劳务管理工作；负责劳务合作方登记，审查入库资料、组织考察并确定等级；负责审查项目施工组织方案及劳务招募方案；组织劳务合作方招募；按时进行信用评价；协调、督促、指导劳务纠纷处理；组织履约评价工作；统计上报各类劳务管理方面的信息及数据。

经营管理部是子公司劳务合作管理的归口部门，其他各部门参照公司对应部门工作职责执行。

第九条 总承包部和项目部是劳务合作现场管理的具体执行层。负责管理范围的劳务招募及合作方管理，包括合作方的选择和使用、合同谈判、合同签订、收方计价、结算支付、信用评价及履约评价、劳务纠纷等，对工程的质量、安全、施工进度、合同、结算支付、环水保等工作进行管理并承担管理责任；负责保证金的收取、管理和退回；统计上报各类劳务管理方面的信息及数据。

对劳务合作方做好岗前培训，内容包括现场管理制度、技术交底、作业要求、安全质量、环境保护、职业健康等，提高施工

现场安全、质量、进度管理保障能力。

第十条 公司及所属单位要履行好现场管理职责，对劳务合作方实施全面管理和有效控制，严禁出现以包代管或包而不管现象。

第十一条 公司、子公司及各级职能部门依据职责做好指导、监督、管理工作，定期开展自检自查，加强劳务管理工作。

第三章 施工劳务信息库建立及管理

第十二条 施工劳务信息库由公司统一建立、管理。子公司负责劳务合作方的登记、资格初审；公司负责劳务合作方资格复查、审核入库。取得入库资格的劳务合作方，方具备参与公司所属项目施工劳务合作的条件。

第十三条 施工劳务信息库

（一）根据公司实际，结合公司发展需要，建立“施工劳务信息库”（以下简称：劳务库），劳务库专业类型按“6+N”设置，即6个基本专业和“N”个新增专业，基本专业为路基、路面、桥梁、隧道、沿线建筑设施、养护，新增专业在公司获取相应施工任务后条件成熟时逐步建立。入库的各专业劳务合作方按照具体的招募条件参与劳务招募活动。

（二）达到入库条件的劳务合作方方可登记入库。同一劳务合作方可根据其施工业绩、施工能力、资信状况等情况申请一个或几个专业。满足登记入库条件的劳务合作方，均可以申请加入

劳务库。

(三)劳务合作方由所属子公司登记,并办理登记报审手续。入库专业涉及所属子公司功能定位及专项施工管理的,该项专业的劳务合作方由相应子公司进行考察,审核合格后办理登记手续报审。养护专业由公建五公司登记,沿线建筑设施专业由云岭城投公司登记,其他新增专业根据子公司功能定位和发展需要由相应子公司登记。

(四) 劳务库的衔接

原办法“公路工程施工劳务合作库”、子公司“养护劳务库”的劳务合作方,提出登记申请的,经审查满足本实施细则规定条件的,经公司审核合格,准许登记纳入“施工劳务信息库”。受理子公司对重新入库的劳务合作方均需进行考察并重新确定履约等级。

第十四条 劳务合作方登记入库的要求

(一)劳务合作方入库必须提供以下资料,包括但不限于:法定代表人身份证、营业执照、开户证明(基本存款账户信息或开户许可证)、建筑企业资质证书(载有施工劳务资质)、安全生产许可证、股东名单及持股比例、近三年施工业绩证明、资金状况及信誉、入库承诺书(含近三年无较大及以上质量、安全事故、经营异常风险情况等)、企业、法定代表人和主要控制人(或股东)正在涉诉的案件情况等。

劳务合作方登记时,子公司需查验申请单位的证书证件、资

金状况、资信情况、质量和安全事故情况及本条第（四）款规定的条件等要求，同步进行网上核验。若为授权代理人办理需提供经公证的法定代表人授权委托书及本人在申请入库单位的社保证明。劳务合作方入库资料的具体要求和条件详见附件 2。

（二）劳务合作方的考察

1.受理子公司要对登记入库的劳务合作方逐一进行考察，考察对象包括首次登记入库、原“公路工程施工劳务合作库”及子公司“养护库”的劳务合作方，考察后提供考察报告；

2.对劳务合作方单位情况、管理人员、施工业绩、信用、法律、经营风险等方面进行全方位考察，重点考察社会信誉、施工能力（包括能同时承接工程的数量及规模情况），施工作业专长等。注册地在省内的劳务合作方考察其公司的办公地点，注册地在省外的劳务合作方原则上考察其公司在省内的办事机构；

3.对首次登记入库的劳务合作方，要重点审查其履约信誉、施工能力、同时承担多个施工任务的能力等；

4.对原“公路工程施工劳务合作库”及子公司“养护库”的劳务合作方进行考察后重新确定履约等级，将原信用等级调整为履约等级。

（三）根据工程专业分类和工程施工管理要求，结合劳务库的入库条件和招募需要，坚持标准、合理控制，确保引进一批素质优良、诚信信用、综合实力强的优秀劳务合作方。

（四）发现劳务合作方入库审查时有下列情形之一的，不予

登记入库

- 1.无施工劳务资质、安全生产许可证的；
- 2.办理准入手续过程中弄虚作假，伪造证件、证明的；
- 3.近三年内发生过较大及以上质量、安全事故的，或一年内发生两起及以上安全生产责任事故的；
- 4.农民工工资支付方面有拖欠、挪用、扣留、组织非法讨薪等不良行为，因拖欠问题造成群体事件或不良社会影响且金额巨大（ ≥ 10 万元）、涉及面广（ ≥ 50 人）；
- 5.发生恶意欠薪事件的；
- 6.恶意拖欠农民工工资被司法机关强制执行的；
- 7.存在被执行终本未履行案件（终止本次执行，未履行案件）的；
- 8.法定代表人（或股东、高管）被限制高消费，企业、法定代表人和主要控制人（或股东、高管）被法院列入失信被执行人名单的；
- 9.劳务合作方及其关联关系人存在严重失信、涉及行贿受贿案件、严重违约行为的；
- 10.存在违约行为及自身原因造成劳务及合同纠纷的；
- 11.不能按合同约定依法开具合规发票的；
- 12.近三年被列入省交投集团公司及所属单位黑名单的；
- 13.存在损害公司利益、商誉行为的；
- 14.不符合法律法规及公司规定的其他情况。

第十五条 劳务合作方登记管理

（一）登记及入库审查

由子公司经营管理部牵头办理劳务合作方登记，劳务合作方根据登记入库资格条件和申请资料要求提供申请资料，经子公司审查符合要求后，提交公司审查。公司审查符合入库条件的劳务合作方由项目管理中心授予识别代码后入库并发出准予入库通知函。准予劳务合作方入库通知函、入库审批表、登记报审表详见附件 3，劳务合作方登记入库申请资料格式及样表详见附件 4。

（二）登记及入库审查职责分工

1.登记审查和考察：由子公司经营管理部牵头，法务审计部、工程技术部、安全管理部、财务管理部、设备物资部按职责进行登记审查；子公司根据劳务合作方提交资料情况，同时做好对劳务合作方的考察工作。

2.入库审查：由公司项目管理中心牵头，法务审计部、工程技术部、安全管理部、财务管理部、设备物资部按职责进行审查。

以上各单位（部门）职责详见附件 1。

（三）工作流程

登记及入库工作流程详见附件 5。

（四）时限要求

劳务合作方提交入库申请资料后，经审查符合资格条件的，子公司在 30 个工作日内完成审核、考察并办理登记手续，公司在 10 个工作日内完成入库审查工作。

（五）登记入库申请资料

劳务合作方登记入库申请资料及审批资料一式两份，同时提交与纸质文档一致的电子版（含扫描件），由受理子公司经营管理部及公司项目管理中心各存档一份。

第十六条 劳务库管理

（一）对劳务库实行动态管理，及时更新、维护劳务库中劳务合作方的登记入库信息。做好信用评价和履约评价工作，每半年开展一次履约考核评价，签订封账协议后进行信用评价。公司及时发布评价结果，及时更新劳务合作方出入库情况，及时清理、清退不合格劳务合作方，引导劳务合作方注重自身能力的提升，形成良好的竞争局面。

（二）入库等级

1.首次登记入库的劳务合作方初始履约及信用等级，均为“C”级。

2.子公司对原“公路工程施工劳务合作库”及所属子公司建立养护库的劳务合作方进行考察，重点考察劳务合作方的资信情况、施工能力、同时承担多个施工任务的能力，按“AA、A、B、C”四级确定履约等级，最低量化指标详见附件 6。

（三）劳务库的更新及维护

1.由受理登记子公司经营管理部对劳务合作方登记信息进行更新和维护；

2.若劳务合作方信息发生变更，应及时提交信息变更申请，

并按登记入库流程审批。

（四）退出管理

1.发现已经登记入库的劳务合作方信息不真实、不符合登记入库条件或违反登记入库承诺，经核实后将劳务合作方移出劳务库，且三年内禁止登记入库；

2.履约等级为 C 级的劳务合作方在公司及所属子公司范围无施工任务且连续三年未参加过报名的劳务合作方，移出劳务库，不再参与公司劳务招募活动，且两年内禁止登记入库。

3.劳务合作方营业执照、资质证书、安全生产许可证等证书超过有效期未及时更新，单位信息（包括但不限于法定代表人、股东成员及持股比例变化等）未及时更新，经多次催办未在限定期限提交的，移出劳务库。

4.在省交投集团公司所属各单位被评价为 D 级的劳务合作方，移出劳务库，三年内禁止登记入库。

5.省交投集团及公司每年发布劳务合作方考核评价结果，被评价为 D 级的劳务合作方，自公布起：

（1）若工程正在施工的，要加强管理，做好综治维稳工作，在不影响公司社会信誉或未造成重大经济损失的前提下，继续完成合同约定的各项工程，但不得再增加合同范围以外的工程；

（2）不得再参与公司的劳务招募活动；

（3）封账协议签订后，移出公司劳务库；

（4）其法定代表人及实际控制人成立或控制的其他劳务公

司不予在公司入库，已经入库的予以移出劳务库。

第四章 劳务招募

第十七条 公司成立招募工作领导小组，办公室设在项目管理中心，项目管理中心负责人为办公室主任；公司成立合作方选择监督领导小组，办公室设在法务审计部，法务审计部负责人为办公室主任，同时建立合作方选择监督人员库，合作方选择监督办公室委派监督人员库中的监督人员对劳务招募全过程进行监督。

第十八条 劳务招募方式

劳务招募方式分为库内公开招募、直接邀请、直接磋商谈判、直接委托等，劳务招募流程详见附件 7。

（一）库内公开招募

库内公开招募是公司劳务招募的主要方式，一般采取在满足施工专业条件、履约等级并通过资格初审的报名名单中随机抽取不少于 4 家劳务合作方，最终以竞争性选择方式确定劳务合作方。

库内公开招募实行“一随机、三公开”管理。

1.一随机：按工程施工规模、难易、结构复杂程度，设置招募所需的履约等级、业绩条件等要求，劳务库内劳务合作方报名后，从资格初审合格名单中随机抽取不少于 4 家劳务合作方参与库内公开招募，择优选择 1 家。

2.三公开：随机抽取过程公开、参与资格等级公开、评审结果公开。

（二）直接邀请

经过公司批准可以采取直接邀请不少于 3 家劳务合作方，通过竞争性选择方式，确定 1 家作为中选人。

（三）直接磋商谈判

经过公司批准，可以直接邀请不少于 3 家劳务合作方参与，通过与劳务合作方逐一谈判，择优确定 1 家作为中选人。

（四）直接委托

经过批准可以采取直接委托方式确定劳务合作方，直接委托按单一来源选择方式(必须注明原因)与合作方谈判后进行委托。

第十九条 特殊情况下适用的劳务招募方式

（一）对于重难点工程，经公司批准可采取直接邀请方式招募劳务合作方，若要采取库内公开招募，可根据工程实际需要及劳务合作方施工能力合理确定招募履约等级。

重难点工程，涉及“四新”领域、技术难度大、工艺复杂、规模大或存在重大危险源，如：长度大于 5000 米的特长隧道、特殊地质（设计文件揭示的围岩大变形、瓦斯等）隧道、隧道斜井、隧道竖井、特殊结构桥梁、受自然地域环境限制的工程等。

（二）公司拓展新的专业领域，招募主体可面向社会，经多方咨询、调查邀请不少于 3 家劳务合作方参加招募。

（三）以下特殊情况，采取直接邀请、直接磋商谈判及直接

委托方式确定劳务合作方，需要上报方案并经公司批准后方可实施。

1.对控制性工程实施所做的施工准备工程，如：控制性工程临时建设场地平整及临建、项目管理机构临建工程，临时用地场地平整工程；

2.根据上级及业主要求，需要突击实施的工程；

3.公司拓展新的专业领域，经调查社会合作方不足3家时；

4.因原招募的劳务合作方施工能力不能满足于甲方、监理、业主的总体目标要求，或劳务合作方退场，为确保工程的施工进度需要增加或重新选择劳务合作方的工程。

发生劳务合作方不能满足施工要求被清退或因自身原因主动退场的，要及时办理退场手续。可就近在劳务信息库内邀请同类劳务合作方完成剩余工程，单价原则上执行原合同规定。

（四）对于为满足业主检查、抢险救灾、应对紧急情况等特殊原因需劳务合作方提前进场的，项目部管理的工程必须经子公司分管领导及总经理批准，总承包部直接管理的工程由总承包部决策实施，签订意向性协议后进驻现场，及时签订正式协议，并在15天内报公司项目管理中心备案。

（五）涉及应急抢险工程的劳务合作，按就近、快速的原则，并履行报告程序后，从就近项目选择同类劳务合作方谈判确定。应向业主方取得工程抢险施工指令。

（六）对于通过劳务合作方协助公司对外拓展的工程项目，

可直接委托该劳务合作方在其资质等级、施工能力范围内实施劳务。

第二十条 方案编制及报审要求

（一）劳务合作策划

1.合理编制项目施工组织方案及劳务招募方案。按照施工规模适度、组织均衡、满足工期要求、便于现场管理的原则，确定劳务合作方数量、劳动力配置及进场时间等。

2.科学制定劳务合作实施范围。按照合理延伸工序、优化施工工作内容、减少交叉施工、成本最优的原则，确定劳务合作的工作内容、单价构成、结算规则、物资供应等方式。

（二）应先编制项目施工组织方案，根据项目施工组织方案，编制招募方案和招募文件。

（三）劳务招募方案，由项目部（或总承包部）根据项目工程特点、施工条件、工程施工管理要求，编制项目施工组织方案。依据项目施工组织方案编制劳务招募方案（报审表格式详见附件8），内容包括招募工程概况（包括工程地质、水文及地理环境，气候，工程内容及数量等情况）、劳务施工类型、合同包划分、所需劳务合作方数量、所需劳务合作方的资格条件（含履约等级等）、各合同包招募控制价、劳务合作方选择方式（采用库内公开招募或直接邀请等方式）、招募邀请文件（含评审办法及评分细则）、总体平面布置图等。

（四）控制价的编制

- 1.按照公司发布的指导价及相关规定编制劳务招募控制价；
2. 公司发布指导价存在缺项、漏项的情况时，I、II、III类新增单价随招募方案上报审批，IV类新增单价先送第三方造价咨询单位审查并提供咨询意见，咨询意见随同方案报审；
- 3.项目因工程地形地质、结构施工复杂等存在特殊情况的工程，编制的招募拦标价需超出公司指导价及相关规定的，由子公司（或总承包部）分析各项费用组成，项目管理中心审查后送第三方造价咨询单位提供咨询意见，公司总经理办公会审议通过后执行；
- 4.与劳务合作方签订的合同单价，不得超过批复的控制单价。

（五）先行工程、进场道路、临建设施等需要提前组织实施的工程，编制相应工程施工招募方案时，须先行上报该部分施工组织方案，但对临建设施方案，应结合项目特点，施工难易程度、工期、施工组织方案等，按便利、高效、节约的原则编制。

（六）本条除第（五）款的工程外，要及时编制、报审项目施工组织方案及劳务招募方案，方案批复后方能开展劳务合作方招募工作，方案报审流程图详见附件9。公司及子公司所属各部门按职责审查方案。

（七）其他类型的合作方招募方案

- 1.选择砂石料等材料加工、混凝土拌和运输、试验检测及安全物资（设施）合作方时，方案报审流程参照本实施细则，报各

级业务部门审核、审批。其中：材料加工方案由设备物资部门牵头、工程部门配合编制报审；混凝土拌和运输方案由合同管理部门编制报审，若混凝土拌和和运输分别选择，运输由设备物资部门编制报审；试验检测方案由工程技术部门编制报审；安全物资（设施）方案由安全管理部门编制报审。评审办法根据实际情况确定。

2.项目驻地劳务招募按本实施细则执行，项目租赁驻地的由办公室编制方案并报相应管理权限部门进行审批。

第二十一条 开展劳务招募活动

（一）劳务招募原则上按照发布招募公告、劳务合作方报名、资格初审、随机抽取信息发布、随机抽取、库内公开招募（包括发出邀请函及招募邀请文件、接收及开启响应文件、评审、确定中选候选人、公示等）的流程组织，劳务招募流程图详见附件 7。

（二）严格控制劳务合作方获取的在建主体工程项目数量与履约等级相匹配。

1.劳务合作方获取的在建主体工程项目数量达到当前履约等级可获取的在建主体项目数量时，不得再参与新的在建主体工程劳务招募活动；

2.劳务合作方获取的在建主体工程项目数量小于当前履约等级可获取的在建主体项目数量时，报名或通过资格初审项目数量不得超过剩余项目数量，随机抽取未抽中时，可以参加后续项目招募报名，抽中的劳务合作方需要待招募结果确定后方能确定

能否再次参与新的招募活动。

3.劳务合作方在建主体工程实施结束后，由总承包部开具相应证明材料，不再计入在建主体工程项目数量。

第二十二条 劳务招募的有关规定

（一）承担各专业类型施工任务的规定

1.劳务合作方不得承担超出登记入库施工专业类型的施工任务，不得超过履约等级获取或安排施工任务。

2.所属各单位（项目）按照库内公开招募的规定和报名的基本条件报审方案并组织招募，不满足条件的不予报名，已经报名但不满足条件的不予通过资格审查，报名的基本条件详见附件10。

3.对重难点工程、控制性工程、施工难度较大、结构复杂的工程，根据工程实际相应确定招募履约等级。

4.对于施工专业类型相近，或工序前后衔接紧密，或位置相邻，或工艺相似的工程，该类多个专业施工界面交叉的工程，跨专业实施同样可以取得进度、质量、安全、施工组织等方面的效果，应合理规划、部署，合理划分施工任务。各施工专业类型承接工程范围规定详见附件11。

（二）劳务招募工作要求

1.严格执行公司批复的项目施工组织方案及劳务招募方案，坚持“事前审批、事中控制、事后监督”原则；

2 不得将工程施工劳务发包给不具备资质的企业或个人；

3.劳务合作方复函确认参与劳务招募，未递交响应文件（递交迟到的除外）造成招募失败的，给予其降低一个履约等级处罚；

4.劳务合作方中选后，不签署施工劳务合同的，给予降低一个履约等级处罚；

5.被认定为存在主观故意等行为扰乱招募活动的，情节轻微的，给予6个月内不予参与劳务招募报名或即便报名也不予通过资格初审的处罚；情节严重的，同时对其降低履约等级或评价为不合格。

（三）在建主体工程的劳务招募原则上采用综合评分法评审（评分细则详见附件12），其他工程结合实际选择评审办法。

（四）招募时对劳务合作方安全管理的相关规定

1.劳务合作方配置专职安全员，劳务合同中必须明确在所实施工程配置至少一名持有安全员证书的专职安全员，其中隧道工程应根据施工过程中掌子面数量确定配备专职安全人员数量，确保同时施工的每个掌子面配备至少一名经验丰富的专职安全员。

2.签订合同后至劳务合作方进场施工前，劳务合作方必须依托签订的合同购买安全生产责任险，金额不得低于80万元/人，否则不得开工，保险时限为完成施工全部内容周期内。

3.合作方进场使用的施工设备及操作人员必须证照齐全；进场的特种设备安全性能必须满足法律、规范工程任务要求，且在设备进场30日内取得检验合格证及使用登记证书，操作人员须持有上岗证；

4.劳务合作方按照满足工程任务的要求，配备特种作业人员，并持证上岗。

第二十三条 保证金

保证金分为农民工工资保证金、质量保证金和履约保证金，保证金具体规定如下：

（一）质量保证金

单独招募的临建设施、应急抢险工程、尾工工程招募劳务合作方时，应在招募文件及合同中规定在每期结算时暂扣劳务合作方当期结算金额的 3%作为质量保证金，质量保证金的返还根据合同约定返还。

（二）履约保证金

1.履约保证金分为现金和保函两种形式，履约保证金现金简称“履约保证金”，履约保证金保函简称“履约保函”；

2.劳务合作方收到中选通知书后，缴纳中选金额人机费 5%的履约保证金后方可签订合同，在退还全部履约保证金前不得暂扣质量保证金，若提供履约保函，履约保函金额为中选金额人机费的 10%；

3.未在规定时限缴纳履约保证金或提交履约保函的，视为放弃中选资格，招募邀请人可以根据评审报告中选候选人排序重新确定中选人或重新组织招募；

4.工程现场实施结束后，办理最终结算时退回履约保证金或履约保函，同时暂扣累计结算金额 3%的质量保证金；

5.因劳务合作方违反合同约定（包括质量、安全、进度、环保等）受到处罚，或因劳务合作方的原因受到监理、业主、行业主管部门等有关上级单位的处罚，原则上由劳务合作方在规定的时限内自行缴纳处罚金，否则扣取等额的履约保证金，在支付款项时优先补齐被扣除的履约保证金后再予支付；若采取履约保函形式，在支付款项时优先扣除由甲方缴纳的罚金后再予支付；

6.除单独招募的临建设施、应急抢险工程、尾工工程外的其他劳务招募，均须缴纳履约保证金。

（三）农民工工资保证金

所有施工类合作方均扣取农民工工资保证金，在每期结算时暂扣合作方当期实际结算金额的3%作为农民工工资保证金，农民工工资保证金的返还根据公司规定返还。

第二十四条 履约管理及相关台账

（一）合同签订、管理按照公司《合同管理办法》等相关管理办法及规定执行；

（二）结算管理按照公司《结算管理办法》《新增单价管理办法》《措施费管理办法》等相关管理办法及规定执行；

（三）资金支付按照公司《资金支付管理办法》等相关管理办法及规定执行；

（四）建立并完善合同和劳务合作方管理台账、劳务合作方在建项目动态管理台账、劳务合作方现场负责人管理等台账，每月更新、上报；

(五) 将各工种(岗位)的到岗数量、持证情况、辅助设备及“三书一卡”等列入合作方考核内容,纳入劳务管理系统平台统一管理。

第五章 考核评价

第二十五条 建立过程履约评价、完工信用评价和履约评分与等级分离的考核评价体系;实施“逐级上升”“有升有降”的升降级制度。履约等级确定劳务合作方可承担项目数量,信用等级作为劳务招募时信用评分加分的依据,信用评分和履约评分作为升降级的条件和依据。

第二十六条 所属各单位(部门)应强化合同执行,按合同约定对劳务合作方在工程质量、安全、进度、费用、水保、环保、农民工工资支付、劳务工种的到位数量、持证情况等方面进行履约管理和监督,原则上每年开展不少于一次合同履约或考核评价。

第二十七条 考核评价的级别划分

(一) 劳务合作方履约和信用评分满分为 100 分,依据考核条款分别进行打分。评价级别分为 AA、A、B、C、D 五个等级,各等级对应的评分 X 分别为: AA 级: $90 \text{ 分} \leq X \leq 100 \text{ 分}$, 优秀; A 级: $80 \text{ 分} \leq X < 90 \text{ 分}$, 良好; B 级: $70 \text{ 分} \leq X < 80 \text{ 分}$, 较好; C 级: $60 \text{ 分} \leq X < 70 \text{ 分}$, 一般; D 级: $X < 60 \text{ 分}$, 较差。

(二) 评定为 C 级及以上,评价合格;评定为 D 级,评价

不合格，列入公司《黑名单库》不得参加新的招募活动，施工任务完成后移出劳务库，三年内禁止入库。

（三）劳务合作方考核期内没有在建工程或未参与评价的，沿用上次履约评价等级，两个年度考核期内未参与评价的，则降低一个等级（C级除外）。

第二十八条 考核评价的内容和标准

考核的内容主要包括招募及合同管理、质量管理、进度管理、安全管理、环水保管理、物资及材料管理、其他行为、良好行为加分项八块内容，占分情况为：招募及合同管理行为占分15分、质量管理占分15分、进度管理占分15分、安全管理占分15分、环水保管理占分10分、物资及材料管理占分10分、其他行为占分15分、良好行为加分项（最高加分5分，仅限于考核期内取得的书面奖励，若加分后超过100分，取100分）。具体参考标准详见附件13。

参与考核评价的各单位（项目）对劳务合作方的考核评价结果应附相应痕迹化证明材料，扣分、加分项应附相应佐证资料，且应将痕迹化资料、佐证资料及评价考核表完整保存，以备查验。

第二十九条 考核评价的方式

（一）履约评价的方式

1.履约评价按评分与等级分离的方式进行评价，履约评价按施工专业类型分别进行评价，履约等级不分专业。其中：履约评分根据实际履约情况按照分值进行评价，履约等级按本实施细则

“升降级制度”的要求执行。

2.履约评价半年评价一次，年度汇总上、下半年度评价分值按平均值计算结果并发布。

（二）信用评价的方式

信用评价按“一合同一评价”的方式进行评价，在封账协议签订后进行，对该份合同履行过程中的综合情况进行评价，确定信用等级。

第三十条 履约等级升降级制度

履约等级实行“升降级制度”，按逐级上升的原则升级，降级不限等级，具体如下：

（一）履约等级升级必须同时满足以下条件：

- 1.完成一个项目且信用等级不低于 A 级（A 级升级需要达到 AA 级）；
- 2.入库或距上一次升级满一年；
- 3.履约评分平均值 ≥ 80 分（A 级升级需要 ≥ 90 分）；
- 4.具备相应等级的施工（或履约）能力；
- 5.具有相应履约等级的注册资本金，注册资本金要求详见附件 6。

（二）降级规定，发生以下情形之一的，对履约等级进行降级：

- 1.满足第二十二条款第二款第 3～5 项的情形；
- 2.满足第二十七条第三款的情形；

3.履约评分平均值低于对应等级评分的，如：履约等级为 B 级，履约评分平均值 < 70 分；

4.不具备相应等级的施工（或履约）能力；

5.不按技术交底及规范要求施工，违章指挥或违章操作而发生安全、质量一般等级事故的；

6.对工程质量存有缺陷、生产安全隐患等整改不及时或隐瞒不报，导致公司重大经济损失或严重影响公司信誉的；

7.不能履行合同约定条款，拖欠农民工工资，被建设单位、劳动监察部门或新闻媒体曝光，直接影响公司信誉形象的；

8.签订施工劳务合同后再分包或转包给其它单位或个人的；

9.劳务合作方与总承包部、项目部、子公司、公司以及其他合作方由于农民工工资产生纠纷，从而影响子公司、公司账户无法正常使用的；

10.符合其他降级的规定。

（三）不具备升降级条件（评价为 D 级除外）的，维持原等级。

（四）履约评价及信用评价分值 < 60 分的劳务合作方，对应考核评价等级为 D 级，同时列入黑名单。

第三十一条 考核评价的依据

（一）根据下述资料，存在或发现不良行为，属于劳务合作方原因的。

1.省级相关单位、省级交通运输主管部门、各州（市）交通

运输主管部门、省交通执法局、省级高速公路项目实施单位、省普通国道建设单位的督查、检查结果或通报、决定；

2.建设项目招标人、建设单位管理工作中的正式文件；

3. 省交投集团公司纪委、公司纪委认定的违法违规信息；

4. 省交投集团公司、监理、公司、子公司工作中的正式文件，检查结果或奖罚通报；

5.公司及所属各单位、总承包部、项目部过程管理中发现的问题；

6.公司及所属各单位（项目）提供的劳务合作方违约或失信行为的证明材料；

7.举报、投诉或质量、安全事故调查处理结果；

8.司法机关做出的司法认定、审计部门的审计意见和巡视巡查认定的违法违规信息；

9.其他可以认定为不良行为的有关资料。

（二）根据下述资料，存在或发现良好行为，属于劳务合作方的。

1.国家、省级、州市级、省交投集团公司、项目公司颁发的奖励文件或证明资料；

2.其他可以认定为良好行为的有关资料。

第三十二条 考核评价组织及实施

（一）履约评价（劳务合作方履约评价用表见附件 14）由项目管理中心牵头，子公司组织实施，具体如下：

1.委托子公司管理项目部的劳务合作方履约评价

(1) 由项目部对所管辖劳务合作方每半年评价一次，要求于每年7月5日（和次年1月5日）前完成评价并报管理的总承包部、子公司进行评价。项目部评价权重为60%。

(2) 总承包部根据项目部上报的考核情况，结合总承包部对项目的管理情况如实对劳务合作方进行评价，要求于7月10日（次年1月10日）前将评价结果反馈项目部，由项目部报子公司进行汇总评价。总承包部评价权重20%。

(3) 子公司根据项目部上报的劳务合作方评价结果，结合总承包部评价情况、子公司本部过程管理情况对劳务合作方进行评价。要求于每年7月15日（次年1月15日）前将汇总评价报公司项目管理中心。子公司本部评价权重20%。

(4) 公司在汇总各子公司的评价时，同一子公司的劳务合作方承担多个项目得分按各项目评分的平均值计算；若同时在不同的子公司进行评价按各子公司评分的平均值计算。每年7月15日前和次年1月15日前评价汇总，报送公司项目管理中心，项目管理中心征求相关单位（部门）意见，提交总经理办公会研究通过后发布。

2.委托子公司管理、不单独设项目部的总承包部，项目部职责由总承包部履行。总承包部评价权重70%，子公司本部评价权重30%。

3.直管总承包部的劳务合作方履约评价

由总承包部对所管辖劳务合作方每半年评价一次，要求于每年7月5日（和次年1月5日）前完成评价并报公司项目管理中心，项目管理中心征求相关单位（部门）意见，提交总经理办公会研究通过后发布。总承包部评价权重为100%。

（二）履约等级升、降级的规定

1.履约等级升降级工作在年度履约评价时同时开展并与评分同时发布。

2.履约等级升级由劳务合作方提出申请，按照履约评价程序逐级上报，并按时完成。

3.履约等级降级由子公司经营管理部组织，各项目部及总承包部配合，完成评价及审批、签字后报公司。

4.根据本实施细则第三十条、第三十三条、第三十四条规定进行评价、审查（劳务合作方履约等级升降级报审表见附件15）。

5.如果劳务合作方在两家或两家以上子公司有施工任务时，升级须得到所有子公司审查同意，有一家子公司评价确定为降级则按该子公司评价的降级等级。

6.项目管理中心完成履约评价评分计算、汇总及审查后，同时下发各子公司征求意见，子公司在收到各劳务合作方履约评价分值后，及时完成履约等级审查工作。

6.经子公司评价并批准后提交项目管理中心审查、汇总，征求意见后，履约等级与履约评分同时提交公司总经理办公会审议批准后发布。

(三)信用评价由项目部或总承包部组织实施,公司发布(劳务合作方信用评价用表见附件 16),具体如下:

1.委托子公司管理项目部的劳务合作方信用评价

(1)信用评价参照信用评价的评分工作流程和评价权重执行,一份合同履行结束后进行一次信用评价;

(2)项目部在与劳务合作方签订封账协议后及时完成信用评价,完成后报总承包部;

(3)总承包部收到项目部的信用评价结果,及时完成评价并反馈项目部,项目部收到后上报子公司经营管理部;

(4)子公司收到信用评价结果,及时进行信用评价,每季度结束的下一个 5 月前,子公司汇总上一季度子公司管理项目的信用评价结果,报送公司项目管理中心。项目管理中心和法务审计部审查后予以发布,原则上每季度汇总发布一次。

2.委托子公司管理、不单独设项目部的总承包部,项目部职责由总承包部履行。总承包部评价权重 70%,子公司本部评价权重 30%。

3.直管总承包部的劳务合作方信用评价

(1)信用评价参照履约评价的评分工作流程和评价权重执行,一份合同履行结束后进行一次信用评价;

(2)总承包部在与劳务合作方签订封账协议后 5 日内完成信用评价,完成后即报项目管理中心;

(3)项目管理中心和法务审计部审查后予以发布,原则上

每季度汇总发布一次。

4.本实施细则下发之后,2021年1月1日及之后签订合同的工程,已经签订封账协议但没有按本实施细则对履行合同进行信用评价且劳务合作方仍然在劳务库的,各子公司、总承包部应统一组织信用评价,完成后报送公司项目管理中心。项目管理中心和法务审计部审查后予以发布。

第三十三条 劳务合作方有下列行为之一的,履约评价结果“一票否决”,被“一票否决”的劳务合作方,存在与公司未履行完的合同要继续履行,但不得再参与公司的劳务招募活动。

1.存在违法行为(存在围标、串标行为、存在违法转分包行为、存在行贿受贿等行为);

2.存在严重失信行为(如严重违反合同约定、中标后无正当理由放弃中标等);

3.存在严重质量问题(如发生较大及以上等级质量事故、因质量问题对公司造成负面影响);

4.存在严重安全问题(如发生较大及以上等级安全生产责任事故对公司造成负面影响);

5.存在严重环水保问题(如造成生态环境严重破坏或水土严重流失,对公司造成负面影响等);

6.严重违反物资及材料管理规定(如倒卖工程物资等);

7.引起或发生信访问题,对公司造成负面影响;

8.自行或串通第三方恶意对企业提起诉讼或仲裁,非法损害

公司、子公司合法权益的；

9.劳务合作方采用欺诈等手段套取结算款，或套取结算款后不予退还的；

10.其他经考核单位认定的直接定为 D 级的行为。

第三十四条 公司建立考核评价和黑名单管理机制，按照本实施细则附件 13“劳务合作方履约及信用考核评价参考标准”对参建劳务合作方建立考核评价等级和黑名单台账，考核不合格的劳务合作方应列入黑名单并清理出劳务信息库，评价结果及清理出库的黑名单应及时更新并公示。考核评价结果报省交投集团公司，按年度（或动态），对考核结果及列入黑名单的劳务合作方进行通报。

第三十五条 公司及所属各单位（部门）不得对近三年列入黑名单的劳务合作方再次登记入库。公司及所属各单位（部门）在劳务合作方登记入库及招募时，应核查评价等级及黑名单情况，对不符合要求的不得入库或通过资格审查。

第三十六条 劳务合作方考核评价结果运用

（一）履约评价结果的运用

1.履约评价等级用于劳务合作方可以承担项目数量的标准，具体如下表：

履约评价等级	AA 级	A 级	B 级	C 级
承担在建主体工程 项目数量上限	5 个	4 个	3 个	2 个

2.同一劳务合作方只有一个履约等级，在不同专业承担施工任务时，项目数量按各专业累计承担的在建主体工程项目合计数计算；

3.在建主体工程以劳务库中设置的专业类型为准，单独招募实施的复耕复绿、临建设施、零星工程、应急抢险工程等规模较小、工期短的单项工程或非主体工程不列入劳务合作方承接在建主体工程数量限制。

（二）信用评价结果的运用

1.信用评价等级在劳务招募综合评分评审时给予加分，具体加分分值如下：

信用等级	AA 级	A 级
劳务招募信用评价加分分值	0.3 分	0.1 分

2.信用等级加分按近 5 年参与实施的合同数量累计。

第六章 附则

第三十七条 违反本实施细则规定的，依照公司及上级有关管理规定进行处理。

第三十八条 本实施细则由项目管理中心负责解释。

第三十九条 本实施细则自发布之日起施行，2022 年 1 月 27 日下发的云南交投集团公路建设有限公司《公路工程施工类劳务合作管理办法》（交投路建发〔2022〕30 号）、2022 年 10 月

14 日下发的云南交投集团公路建设有限公司《养护工程施工合作管理办法（试行）》（交投路建发〔2022〕365 号）同时废止。

- 附件：1.所属各单位（部门）对劳务合作方登记入库申请资料、项目施工组织方案及劳务招募方案审查职责分工表
- 2.劳务合作方入库申请资料的具体要求和条件
- 3.准予劳务合作方入库通知函、入库审批表、登记报审表
- 4.劳务合作方登记入库申请资料格式及样表
- 5.劳务合作方登记入库工作流程
- 6.原劳务库劳务合作方重新定级最低量化指标
- 7.劳务招募流程图
- 8.项目施工组织方案及劳务招募方案报审表格式
- 9.项目施工组织方案及招募组织方案报审流程图
10. 库内公开招募报名的基本条件
- 11.各施工专业类型承接工程范围规定
- 12.劳务招募综合评分法评分细则
- 13.劳务合作方履约及信用考核评价参考标准
- 14.劳务合作方履约评价用表
- 15.劳务合作方履约等级升降级报审表
- 16.劳务合作方信用评价用表

抄送：公司领导。

云南交投集团公路建设有限公司办公室

2024 年 1 月 18 日印发

— 36 —

附件 1. 所属各单位（部门）对劳务合作方登记入库申请资料、项目施工组织方案及劳务招募方案审查职责分工表

表 1. 劳务合作方登记入库申请资料审查职责分工表

序号	资料名称	需要提交、复查、审查的资料说明	责任单位（公司）		责任单位（子公司）		备注
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	
1	劳务合作方登记入库审批表	审查劳务合作方提交的各项资料，是否满足相关标准	项目管理中心	工程技术部 法务审计部 财务管理部 安全管理部 设备物资部	经营管理部	工程技术部 法务审计部 财务管理部 安全管理部 设备物资部	
2	劳务合作方登记入库申请报告	申请报告，申请登记入库的专业，对应业绩，包括法定代表人身份证等；若为授权代理人办理的提供经公证的法定代表人授权委托书及登记入库单位的社保证明。	项目管理中心	工程技术部 法务审计部	经营管理部	工程技术部 法务审计部	
3	登记、入库承诺书	按照公司规定的承诺书格式进行承诺，无减少及降低承诺标准的内容。	项目管理中心	工程技术部 法务审计部	经营管理部	工程技术部 法务审计部	
4	营业执照	提供营业执照，在有效期内	项目管理中心	法务审计部	经营管理部	法务审计部	
5	资质证书	提交资质证书，在有效期内	项目管理中心	法务审计部	经营管理部	法务审计部	

表 1. 劳务合作方登记入库申请资料审查职责分工表

序号	资料名称	需要提交、复查、审查的资料说明	责任单位（公司）		责任单位（子公司）		备注
			牵头部门	配合部门	牵头部门	配合部门	
6	安全生产许可证	提交安全生产许可证书，在有效期内	安全管理部	项目管理中心	安全管理部	经营管理部	
7	银行出具的基 本存款账户信 息（或开户许 可证）	提交银行出具的基本存款账户信息或开户许可证，银 行账户在有效期内，账户未被冻结。	财务管理部	项目管理中心	财务管理部	经营管理部	
8	股东资料	提供登记单位股东名单。 若股东为个人的，提供的资料包股东姓名、性别、联 系电话、身份证号码、持股比例、对应的关联关系单 位名称、在关联关系单位持股比例、身份证复印件； 若股东为企业的，提供的资料包括股东单位名称、股 东持股比例、营业执照、股东单位联系人及电话。	法务审计部	项目管理中心	法务审计部	经营管理部	
9	施工业绩	提供施工类合同。 提供与注册专业对应的工程施工类合同（业绩）至 少一份，如存在单位名称不一致的情况，需提供工商 变更资料。	项目管理中心	工程技术部	经营管理部	工程技术部	

表 1. 劳务合作方登记入库申请资料审查职责分工表

序号	资料名称	需要提交、复查、审查的资料说明	责任单位（公司）		责任单位（子公司）		备注
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	
10	履约证明	劳务合作方提供施工（劳务）类合同发包方开具的证明资料。 履约证明包括但不限于以下内容：劳务合作方名称、承接工程的基本情况、完成的主要工程（如完成路基土石方、桥梁、隧道、路面或房建的工程量），进场及退场时间（需明确至月份）、施工期是否发生较大及以上质量、安全事故；农民工工资支付方面无拖欠、挪用、扣留、编造虚假事实或者采取其他非法手段讨要农民工工资，或者以拖欠农民工工资为名讨要工程款等不良行为；未发生过因农民工工资及工程进度款产生的闹事、堵工及停工要挟等事件，在发生欠薪事件后，能够及时或在规定时限内妥善处理完成，消除不良影响；合同期内的履约情况等。	项目管理中心	工程技术部 法务审计部 财务管理部 安全管理部 设备物资部	经营管理部	工程技术部 法务审计部 财务管理部 安全管理部 设备物资部	
11	资金状况	提供最近一期年度财务报表。年度财务报表载明的信息不存在资不抵债的情况（净资产大于0）。	财务管理部	项目管理中心	财务管理部	经营管理部	

表 1. 劳务合作方登记入库申请资料审查职责分工表

序号	资料名称	需要提交、复查、审查的资料说明	责任单位（公司）		责任单位（子公司）		备注
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	
12	主要管理人员和技术、技术人员情况	提供人员名单、身份证复印件及技工人员资格证书。 主要管理人员至少 1 人，至少有 1 个项目的现场管理经验，提供履历表；安全人员至少 2 人，持有交安或建安 C 证； 技工人员，持有电工或焊工或架子工或其他与注册专业有关的证书。	项目管理中心	安全管理部	经营管理部	安全管理部	
13	其他资料	劳务合作方可根据本单位实际情况补充有关资料。 如：企业法人履历资料，企业简介，ISO 管理体系认证证书（若有），劳务合作方或工程获奖证书（若有），其他安全、质量、信誉等资料（若有），其他单位的信用评价登记证明材料（若有），其他资料。	项目管理中心	其他职能部门	经营管理部	其他职能部门	

表 1. 劳务合作方登记入库申请资料审查职责分工表

序号	资料名称	需要提交、复查、审查的资料说明	责任单位（公司）		责任单位（子公司）		备注
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	
14	1. 国家企业信用信息公示系统查询报告	无严重异常经营行为、重大法律风险、重大经济纠纷及违法失信行为，法定代表人（或股东）未被限制高消费，企业、法定代表人和主要控制人（或股东）未被法院列入失信人名单；企业不存在被执行终本未履行案件（终止本次执行，未履行案件）。	项目管理中心	法务审计部	经营管理部	法务审计部	
	2. 信用中国查询报告		项目管理中心	法务审计部	经营管理部	法务审计部	
	3. 中国裁判文书网查询报告		法务审计部	项目管理中心	法务审计部	经营管理部	
	4. 中国执行信息公开网查询报告		法务审计部	项目管理中心	法务审计部	经营管理部	

表 1. 劳务合作方登记入库申请资料审查职责分工表

序号	资料名称	需要提交、复查、审查的资料说明	责任单位（公司）		责任单位（子公司）		备注
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	
15	考察资料	受理登记入库子公司提供考察报告。 要对新登记入库劳务合作方逐一进行考察，提供考察报告。省内单位考察劳务合作方公司办公地点，省外劳务合作方考察其公司在省内的办事机构，考察内容包括企业基本情况、历史沿革，法定代表人及股东情况，历史业绩，承接业务能力（包括同时承接工程的数量及规模情况），施工作业能力特长，劳务合作方社会关系等，核实补充资格资料中的有关情况。	项目管理中心	工程技术部 法务审计部 财务管理部 安全管理部 设备物资部	经营管理部	工程技术部 法务审计部 财务管理部 安全管理部 设备物资部	受理登记子公司考察

表 2. 项目施工组织方案及招募方案审查职责分工表

序号	内容名称	需要编制、审查的资料具体内容	责任单位（项目部）		责任单位（总承包部）		责任单位（子公司）		责任单位（公司）	
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门
1	项目概况及特点	项目组织方案是否结合项目特点、施工方案、施工条件编制；招募方案是否根据施工方案、施工组织计划、按均衡、有序、资源投入最优编制。	工程技术科	合同管理科	工程技术部	合同管理部	工程技术部	经营管理部	工程技术部	项目管理中心
2	项目组织结构	项目施工组织方案及招募方案中项目部组织机构情况	工程技术科	合同管理科 办公室	工程技术部	合同管理部 办公室	工程技术部	经营管理部 综合党群部	工程技术部	项目管理中心 办公室 党群工作部
3	临建规划，	项目施工组织方案及招募方案中项目驻地、试验室、预制场、拌合站、加工场站、进场道路、施工便道、梁板及材料储存场及仓库等	工程技术科	合同管理科	工程技术部	合同管理部	工程技术部	经营管理部	工程技术部	项目管理中心

表 2. 项目施工组织方案及招募方案审查职责分工表

序号	内容名称	需要编制、审查的资料具体内容	责任单位（项目部）		责任单位（总承包部）		责任单位（子公司）		责任单位（公司）	
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门
4	质量、安全、进度、环保、水保组织计划	项目施工组织方案及招募方案中的是否提出施工标准化、质量、安全及环保水保等措施，是否具有操作性，是否符合相关规定；资源配置计划是否符合管理需求；招募文件中的有关规定是否与招募方案相对应。	工程技术科	合同管理科	工程技术部	合同管理部	工程技术部	经营管理部	工程技术部	项目管理中心
5	施工现场组织	现场施工组织，劳务、专业分包、混凝土拌和等合同包划分、任务范围、主要工程数量等	工程技术科	合同管理科	工程技术部	合同管理部	工程技术部	经营管理部	工程技术部	项目管理中心
6	资源配置计划	施工及作业人员，机械设备、材料等需求计划	工程技术科	合同管理科	工程技术部	合同管理部	工程技术部	经营管理部	工程技术部	项目管理中心

表 2. 项目施工组织方案及招募方案审查职责分工表

序号	内容名称	需要编制、审查的资料具体内容	责任单位（项目部）		责任单位（总承包部）		责任单位（子公司）		责任单位（公司）	
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门
7	其他	项目优化设计与开挖法、隧道洞渣等加工利用计划	工程技术科	合同管理科 设备物资科	工程技术部	合同管理部 设备物资部	工程技术部	经营管理部 设备物资部	工程技术部	项目管理中心 设备物资部
8	施工平面布置图	是否根据项目施工组织方案及招募方案绘制施工总体平面布置图，临建设施平面布置图包括标明场站、驻地设置、运输通道，施工组织顺序等，提供相应平面图。	工程技术科	合同管理科	工程技术部	合同管理部	工程技术部	经营管理部	工程技术部	项目管理中心
9	安全施工措施、安全文明施工	项目施工组织方案及招募方案中是否提出安全文明施工标准，安全措施，是否具有操作性，是否符合相关规定；招募文件中的有关规定是否与招募方案相对应。	安全管理科	合同管理科 工程技术科	安全管理部	合同管理部 工程技术部	安全管理部	经营管理部 工程技术部	安全管理部	项目管理中心 工程技术部

表 2. 项目施工组织方案及招募方案审查职责分工表

序号	内容名称	需要编制、审查的资料具体内容	责任单位（项目部）		责任单位（总承包部）		责任单位（子公司）		责任单位（公司）	
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门
10	安全人员	项目施工组织方案及招募方案中安全人员及资格要求；招募文件中的有关规定是否与招募方案相对应。	安全管理科	合同管理科 工程技术科	安全管理部	合同管理部 工程技术部	安全管理部	经营管理部 工程技术部	安全管理部	项目管理中心 工程技术部
11	安全物资（设备）使用	项目施工组织方案及招募方案中安全物资（设备）使用、管理是否符合规定，资源配置计划是否符合管理需求。	安全管理科	设备物资科 合同管理科 工程技术科	安全管理部	设备物资部 合同管理部 工程技术部	安全管理部	设备物资部 经营管理部 工程技术部	安全管理部	设备物资部 项目管理中心 工程技术部
12	特种作业人员	项目施工组织方案及招募方案中特种作业人员及资格要求；招募文件中的有关规定是否与招募方案相对应。	安全管理科	合同管理科 工程技术科	安全管理部	合同管理部 工程技术部	安全管理部	经营管理部 工程技术部	安全管理部	项目管理中心 工程技术部
13	机械设备及机具	项目施工组织方案及招募方案中机械设备及机具要求；招募文件中的有关规定是否与招募方案相对应。	设备物资科	合同管理科 工程技术科	设备物资部	合同管理部 工程技术部	设备物资部	经营管理部 工程技术部	设备物资部	项目管理中心 工程技术部

表 2. 项目施工组织方案及招募方案审查职责分工表

序号	内容名称	需要编制、审查的资料具体内容	责任单位（项目部）		责任单位（总承包部）		责任单位（子公司）		责任单位（公司）	
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门
14	项目统供的主要材料、损耗及相关要求	项目施工组织方案及招募方案中项目统供的主要材料、损耗及相关要求；招募文件中的有关规定是否与招募方案相对应。	设备物资科	合同管理部 工程技术科	设备物资部	合同管理部 工程技术部	设备物资部	经营管理部 工程技术部	设备物资部	项目管理中心 工程技术部
15	周转材料及其中材料的要求	项目施工组织方案及招募方案中周转材料及其他材料的要求；招募文件中的有关规定是否与招募方案相对应。	设备物资科	合同管理部 工程技术科	设备物资部	合同管理部 工程技术部	设备物资部	经营管理部 工程技术部	设备物资部	项目管理中心 工程技术部

表 2. 项目施工组织方案及招募方案审查职责分工表

序号	内容名称	需要编制、审查的资料具体内容	责任单位（项目部）		责任单位（总承包部）		责任单位（子公司）		责任单位（公司）	
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门
16	项目施工组织方案	是否根据项目工程特点、施工条件、工程施工管理要求，编制项目施工组织方案	工程技术科	合同管理科 安全管理科 设备物资科 办公室	工程技术部	合同管理部 安全管理部 设备物资部 办公室等	工程技术部	经营管理部 安全管理部 设备物资部	工程技术部	项目管理中心 安全管理部 设备物资部
17	招募方案	是否根据项目施工组织方案编制；审查招募工程概况（包括工程地质、水文，气候，工程内容及数量等情况）、劳务施工类型、合同包划分、所需劳务合作方的数量、所需劳务合作方的资格条件（实缴资本金、信用等级等）、各合同包招募控制价、劳务合作方选择方式（采用随机抽取、直接邀请、直接委托等方式）等内容。	合同管理科	工程技术科 安全管理科 设备物资科	合同管理部	工程技术部 安全管理部 设备物资部	经营管理部	工程技术部 安全管理部 设备物资部 法务审计部	项目管理中心	工程技术部 安全管理部 设备物资部 法务审计部

表 2. 项目施工组织方案及招募方案审查职责分工表

序号	内容名称	需要编制、审查的资料具体内容	责任单位（项目部）		责任单位（总承包部）		责任单位（子公司）		责任单位（公司）	
			牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门	牵头责任部门	配合部门
18	招募方案中的新增单价分析资料	项目施工组织方案及招募方案中单价分析	合同管理科	工程技术科 安全管理科 设备物资科 经营理科	合同管理部	工程技术部 安全管理部 设备物资部 经营理部	经营管理部	工程技术部 安全管理部 设备物资部 法务审计部	项目管理中心	工程技术部 安全管理部 设备物资部 法务审计部
19	招募邀请文件	招募邀请文件，包含邀请函、响应人须知、工程量计价明细清单及报价说明、评审办法、评分细则、响应文件格式。	合同管理科	工程技术科 安全管理科 设备物资科	合同管理部	工程技术部 安全管理部 设备物资部	经营管理部	工程技术部 安全管理部 设备物资部 法务审计部	项目管理中心	工程技术部 安全管理部 设备物资部 法务审计部

劳务合作方登记入库资料的具体要求和条件

一、劳务合作方必须提供以下资料，包括但不限于：法定代表人身份证、营业执照、开户证明（基本存款账户信息或开户许可证）、建筑企业资质证书、安全生产许可证、股东名单及持股比例、近三年施工业绩证明、资金状况及信誉、入库承诺书（格式见附件 4，含近三年无较大及以上质量、安全事故；经营异常风险情况等）等。

二、劳务合作方入库申请资料的要求及条件

1. 基本资格证件证书。查验入库单位的法定代表人身份证、营业执照、安全生产许可证，建筑企业资质证书、开户证明（基本存款账户信息或开户许可证），同步进行网上核验；若为授权代理人办理的提供经公证的法定代表人授权委托书及本人在申请入库单位的社保证明，提交一份经公证的授权委托书。

标准：劳务合作方必须具有施工劳务资质，账户未被冻结，提供的证件证书齐全、有效，有资质的公证处公证的授权委托书。

2. 股东资料。提供入库申请单位所有股东及关联企业资料：

（1）申请人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；

（2）申请人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；

（3）与申请人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。

标准：若股东为自然人的，提供的资料包股东姓名、性别、

联系电话、身份证号码、持股比例、在其他企业的持股情况、身份证复印件；若股东为企业的，提供的资料包括股东单位名称、股东持股比例、营业执照、股东单位联系人及电话；申请人投资的企业，提供的资料包括单位名称、持股比例、营业执照、股东名单及持股比例、单位联系人及电话。

3. 施工业绩。提供施工类合同。

标准：提供与登记入库专业一致或相近的工程施工类合同（业绩），如存在单位名称不一致的情况，需提供工商变更资料。若无施工业绩也可登记入库。

4. 履约或信用证明。劳务合作方提供施工（劳务）类合同发包方或发包方成立的现场管理机构开具的证明资料。

标准：履约或信用证明包括但不限于以下内容：劳务合作方名称、承接工程的基本情况、完成的主要工程（如完成路基土石方、桥梁、隧道、路面或房建的工程量），进场及退场时间（需明确至月份）、是否发生较大及以上质量、安全事故；农民工工资支付方面无拖欠、挪用、扣留、编造虚假事实或者采取其他非法手段讨要农民工工资，或者以拖欠农民工工资为名讨要工程款等不良行为；未发生过因农民工工资及工程进度款产生的闹事、堵工及停工要挟等事件，在发生欠薪事件后，能够及时或在规定时限内妥善处理完成，消除不良影响；合同期内的履约或信用情况等内容。

5. 资金状况。提供最近一期年度财务报表。

标准：年度财务报表载明的信息不存在资不抵债的情况（净资产大于0）。

6. 信用信誉。查询国家企业信用信息公示系统、信用中国、中国裁判文书网、中国执行信息公开网等平台。

标准：无严重异常经营行为、重大法律风险、重大经济纠纷及违法失信行为，法定代表人（或股东）未被限制高消费，企业、法定代表人和主要控制人（或股东）未被法院列入失信人名单；企业不存在被执行终本未履行案件（终止本次执行，未履行案件）。

7. 承诺书。承诺近三年无较大及以上质量、安全事故，无严重经营异常风险等，提供的资料信息完整齐全、真实有效。

标准：按照公司规定的承诺书格式进行承诺，无减少及降低承诺标准的内容。

8. 主要管理人员和技术、技工人员情况。提供人员名单、身份证复印件及技工人员资格证书。

标准：具体标准如下表。

类别	单位	数量（最低要求）	资格要求
主要管理人员	人	1	至少有 1 个项目的现场管理经验，提供履历表。
安全人员	人	2	持有交安或建安 C 证
技工人员	人	1	持有电工或焊工或架子工或其他与登记专业劳务作业有关的证书

9. 其他资料。劳务合作方可根据本单位实际情况提供有关资料。如：企业简介，ISO 管理体系认证证书（若有），劳务合作方或工程获奖证书（若有），其他安全、质量、信誉等资料（若有），其他单位的信用评价证明资料（若有），其他资料。

标准：据实提供，非必须。

附件 3. 劳务合作方登记入库通知函、入库审批表、登记报审表

云南交投集团公路建设有限公司
准予劳务合作方入库通知函

交投路建项管劳务库便〔202X〕第 X 号

XX 劳务公司：

根据《云南交投集团公路建设有限公司工程施工劳务合作管理实施细则》（交投路建发〔202X〕XX 号）的规定，经公建 X 公司考察、审核登记上报并经公司审查合格，达到登记入库的要求和条件，准予入库，具体信息详见下表：

序号	劳务合作方名称	登记入库专业	识别代码	初始入库 履约等级	备注

劳务招募平台账号为 XXXXXXX，初始密码为 000000，收到本函后及时修改密码，并妥善保管账号及密码，请勿泄露；公司劳务招募信息将本公司劳务招募平台（网址为： ）发布，请关注网站发布的信息并按招募要求及条件报名；若登记入库的公司基本信息发生变更，及时提交信息变更材料，避免造成参与招募资格审查不通过等后果。

云南交投集团公路建设有限公司
项目管理中心
202X 年 XX 月 XX 日

云南交投集团公路建设有限公司

劳务合作方入库审批表

单位名称 (全称)			
审查依据	《工程施工劳务合作管理实施细则(试行)》(文号)		
入库专业			
基本资格证件证书	满足标准要求		
股东资料	已提供, 与查询结果相符	施工业绩	符合标准要求并与登记专业对应
履约证明资料	满足标准要求	资金状况	满足标准要求
信用信誉	满足标准要求	承诺书	满足标准要求
主要管理人员和技术、技工人员情况	满足标准要求	辅助施工机械设备	满足标准要求
入库履约等级			
法务审计部审查意见(盖章): 负责人: 日期:			
工程技术部审查意见(盖章): 负责人: 日期:			
财务管理部审查意见(盖章): 负责人: 日期:			
安全管理部审查意见(盖章): 负责人: 日期:			
设备物资部审查意见(盖章): 负责人: 日期:			
项目 管理 中心 审查 意见 (盖 章)	经办人: 日期:		
	部门分管副职: 日期:		
	部门负责人: 日期:		
	通过审查, 授予识别代码为:		
备注	劳务合作方登记报审表、劳务合作方登记入库申请资料		

云南交投集团公路建设有限公司 劳务合作方登记报审表

受理子公司（名称）：

单位名称 (全称)			
审查依据	《工程施工劳务合作管理实施细则（试行）》（文号）		
登记专业			
基本资格证件证书	满足标准要求		
股东资料	已提供，与查询结果相符	施工业绩	符合标准要求并与登记专业对应
履约证明资料	满足标准要求	资金状况	满足标准要求
信用信誉	满足标准要求	承诺书	满足标准要求
主要管理人员和技术、 技工人员情况	满足标准要求	辅助施工机械 设备	满足标准要求
建议入库 履约等级			
经营管理部审查意见（盖章）： 负责人：_____ 日期：_____			
法务审计部审查意见（盖章）： 负责人：_____ 日期：_____			
工程技术部审查意见（盖章）： 负责人：_____ 日期：_____			
财务管理部审查意见（盖章）： 负责人：_____ 日期：_____			
安全管理部审查意见（盖章）： 负责人：_____ 日期：_____			
设备物资部审查意见（盖章）： 负责人：_____ 日期：_____			
分管领导： 日期：_____			
子公司总经理： 日期：_____			
备注	劳务合作方登记入库申请资料		

附件 4：劳务合作方登记入库申请资料格式及样表

识别代码（由公司项目管理中心授予）：

受理登记的子公司：云南交投公路建设第 X 工程有限公司

登记流水号（由子公司经营管理部确定）：

云南交投集团公路建设有限公司
施工劳务信息库

劳务合作方登记入库
申 请 资 料

申请单位：_____

日 期：_____年____月____日

说 明

1. 申请资料提供一式二份，并装订成册，且编制页码，页码从目录页开始，页码位于页面中下角；扫描后采用胶装。
2. 表中要求的复印件为彩色复印件或彩色打印件，且真实有效，清晰可辨。
3. 装订资料提倡双面印刷，封面提倡使用平面皮纹纸。
4. 登记、入库不接收散装资料，全套资料采用胶装，装订前对整套登记资料彩色扫描件（后缀.PDF 格式），同时提供书面资料及彩色扫描件。
5. 请申请登记单位妥善保管本登记入库资料底稿，单位信息资料如有变更，请按照本申请资料及时提交登记、入库变更资料。
6. 登记入库的申请资料一式二份，由子公司受理子公司经营管理部及公司项目管理中心分别存档，同时提交与申请资料内容一致的彩色扫描件电子文档存档。
7. 逐页加盖单位公章（鲜章）；
8. 资料编制完成后，须由引进单位审查通过后再提交装订版本，避免返工。

目录

一、劳务合作方登记入库申请报告	1
二、登记、入库承诺书	2
三、登记入库企业主要联系人信息	5
四、企业基本情况表	10
(一) 企业基本情况表	10
(二) 营业执照	11
(三) 资质证书	12
(四) 安全生产许可证	13
(五) 开户证明(基本存款账户信息或开户许可证)	14
(六) 企业股东名单	15
(七) 其他与企业基本情况相关的资料	20
五、施工业绩	21
(一) 业绩汇总表	21
(二) 路基工程专业业绩	22
(三) 桥梁工程专业业绩	23
(三) 隧道工程专业业绩	24
(四) 路面工程专业业绩	25
(五) 沿线建筑设施工程专业业绩	26
(七) 养护工程专业业绩	27
(八) 其他工程专业业绩	28
六、资金状况	33
七、其他资料	34
八、主要管理人员和技术、技工人员汇总表	36
九、信用信誉资料	38
十、考察报告	39

一、劳务合作方登记入库申请报告

云南交投集团公路建设有限公司、云南交投公路建设第X工程有限公司

本单位是依法在**市工商行政管理局登记并颁发《企业法人营业执照》和***市住房和城乡建设局（部、厅、局）颁发《资质等级证书》的合法施工企业，具有承担***（填写施工专长）类工程的施工能力。

为了本单位的发展，特向贵单位申请登记入库，申请路基/桥梁/隧道/路面/沿线建筑设施/养护（填写申请登记入库专业）专业类型施工，在贵公司范围内承担施工任务，请审查批准！

特此报告。

后附资料:

1. 登记、入库承诺书;
2. 登记入库申请相关资料。

单 位 (公章): (填写单位全称并加盖公章)

单位法定代表人签字: _____

日期: ***年**月**日

二、登记、入库承诺书

云南交投集团公路建设有限公司、云南交投公路建设第X工程有限公司：

为维护交易当事人的合法权益，营造公平公正、诚实信用的良好交易环境，我单位自愿加入云南交投集团公路建设有限公司（以下简称“公路建设公司”）施工劳务信息库（以下简称劳务库），成为劳务库成员，并郑重做出如下承诺：

一、我单位提交的申请资料及附件载明的信息均完整齐全、真实有效。

二、我单位将认真、及时维护和更新信息库中与我单位有关的内容。

三、我单位近三年没有发生较大及以上质量、安全事故。

四、我单位无严重经营异常风险，法定代表人没有被限制高消费，企业、法定代表人和主要控制人没有被法院列入失信人名单。

五、我单位无恶意拖欠农民工工资、材料款等款项被司法机关强制执行，无因拖欠问题造成群体事件或不良社会影响，没有组织非法讨薪等不良行为。

六、我单位没有发生过因农民工工资及工程进度款产生的闹事、堵工及停工要挟等事件，在发生欠薪事件后，能够及时或在规定时限内妥善处理完成，消除不良影响。

七、我单位自愿严格遵守贵公司对劳务合作方的管理及廉洁纪律要求，若违反相关规定及合同约定，自愿接受履约等级降级及移出劳务库的规定。

八、我单位充分认识到劳务招募平台账号和密码的重要性，将安排专人妥善保管和使用，如因保管不善被盗用，我

单位自愿承担由此造成的一切后果。

九、我单位将认真、及时维护和更新登记入库申请资料中涉及到我公司有关资质证照及股东信息，如未能及时更新，将自愿承担由此造成的一切后果。

十、我单位承诺不以任何形式打听、获取公路建设公司相关管理人员信息或平台审核流程，不以 QQ、微信、信息、电话等方式扰乱公路建设公司正常工作秩序，不散播、不夸大不实言论，若存在上述情况，将自愿承担由此造成的一切后果。

十一、我单位承诺严格保守商业和技术秘密等，不泄漏、传播、公布、发表、交换或者以其他任何方式使任何第三方知悉属于公路建设公司的商业和技术秘密等；不散布不利于公平、公正实施的有关言论；不以任何不正当手段去诋毁公路建设公司或其他相关单位。

我单位声明：本承诺书中内容为我方慎重考虑后作出的承诺，为我方真实意思表示，不可撤销。如果我单位不遵守上述承诺，自愿接受云南交投集团公路建设有限公司（及所属单位）的任何处罚措施。

承诺单位名称（公章）：XX 公司

承诺单位法定代表人签字：

日期： 年 月 日

三、登记入库企业主要联系人信息

1. 法定代表人身份证明

单位名称：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：____（法定代表人签字）____ 性别： 年龄： 职务：

系____（单位名称）____的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件（反面，有姓名、性别、民族、出生、住址以及 18 位公民身份号码）：

法定代表人身份证复印件（正面，有国徽、证件名称、签发机关以及证件的有效期限）：

单位名称：（填写全称并盖单位章）

年 月 日

2. 委托代理人身份证明

本人(姓名) 系(单位名称)的法定代表人,现委托(姓名) 为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义提交、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 登记、入库报告和处理登记入库文件有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限: 本次登记、入库事宜办理完成。

代理人无转委托权。

附: 委托代理人身份证明

委托代理人身份证复印件(反面,有姓名、性别、民族、出生、住址以及 18 位公民身份号码):

委托代理人身份证复印件(正面,有国徽、证件名称、签发机关以及证件的有效期限):

单位名称:(填写全称并盖单位章)

法定代表人:(签字)

身份证号码:

委托代理人:(签字)

身份证号码:

年 月 日

3. 委托代理人社保证明

- 注：1. 如果由提交人的法定代表人签署，则不需提交经公证的授权委托书；
2. 若为授权代理人办理的提供经公证的法定代表人授权委托书及登记入库单位的社保证明，同时提供截图以便核查其真实性；
3. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；
4. 公司只接收法定代表人及委托代理人的联系方式，其他联系人的方式一概不接受；若更换委托代理人，及时重新办理委托并终止原委托代理人的委托。

4. 公证书

注：若为授权代理人办理的提供经公证的法定代表人授权委托书及本人在申请入库单位的社保证明，提交一份公证处的授权委托书公证书。

5. 登记入库企业联系单

单位办公详细地址:

法定代表人姓名:

法定代表人联系电话:

其他联系方式:

电子邮箱:

委托代理人:

联系电话:

电子邮箱:

省外企业

在云南的办事机构详细地址:

联系人及联系电话:

电子邮箱:

(备注: 详细地址精确到楼层及房号)

四、企业基本情况表

(一) 企业基本情况表

申请人名称						
注册地址						
办公地址						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：人			
企业资质等级						
资质证书编号						
安全生产许可证编号						
营业执照号						
注册资本金						
基本账户开户银行名称						
账号(基本账户)						
营业范围						
备注						

(二) 营业执照

(要求为清晰扫描、彩色复印件)

(三) 资质证书

(要求为清晰扫描、复印件，有其他专业类资质证书自行加页)

(四) 安全生产许可证

(要求为清晰扫描、复印件)

（五）开户证明（基本存款账户信息或开户许可证）

（要求为清晰扫描、复印件）

(六) 企业股东名单

1. 企业股东个人的股东名单及关联关系单位名称

序号	姓名	性别	电话	持股比例	身份证号码	持有其他企业股份情况	
						单位名称（全称）	持股比例
1				%			%
							%
							%
2				%			%
							%
							%
3				%			%
							%
4				%			%
5				%			%

2. 企业股东为单位的股东名单及关联关系单位名称

序号	单位名称（全称）	企业性质	联系人	持股比例	统一社会信用代码及主要经营业务	持有其他企业股份情况	
						单位名称（全称）	持股比例
				%			%
				%			%
				%			%
				%			%
				%			%
				%			%
				%			%

2. 企业股东为单位的股东名单及关联关系单位名称

序号	单位名称（全 称）	企业性 质	联系人	持股比例	统一社会信用代码及 主要经营业务	持有其他企业股份情况	
						单位名称（全称）	持股比例
				%			%
				%			%
				%			%
				%			%
				%			%
				%			%
				%			%

3. 申请人投资的企业名单（含法定代表人为同一人的企业）

序号	单位名称（全称）	企业性质	联系人	统一社会信用代码	主要经营业务	持有其他企业股份情况	
						单位名称（全称）	持股比例
							%
							%
							%
							%
							%
							%
							%

4. 企业股东名单身份证（营业执照）复印件

如果股东为个人，提供身份证复印件，

按照名单顺序逐个复印；

如果股东为企业，提供企业营业执照复印件。

按照名单顺序逐个复印。

（七）其他与企业基本情况相关的资料

如发生过公司名称的变更，需提供工商变更资料

五、施工业绩

（一）业绩汇总表

序号	工程类型	合同名称	合同总价（元）	工程地点	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

（二）路基工程专业业绩

（如提供与登记入库相对应的业绩合同，劳务合作方根据本单位施工能力，可申请多项专业，不限专业数量，不限业绩数量，合同后附履约证明材料，提供的业绩与路基工程专业相同或相似。提交申请资料时，括号中内容可删除）

项目名称	
项目所在地	
合同价格	
进场日期	年 月
退场日期	年 月
承担的主要工作及 工程量	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表只填写一个项目，并按业绩汇总表序号对应标明各项序号。

2. 本表后须附合同及履约证明材料复印件。

（三）桥梁工程专业业绩

（如提供与登记入库相对应的业绩合同，劳务合作方根据本单位施工能力，可申请多项专业，不限专业数量，不限业绩数量，合同后附履约证明材料，提供的业绩与桥梁工程专业相同或相似。提交申请资料时，括号中内容可删除）

项目名称	
项目所在地	
合同价格	
进场日期	年 月
退场日期	年 月
承担的主要工作及 工程量	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表只填写一个项目，并按业绩汇总表序号对应标明各项序号。
2. 本表后须附合同及履约证明材料复印件。

（三）隧道工程专业业绩

（如提供与登记入库相对应的业绩合同，劳务合作方根据本单位施工能力，可申请多项专业，不限专业数量，不限业绩数量，合同后附履约证明材料，提供的业绩与隧道工程专业相同或相似。提交申请资料时，括号中内容可删除）

项目名称	
项目所在地	
合同价格	
进场日期	年 月
退场日期	年 月
承担的主要工作及 工程量	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表只填写一个项目，并按业绩汇总表序号对应标明各项序号。

2. 本表后须附合同及履约证明材料复印件。

（四）路面工程专业业绩

（如提供与登记入库相对应的业绩合同，劳务合作方根据本单位施工能力，可申请多项专业，不限专业数量，不限业绩数量，合同后附履约证明材料，提供的业绩与路面工程专业相同或相似。提交申请资料时，括号中内容可删除）

项目名称	
项目所在地	
合同价格	
进场日期	年 月
退场日期	年 月
承担的主要工作及 工程量	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表只填写一个项目，并按业绩汇总表序号对应标明各项序号。
2. 本表后须附合同及履约证明材料复印件。

（五）沿线建筑设施工程专业业绩

（如提供与登记入库相对应的业绩合同，劳务合作方根据本单位施工能力，可申请多项专业，不限专业数量，不限业绩数量，合同后附履约证明材料，提供的业绩与沿线建筑设专业相同或相似。提交申请资料时，括号中内容可删除）

项目名称	
项目所在地	
合同价格	
进场日期	年 月
退场日期	年 月
承担的主要工作及 工程量	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表只填写一个项目，并按业绩汇总表序号对应标明各项序号。

2. 本表后须附合同及履约证明材料复印件。

（七）养护工程专业业绩

（如提供与登记入库相对应的业绩合同，劳务合作方根据本单位施工能力，可申请多项专业，不限专业数量，不限业绩数量，合同后附履约证明材料，提供的业绩与养护工程专业相同或相似。提交申请资料时，括号中内容可删除）

项目名称	
项目所在地	
合同价格	
进场日期	年 月
退场日期	年 月
承担的主要工作及 工程量	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表只填写一个项目，并按业绩汇总表序号对应标明各项序号。
2. 本表后须附合同及履约证明材料复印件。

（八）其他工程专业业绩

（如提供与登记入库相对应的业绩合同，劳务合作方根据本单位施工能力，可申请多项专业，不限专业数量，不限业绩数量，合同后附履约证明材料。提交申请资料时，括号中内容可删除。为了展现公司施工能力及实力，劳务合作方可以提供本企业有关的各类业绩(合同)。)

项目名称	
项目所在地	
合同价格	
进场日期	年 月
退场日期	年 月
承担的主要工作及 工程量	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表只填写一个项目，并按业绩汇总表序号对应标明各项序号。

2. 本表后须附合同及履约证明材料复印件。

（八）施工作业专长

（据实填写，若无则不填写）

一、路基专业

如：参与施工抗滑桩，抗滑桩的规格及长度，参与滑坡或高边坡的施工，注明坡度及坡的高度。

二、桥梁专业

如：参与施工的桥梁类型，现浇箱梁，箱梁的支架高度，支架类型，项目及桥梁名称；连续刚构桥，桥梁的高度，刚构桥的桥长，项目及桥梁名称；斜拉桥，悬索桥等；

参与施工的高墩，墩柱类型，最大墩高，项目及桥梁名称；……

三、隧道专业

如：参与施工X座特长隧道施工，其中，XX项目XX隧道长度X米，……；

参与隧道竖井施工，为XX项目XX隧道，竖井深度X米，半径X米……；

参与特殊地质隧道施工，为XX项目XX隧道，地址类型为X，……；

四、路面专业

五、沿线建筑设施专业

六、养护专业

七、其他专业

桥梁隧道填写仅为示例，其他专业参考，若无则不填写。

履约及信用证明

兹有_____（劳务单位名称全称）_____与我公司（项目部）签订了《_____合同》，合同价款【 】元，负责_____（工程名称及施工范围施工）_____工程的劳务施工（作业），完成主要工程量包括：
路基土石方_____方，挖方_____方，填方_____方，软基处治_____方；或者桥梁_____座，
桩基 X 棵，墩柱 X 棵，其中高墩 X 棵，最大墩高 X 米，梁板 X 片（箱梁 X 片，30 米箱梁 X 片，40 米 T 梁 X 片，……）；现浇箱梁 X 联；隧道 X 座，XX 隧道出口端，其中长隧道（左幅长度 X，右幅长度 X 米），……，特长隧道 X 座（左幅长度 X，右幅长度），……。 （请参考上述情况具体陈述主要工程及工程量）

（劳务单位名称全称）于【20XX 年 X 月】进场，【20XX 年 X 月】退场，在合同履行过程中【 】服从管理，施工期【 】发生较大及以上质量、安全事故，_____；农民工工资支付方面【 】拖欠、挪用、扣留、编造虚假事实或者采取其他非法手段讨要农民工工资，【 】以拖欠农民工工资为名讨要工程款等不良行为；【 】发生过因农民工工资及工程进度款产生的闹事、堵工及停工要挟等事件；在发生欠薪事件后，【 】及时或在规定时限内妥善处理完成，消除不良影响；合同期内的能认真履约，发生问题时，【 】积极应对，【 】担责。（如有上述情况具体陈述）

特此证明。

发包人 or 发包人成立的现场管理机构：（单位全称并加盖印章）

20XX 年 X 月 XX 日

六、资金状况

(附最近一期年度财务报表)

七、其他资料

1. 企业简介
2. ISO 管理体系认证证书（如有）、工程获奖证书（若有）；
3. 其他安全、质量、信誉等资料（若有）；
4. 其他单位的信用评价等级证明资料；
5. 其他资料。

1. 企业简介

八、主要管理人员和技术、技工人员汇总表

姓名	年龄	职 务	技术职称	学历/职称专业	持证情况	工作年限

注：提供人员名单、身份证复印件及技工人员资格证书。

(1) 主要管理人员至少 1 人，至少有 1 个项目的现场管理经验，提供履历表；

(2) 安全人员至少 2 人，持有交安或建安 C 证；

(3) 技工人员，持有电工或焊工或架子工或其他与登记入库专业有关的证书。

(4) 其他（非必须项说明）：劳务合作方可以依据本单位实际情况后提供有关人员的具体信息（非必填）和相关证件证书，职称资格证书、学历证书以及相关证书（如建造师证、安全证、施工员等资格证书等）的复印件；特种作业人员需在本表后附有效期内的身份证及国家或行业操作资格证书复印件。除标准要求外其他要求均为非必须提交或审查的资料，劳务合作方可以据实提供。

主要管理人员履历表

姓名		年龄		拟在本合同 工程担任 职务	
工程施工履历					
年-月~年-月	参加过施工的工程项目名称		担任何职		备注

九、信用信誉资料

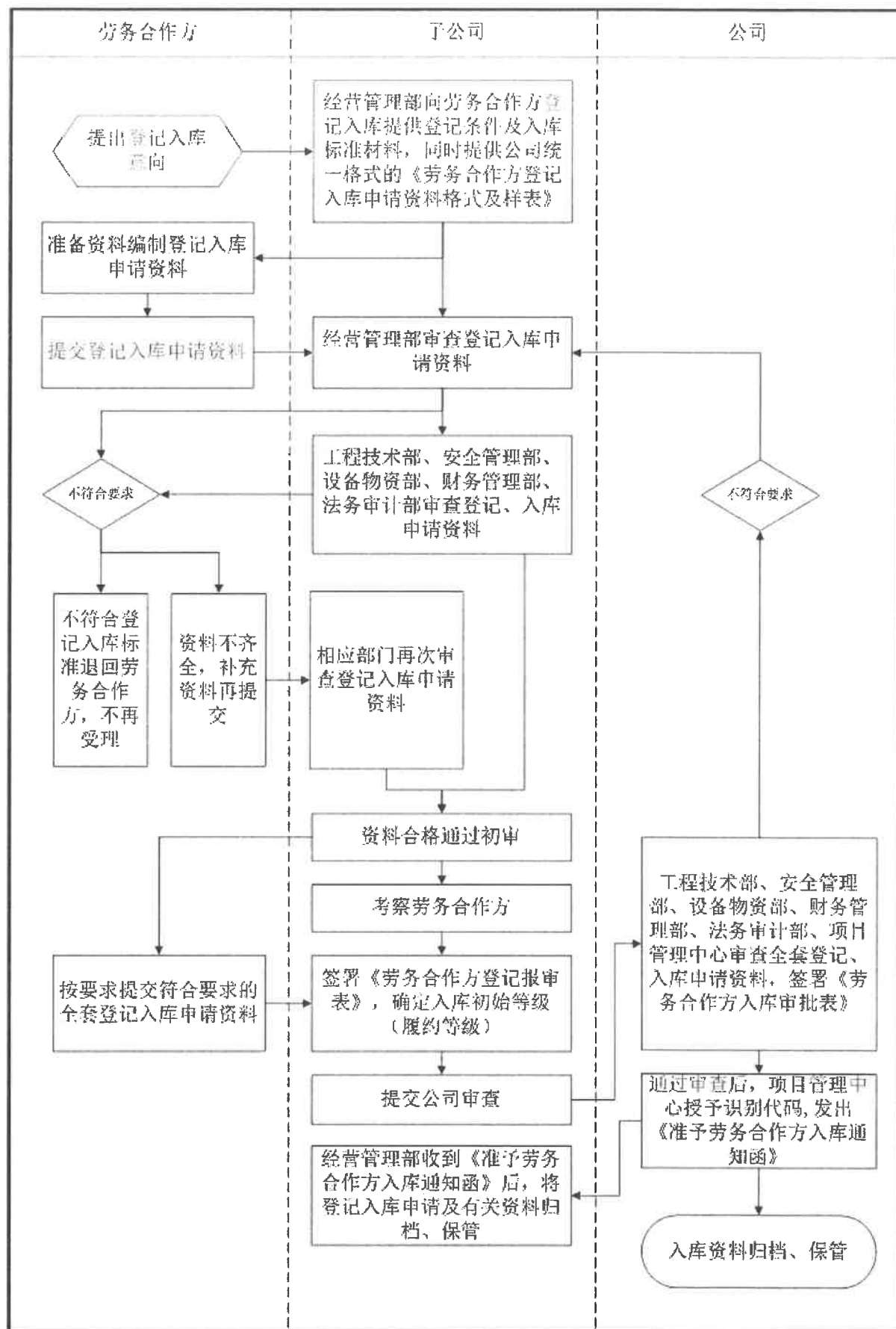
1. 国家企业信用信息公示系统报告
2. 信用中国查询报告
3. 中国裁判文书网查询报告
4. 中国执行信息公开网查询报告

以上资料报告（若有报告提供报告，若无则提供截图）由申请单位查询提供，子公司及公司复查并网上核验。

十、考察报告

子公司考察并提供，要求有签章，另册提供

附件5. 劳务合作方登记入库工作流程

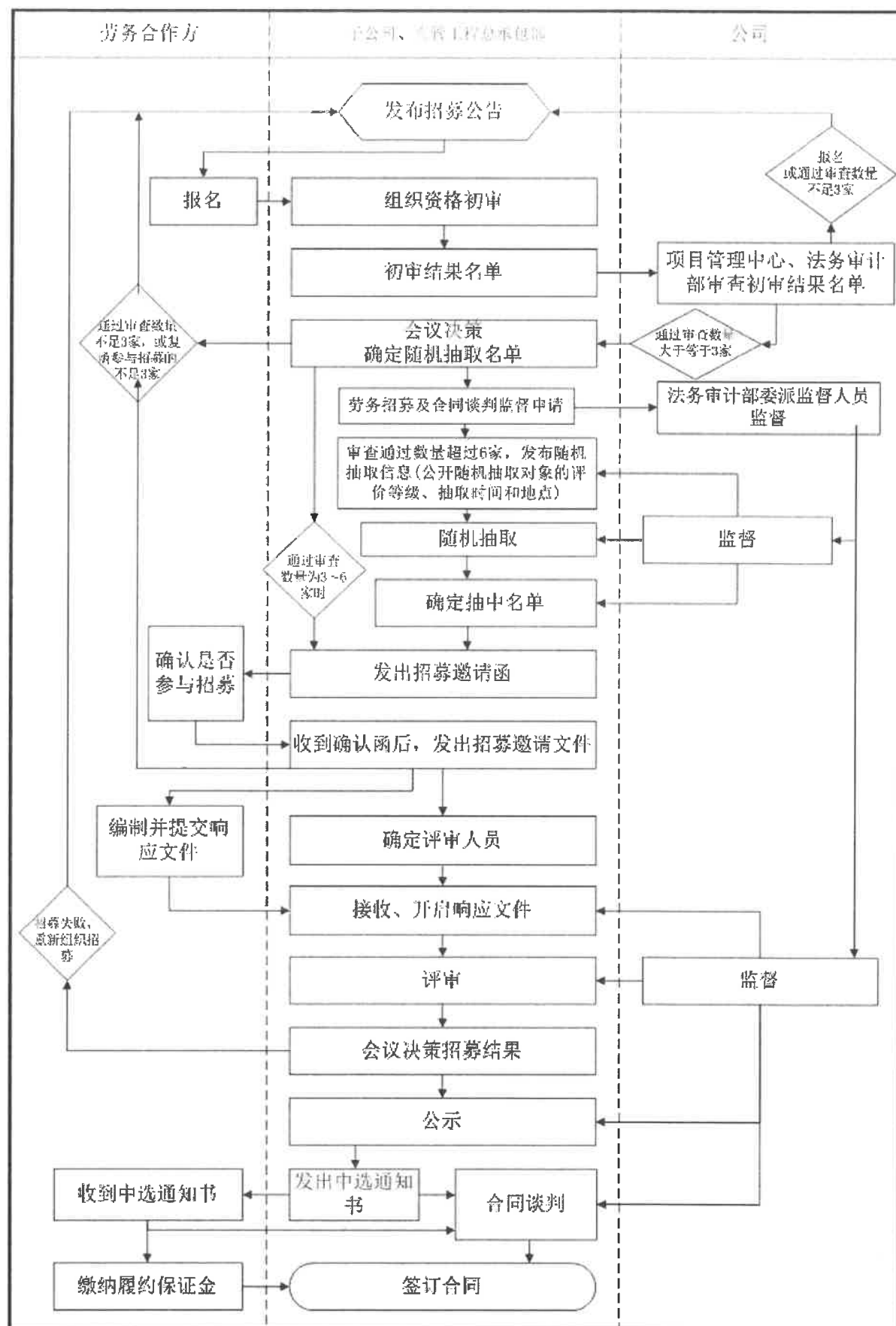


附件6 原劳务库劳务合作方重新定级最低量化指标

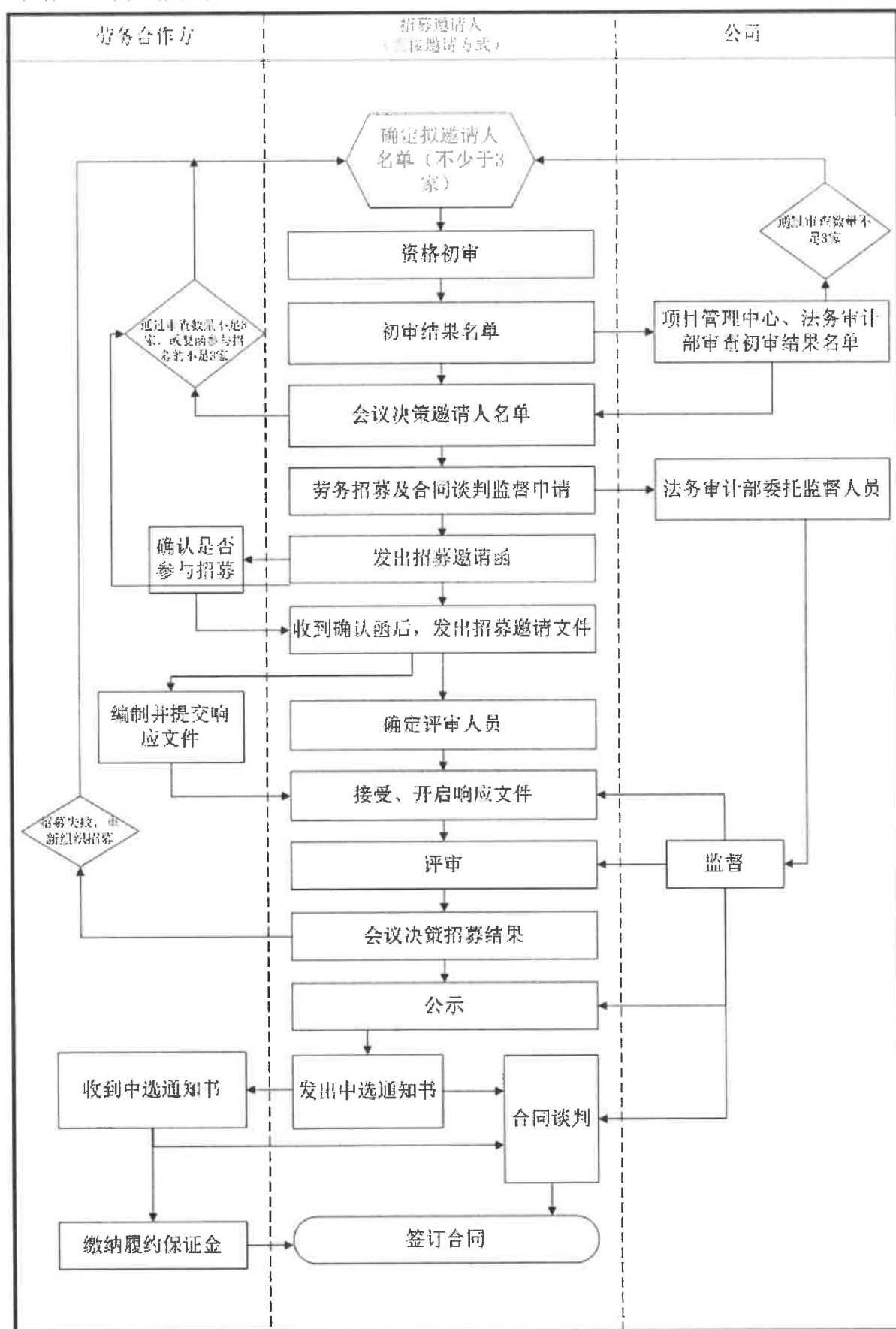
履约等级	指标内容	备注
AA级	现场负责人 ≥ 5 人，须有申请入库单位的社保证明和现场管理业绩, 法定代表人可以作为现场负责人；现场安全人员 ≥ 5 人，并持有效的安全考核合格证书（交安或建安C证）；实缴注册资本金 ≥ 1000 万元；在公路建设公司2016年至2023年信用评价平均分 ≥ 90 分，根据实际评价期数及评价分值计算。	
A级	现场负责人 ≥ 4 人，须有申请入库单位的社保证明和现场管理业绩, 法定代表人可以作为现场负责人；现场安全人员 ≥ 4 人，并持有效的安全考核合格证书（交安或建安C证）；实缴注册资本金 ≥ 500 万元；在公路建设公司2016年至2023年信用评价平均分 ≥ 80 分，根据实际评价期数及评价分值计算。	
B级	现场负责人 ≥ 3 人，须有申请入库单位的社保证明和现场管理业绩, 法定代表人可以作为现场负责人；现场安全人员 ≥ 3 人，并持有效的安全考核合格证书（交安或建安C证）；实缴注册资本金 ≥ 200 万元；在公路建设公司2016年至2023年信用评价平均分 ≥ 70 分，根据实际评价期数及评价分值计算。	
C级	现场负责人 ≥ 1 人，须有申请入库单位的社保证明和现场管理业绩, 法定代表人可以作为现场负责人；现场安全人员 ≥ 2 人，并持有效的安全考核合格证书（交安或建安C证）；在公路建设公司2016年至2023年信用评价平均分 ≥ 60 分，根据实际评价期数及评价分值计算。	

附件 7. 劳务招募流程图

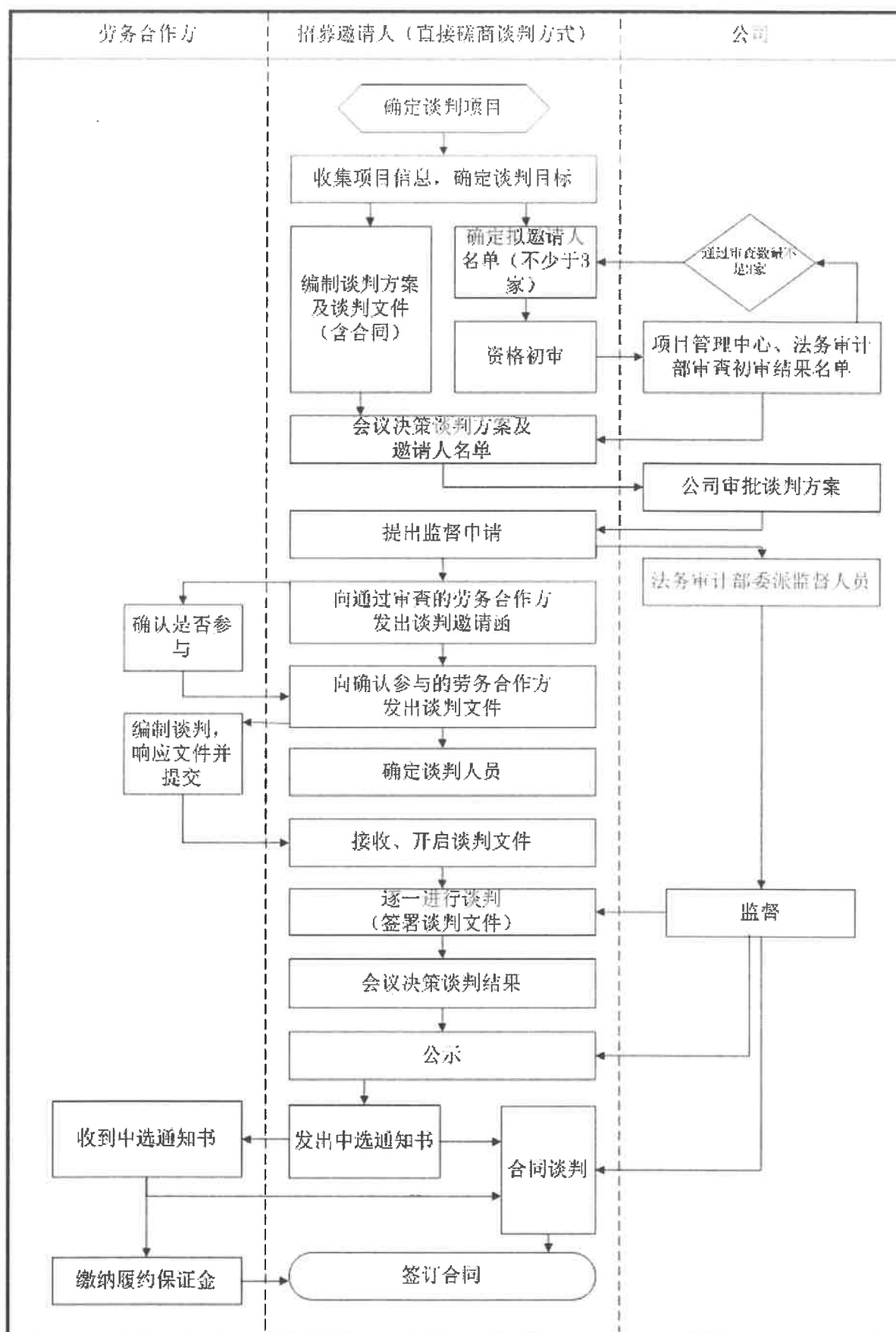
附件7-1 库内公开招募方式流程图



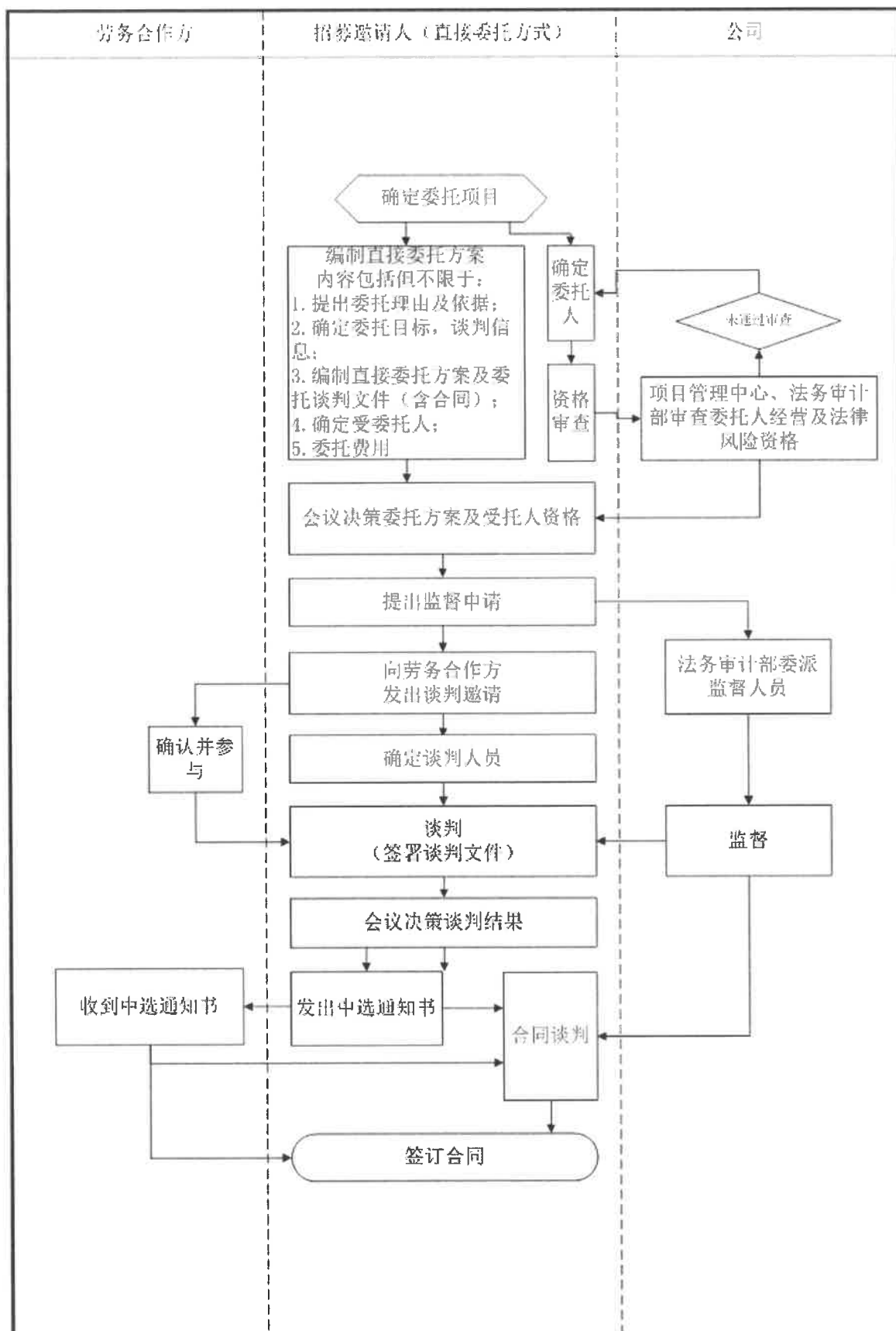
附件7-2直接邀请方式流程图



附件7-3直接磋商谈判方式流程图



附件7-4直接委托方式流程图



附件 7-5

库内公开招募流程说明

1. 招募人发布招募公告

(1) 招募邀请人发布招募公告。劳务招募组织方案批复后，招募邀请人根据批准的劳务招募方案及劳务合作方资格条件发布劳务招募公告；

(2) 招募公告应明确招募的工程概况、施工类型、劳务合作方履约等级（参与资格等级）、资信情况等。

2. 劳务合作方报名

劳务合作方根据劳务招募公告的资格条件确定报名的合同包，牵头与设备租赁单位组建联合体，准备并提交报名申请资料，在报名截止时间前提交报名资料，并确认。

3. 资格审查

(1) 招募人确定劳务单位报名名单，由招募邀请人组织不少于 5 人的奇数人员参与资格初审；

(2) 根据批准的方案及劳务招募资格条件，对提交的报名资料进行逐一审查，并形成初审报告；

(3) 审查关联关系情况。存在关联关系的劳务合作方不得在同一个项目部承担劳务施工任务，劳务合作方在该项目部已有一个在建施工任务不得再次邀请存在关联关系的劳务合作方参与招募活动，同一个合同包禁止存在关联关系的单位同时报名；

(4) 确定通过资格审查的名单后，参与资格审查人员及监督人员签字确认；

(5) 经过资格初审，通过初审的劳务合作方数量超过 6 家时，上报审查后进入随机抽取环节；通过初审的劳务合作方数量为 3~6 家时，不再进行随机抽取，上报审查后进入公开招募（竞争）环节；通过初审的劳务合作

方数量少于 3 家时，上报审查后重新发布招募公告；

(6) 资格初审后，将资格初审报告提交公司项目管理中心及法务审计部审查，通过后经招募邀请人相关会议决策确定随机抽取名单并进行公开招募。

4. 随机抽取信息发布

(1) 确定随机抽取名单后，招募邀请人公开随机抽取对象的评价等级、抽取时间和地点，未通过资格初审的劳务合作方单位名称等信息；

(2) 招募邀请人的经营管理部（或合同管理部门）组织随机抽取，由公司合作方选择监督办公室委派监督人员监督随机抽取工作。

5. 随机抽取

(1) 在资格初审名单通过相关会议审查后，在此名单范围内随机抽取 4 家劳务合作方参与公开招募；

(2) 抽取之前对合同包及参与抽取的劳务合作方进行编号并密封，参与编号人员不参加抽取工作，随机抽取过程公开，在监督人员全程监督下进行随机抽取工作；

(3) 抽取时，以单个合同包为单位，将该合同包涉及的劳务合作方全部号牌一次性放入抽取箱中，按规定随机抽取不少于 4 个号牌，抽取人员及监督人员及时记录、签字，结束后再抽取下一个合同包，如此循环至本批次抽取结束；

(4) 确认抽中单位名单；

(5) 工作人员和监督人员对抽中名单进行签字确认，相关工作人员对抽中名单保密；

(6) 抽取劳务合作方后及时将随机抽取结果录入劳务合作方管理系统。

6. 公开招募

(1) 随机抽取劳务合作方后，抽中的劳务合作方获得参与竞争获取项

目的资格。招募邀请人组织公开招募通过竞争方式选择 1 家劳务合作方；

（2）招募邀请人向抽中的劳务合作方发出招募邀请函，劳务合作方收到邀请函后，及时领取招募文件并按招募文件要求的响应文件格式、递交时间和地点及时提交响应文件；

（3）招募邀请人组织招募文件发放、响应文件接收及评审工作，公司法务审计部（合作方选择监督办公室）委派监督人员监督；

（4）评审小组有不少于 5 人的奇数人员组成，应包括工程、设备物资、合同、安全、财务等熟悉评审工作的人员组成；

（5）评审结束后及时封存评审报告及监督报告，直至招募邀请人会议决策时方可拆封；

（6）若采用直接邀请的方式，则不需要发送招标公告直接向受邀请的劳务合作方发出邀请函。

7. 会议决策招募结果

（1）召开会议审议招募结果；

（2）招募评审结果公示公开，监督人及时出具公示结果，提供招募邀请人决策；

（3）公示期间无异议、投诉举报的情况，及时组织与第一中选候选人合同谈判。

8. 收取履约保证金并签订合同

（1）确定中选人后，及时办理履约保证金收取的手续；

（2）确认收到履约保证金后方可签订合同；

（3）未按要求缴纳履约保证金的，视为放弃中选资格。

附件 8. 项目施工组织方案及劳务招募方案报审表格式

云南交投集团公路建设有限公司

项目施工组织方案
报审表（表 1-1）

报审单位：第____公司____项目

报件日期： 年 月 日

报审内容：项目施工组织方案，内容具体。

经办人：

公司工程技术部审查意见（盖章）：

公司安全管理部审查意见（盖章）：

公司设备物资部审查意见（盖章）：

公司项目管理中心审查意见（盖章）：

附件包括：总体平面布置图等。

云南交投集团公路建设有限公司
项目施工组织方案
报审表（表 1-2）

报审单位：第_____公司_____项目

报件日期： 年 月 日

报审内容：项目施工组织方案，内容具体。

经办人：

总承包部工程技术部门审查意见（盖章）：

总承包部安全部门审查意见（盖章）：

总承包部设备物资部门审查意见（盖章）：

总承包部合同管理部门审查意见（盖章）：

总承包部总工程师审查意见：

总承包部项目经理审查意见：

附件包括：总体平面布置图等。

云南交投集团公路建设有限公司
项目施工组织方案
报审表（表 1-3）

报审单位：第_____公司_____项目

报件日期：____年__月__日 经办部门：_____项目项目分部（章）

报审内容：项目施工组织方案，内容具体。

经办人：

子公司工程技术部审查意见（盖章）：

子公司安全管理部审查意见（盖章）：

子公司设备物资部审查意见（盖章）：

子公司经营管理部审查意见（盖章）：

子公司分管领导审查意见（盖章）：

子公司总经理审批意见：

附件包括：总体平面布置图等。

云南交投集团公路建设有限公司

项目施工组织方案 报审表（表 1-4）

报审单位：第_____公司_____项目

报件日期： 年 月 日

报审内容：项目施工组织方案，内容具体。

经办人：

项目部工程技术部门审查意见（盖章）：

项目部安全部门审查意见（盖章）：

项目部设备物资部门审查意见（盖章）：

项目合同管理部门审查意见（盖章）：

项目部总工程师审查意见：

项目部项目经理审查意见：

附件包括：总体平面布置图等。

云南交投集团公路建设有限公司

劳务招募方案 报审表（表 2-1）

报审单位：第_____公司_____项目

报件日期： 年 月 日

报审内容：劳务招募方案，内容具体。

经办人：

公司工程技术部审查意见（盖章）：

公司设备物资部审查意见（盖章）：

公司安全管理部审查意见（盖章）：

公司法务审计部审查意见（盖章）：

公司项目管理中心审查意见（盖章）：

附件包括 1. 目录； 2. 劳务招募方案（任务划分及劳务合作总体计划、各项工程劳务招募计划及选择方式、劳务合作方基本条件）； 3. 劳务控制价说明； 5. 招募邀请文件。

云南交投集团公路建设有限公司

劳务招募方案 报审表（表 2-2）

报审单位：第_____公司_____项目

报件日期： 年 月 日

报审内容：劳务招募方案，内容具体。

经办人：

总承包部工程技术部门审查意见（盖章）：

总承包部设备物资部门审查意见（盖章）：

总承包部安全管理部门审查意见（盖章）：

总承包部合同管理部门审查意见（盖章）：

总承包部总工程师审查意见：

总承包部项目经理审查意见：

附件包括 1. 目录； 2. 劳务招募方案（任务划分及劳务合作总体计划、各项工程劳务招募计划及选择方式、劳务合作方基本条件）； 3. 劳务控制价说明； 5. 招募邀请文件。

云南交投集团公路建设有限公司
劳务招募方案
报审表（表 2-3）

报审单位：第_____公司_____项目

报件日期：_____年 月 日 经办部门：_____项目项目分部（章）

报审内容：劳务招募方案，内容具体。

经办人：_____

子公司工程技术部审查意见（盖章）：_____

子公司设备物资部审查意见（盖章）：_____

子公司安全管理部审查意见（盖章）：_____

子公司法务审计部审查意见（盖章）：_____

子公司经营管理部审查意见（盖章）：_____

子公司分管领导审查意见（盖章）：_____

子公司总经理审批意见：_____

附件包括 1. 目录； 2. 劳务招募方案（任务划分及劳务合作总体计划、各项工程劳务招募计划及选择方式、劳务合作方基本条件）； 3. 劳务控制价说明； 5. 招募邀请文件。

云南交投集团公路建设有限公司

劳务招募方案

报审表（表 2-4）

报审单位：第_____公司_____项目

报件日期： 年 月 日

报审内容：劳务招募方案，内容具体。

经办人：

项目部工程技术部门审查意见（盖章）：

项目部设备物资部门审查意见（盖章）：

项目部安全管理部门审查意见（盖章）：

项目部合同管理部门审查意见（盖章）：

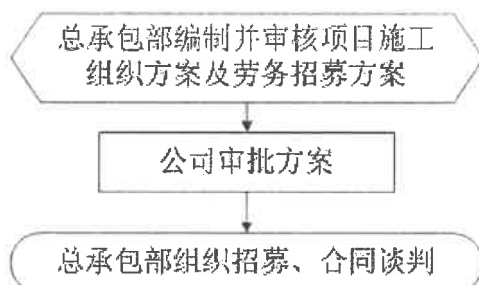
项目部总工程师审查意见：

项目部项目经理审查意见：

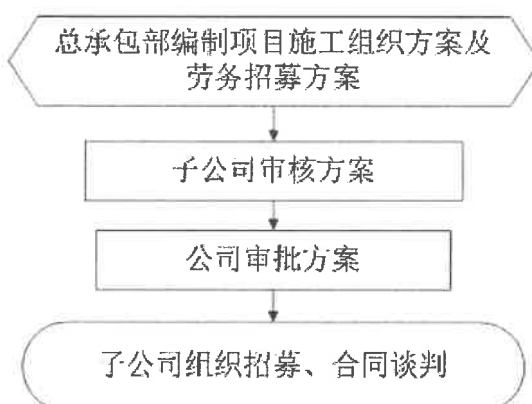
附件包括 1. 目录； 2. 劳务招募方案（任务划分及劳务合作总体计划、各项工程劳务招募计划及选择方式、劳务合作方基本条件）； 3. 劳务控制价说明； 5. 招募邀请文件。

附件 9. 项目施工组织方案和劳务招募方案报审流程图

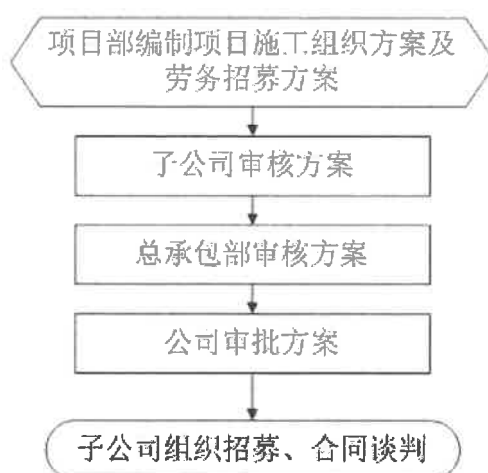
9-1 适用于直管工程总承包部



9-2-适用委托管理的总承包部（不设项目部）



9-3 适用于项目部



库内公开招募报名的基本条件

序号	施工专业类型及工程规模			履约等级	备注
	施工专业类型	工程规模			
1	路基工程	合同包拦 标价（万元）	≥5000	AA级	
			<5000，≥3000	≥A级	
			<3000，≥1000	≥B级	
			<1000	≥C级	
2	桥梁工程	合同包拦 标价（万元）	≥7000	AA级	
			<7000，≥3000	≥A级	
			<3000，≥1000	≥B级	
			<1000	≥C级	
3	隧道工程	工程规模 （本办 法中，单幅长 度为隧道 左、右幅长 度之和）	单幅长度≥5000米的 隧道	AA级	
			单幅长度<5000米， 且单幅长度≥3000米 的隧道	≥A级	
			单幅长度<3000米， 且单幅长度≥1500隧 道	≥B级	
			单幅长度<1500米隧 道	≥C级	
4	路面工程	合同包拦 标价（万元）	≥5000	AA级	
			<5000，≥3000	≥A级	
			<3000，≥1000	≥B级	
			<1000	≥C级	

序号	施工专业类型及工程规模			履约等级	备注
	施工专业类型	工程规模			
5	沿线建筑设施	合同包拦 标价（万元）	≥5000	AA级	
			<5000，≥2500	≥A级	
			<2500，≥1000	≥B级	
			<1000	≥C级	
6	养护	合同包拦 标价（万元）	≥1500	AA级	
			<1500，≥1000	≥A级	
			<1000，≥500	≥B级	
			<500	≥C级	
N	新增专业	在条件成熟时规定			

各施工专业类型承接工程范围规定

一、路基专业

路基专业可承接工程包括 200 章路基工程、400 章涵洞工程、进场道路、场站建设、施工便道等临时工程和下列可由路基专业完成的工程：

1. 列入桥梁工程的土石方工程、结构物工程（如基坑开挖、重力式桥台等）和搭接部位的工程（如桥头搭板等）；

2. 路基和隧道搭接部位的工程（如洞口与明洞土石方、结构物工程等）；

3. 进场道路路面工程和列入路面工程的结构物和局部段落的混凝土工程（如收费站混凝土工程）；

4. 列入沿线建筑设施工程的土石方和结构物工程；

5. 不适合单独招募的零星路面、交安和绿化等可由路基专业完成的工程。

二、路面专业

路面专业可承接工程包括 300 章路面工程、场站建设、施工便道等临时工程和列入其他章节的适合路面专业实施的工程。

三、桥梁专业

桥梁专业可承接工程包括 400 章桥梁工程、进场道路、场站建设、施工便道等临时工程和下列可由桥梁专业完成的工程：

1. 桥梁与桥梁之间或桥梁与路基搭接部位段落较短适合由同一劳务合作单位组织实施的路基工程；

2. 列入路基工程的适合桥梁专业施工的工程（如桩基挡墙的桩

基工程、抗滑桩和桥下排水、防护工程等)和搭接部位的工程(如台背回填、路基防撞墙等);

3. 列入其他章节适合桥梁专业施工的工程。

四、隧道专业

隧道专业可承接工程包括 500 章隧道工程、进场道路、场站建设、施工便道等临时工程和下列可由隧道专业完成的工程:

1. 隧道洞口段落较短适合由同一劳务合作单位组织实施的路基工程;

2. 与路基搭接部位的工程(如路基土石方、结构物工程等);

3. 与桥梁搭接部位的开挖类和结构物工程(如重力式桥台、桥头搭板等)。

五、沿线建筑设施专业

沿线建筑设施专业可承接工程包括 800 章公路沿线管理用房设施工程、场站建设、施工便道等临时工程和列入其他章节的可由沿线建筑设施专业实施的工程。

六、养护专业

养护专业可承接日常养护、养护工程(专项养护)等的路基、桥梁、隧道、路面、绿化及沿线建筑设施等工程。

七、其他新增专业

根据拓展的业务内容确定。

八、多个专业交叉工程

同一工程涉及多个专业的,以该工程的主体工程或主体结构确定招募专业。

附件 12

劳务招募综合评分法评分细则

评分因素	评分因素权重分值	评分标准
报价	80 分	评审基准价的确定： 招募人设置评审基准价系数 Q (0.6%、0.8%、1.0%、1.2%)，由响应人代表现场抽取。 $\text{评标基准价} = \frac{\sum \text{各响应人报价}}{n} \times (1 - Q)$ n 为参与招募并为有效报价的响应人个数。 (备注：公式中的响应人报价为有效报价，有效报价是指响应人的报价不高于发布的拦标价。) 在评审过程中，评审小组应对招募人计算的评审基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评审报告中作出说明。除此之外，评审基准价在整个评审期间保持不变，不随任何因素发生变化。 偏差率 = $100\% \times (\text{响应人评审价} - \text{评审基准价}) / \text{评审基准价}$ 偏差率保留 4 位小数。 如果申请人的评审价 > 评审基准价，则评审价得分 = $80 - \text{偏差率} \div 0.01\% \times E1$； 如果申请人的评审价 ≤ 评审基准价，则评审价得分 = $80 + \text{偏差率} \div 0.01\% \times E2$； 其中：E1 是评标价每高于评标基准价 0.01% 的扣分值 0.1 分；E2 是评标价每低于评标基准价 0.01% 的扣分值 0.05 分。 评审价得分最低为 0 分。
施工组织计划书	4 分	根据其合理性、可行性以及对本项目的针对性进行评分，劳务组织计划满足最低要求得 2.4 分，最高加分 1.6 分。 制定契合现场的加 1.0 (不含) ~ 1.6 分，制定较好得 0.5 (不含) ~ 1.0 (含) 分，制定一般得 0.0 ~ 0.5 (含) 分。未制定施工组织计划书视为未实质性响应，其响应文件视为无效响应文件。 施工组织计划，按照提纲编写，内容 3000~5000 字，超过

		规定字数在总得分上扣 0.5 分。
人员	4 分	基本要求：满足最低要求得 2.4 分，最高加分 1.6 分； 多配置 1 名专职安全员加 0.2 分，最多加 0.4 分；多配置 1 名现场管理人员加 0.4 分，最多加 0.4 分；多增加 1 名特殊工种的加 0.2 分，最多加 0.4 分；多增加 1 名 XX 的加 0.4 分，最多加 0.4 分。
设备（或机具）配置	4 分	基本要求：满足最低要求得 2.4 分，最高加分 1.6 分； 配置 X 加 X 分，最多加 X 分；XX。
业绩	2 分	基本要求：满足最低要求得 1.2 分，最高加分 0.8 分； 每增加 1 个类似项目近三年业绩加 0.4 分。
履约能力	4 分	基本要求：响应人承诺中标后，在项目实施过程中承诺对已完工程的工程进度款付款比例不高于结算金额（扣除质量保证金（或履约担保金）及农民工工资保证金）的 95%。 满足最低要求得 2.4 分，最高加分 1.6 分； 提供承诺付款比例每低 5%，加 0.4 分。
信用评级	2 分	根据公建公司发布的信用评价结果，被评价为 AA 级的合同，每份加 0.3 分；被评价为 A 级的合同，每份加 0.1 分；被评价为 B 级、C 级不加分。本项最高加 2 分。
合计	100 分	
注：1. 本评分细则除报价评分因素外，其余评分因素的权重分值及评分标准可以根据各子公司情况自行进行调整及优化。		

附件13 劳务合作方履约及信用考核评价参考标准

13-1 劳务合作单位履约及信用考核评价参考标准

评定内容	行为代码	不良行为	行为等级和扣分标准	条文说明
招募及合同管理 (满分15, 扣完为止。行为代码SGLW1)	SGLW1-1	收到项目部结算催告函后, 在规定时限内拒不派人配合结算、对账、封账; 或无正当理由故意拖延或拒绝签认计量、结算。	3分/次	
	SGLW1-2	签订合同后无正当理由不按进场通知书或合同约定的要求时限进场。	1分/延迟十日	
	SGLW1-3	不按合同及招募文件要求配备相关人员或相关人员不按时到岗、不服从项目管理、随意缺勤影响施工。	0.5分/人	
	SGLW1-4	在招募过程中, 存在已报名且被抽中但无故不参与竞标的行为。	首次3分/次, 第二次5分/次, 第三次8分/次	
	SGLW1-5	现场劳务人员“三书一卡”情况与劳务系统信息不一致。	1分/次	
	SGLW1-6	其他在招募及合同管理方面被认为失信的行为。	1分/次	
质量管理 (满分15, 扣完为止。行为代码SGLW2)	SGLW2-1	因劳务合作单位自身原因发生一般等级质量责任事故。	5分/次	
	SGLW2-2	工程存在质量缺陷或质量问题, 拒不整改或整改不到位。	3分/项	
	SGLW2-3	有偷工减料或使用不合格材料行为, 拒不整改或整改不到位。	1分/次	
	SGLW2-4	质量检查过程中, 因质量问题受到处罚或通报。	1分/次	
	SGLW2-5	不按设计图纸施工、不按施工技术标准、规范施工、不按批复的专项施工方案实施。	1分/次	
	SGLW2-6	不执行质量管理有关制度及办法。	0.5分/次	
	SGLW2-7	其他在质量方面被认为失信的行为。	1分/次	
进度管理 (满分15, 扣完为止。行为代码SGLW3)	SGLW3-1	因劳务合作单位原因未能按照项目下达的阶段目标完成施工任务。	2分/次	
	SGLW3-2	劳务合作单位配备的资源不足, 不能满足工程建设进度需要, 经多次催办后拒不整改或整改不到位。	1分/次	

附件13 劳务合作方履约及信用考核评价参考标准

13-1 劳务合作单位履约及信用考核评价参考标准

评定内容	行为代码	不良行为	行为等级和扣分标准	条文说明
为代码 SGLW3)	SGLW3-3	因工程完工或其它任何原因被要求退场，但不服从管理，拒不交出工作界面，影响项目正常施工秩序。	5分/次	
	SGLW3-4	其他在进度方面被认为失信的行为。	1分/次	
安全管理 (满分15, 扣完为止。行为代码 SGLW4)	SGLW4-1	发生一般等级安全生产责任事故	8分/次	
	SGLW4-2	对存在安全事故隐患拒不整改或者整改不到位。	2分/次	
	SGLW4-3	不按技术交底及规范要求施工，违章指挥或违章操作。	3分/次	
	SGLW4-4	作业人员或者特种作业人员，未经安全教育培训或考核不合格即从事相关工作。	2分/次	
	SGLW4-5	无故不参加安全生产教育和培训。	1分/人次	
	SGLW4-6	施工过程中因存在安全问题被项目业主、主管部门及上级单位通报、罚款、约谈。	3分/次	
	SGLW4-7	其他在安全方面被认为失信的行为	1分/次	
环保、水保(满分10, 扣完为止。行为代码 SGLW5)	SGLW5-1	因劳务合作单位原因造成生态环境破坏或水土流失，被上级单位或主管部门挂牌督办。	5分/次	
	SGLW5-2	施工中存在破坏生态环境或发生水土流失的行为，拒不整改或整改不到位	2分/次	
	SGLW5-3	因施工不注重环境保护与水土保持工作，被上级单位、行政主管部门通报。	2分/次	
	SGLW5-4	其他在环水保方面被认为失信的行为	1分/次	
物资及材料管理 (满分10, 扣完为止。行为代码	SGLW6-1	物资保管、使用不当，堆放混乱，导致流失、被盗、变质、腐烂损坏，对质量造成影响或导致物资供应不足等。	1分/次	
	SGLW6-2	人为造成物资的损失和浪费行为等情况。	2分/次	
	SGLW6-3	造成物资相关责任事件、事故。	1分/次	

附件13 劳务合作方履约及信用考核评价参考标准

13-1 劳务合作单位履约及信用考核评价参考标准

评定内容	行为代码	不良行为	行为等级和扣分标准	条文说明
SGLW6)	SGLW6-4	对物资管理使用中违规、违纪和拒不执行上级有关规定的行为。	1分/次	
	SGLW6-5	其他在物资及材料管理方面被认为失信的行为。	1分/次	
其他行为 (满分15, 扣完为止。行为代码SGLW7)	SGLW7-1	违反廉政法律法规及合同相关规定。	2分/次	
	SGLW7-2	与我方发生法律诉讼。	2分/次	
	SGLW7-3	上级司法机关、审计部门及公司纪检监察、法务审计部门认定的违规违纪行为。	2分/次	
	SGLW7-4	其他被认为失信的行为。	1分/次	
良好行为 (最多加5分, 仅限考核期取得的获奖项目)	SGLW8-1	受到项目建设业主的书面奖励、表彰。	0.5分/次	
	SGLW8-2	受到集团公司, 项目建设地州、市级政府及相应机构的书面奖励、表彰。	1分/次	
	SGLW8-3	受到省级政府及相应机构的书面奖励、表彰。	2分/次	
	SGLW8-4	受到国家有关部委的书面奖励、表彰。	2分/次	
	SGLW8-5	其他被认为加分的行为。	0.5分/次	

备注: 各层级对劳务合作单位的考核评价结果应附相应痕迹化证明材料, 扣分、加分项应附相应佐证资料, 且应将痕迹化资料、佐证资料及考核评价表完整保存, 以备查验。

附件13 劳务合作方履约及信用考核评价参考标准

13-2 劳务合作单位履约及信用考核评价不合格行为参考标准

评定内容	行为代码	不良行为	行为等级和扣分标准	条文说明
考核不合格行为（直接定为D级，扣分不低于40分。行为代码SGLW1）	SGLW1-1	存在违法行为（存在围标、串标行为、存在违法转分包行为、存在行贿受贿等行为）。	直接定为D级。	
	SGLW1-2	存在严重失信行为（如严重违反合同约定、中标后无正当理由放弃中标等）。	直接定为D级。	
	SGLW1-3	存在严重质量问题（如发生较大及以上等级质量事故、因质量问题对公司造成负面影响）。	直接定为D级。	
	SGLW1-4	存在严重安全问题（如发生较大及以上等级安全生产责任事故对公司造成负面影响）。	直接定为D级。	
	SGLW1-5	存在严重环水保问题（如造成生态环境严重破坏或水土严重流失，对公司造成负面影响等）。	直接定为D级。	
	SGLW1-6	严重违反物资及材料管理规定（如倒卖工程物资等）。	直接定为D级。	
	SGLW1-7	引起或发生信访问题，对公司造成负面影响。	直接定为D级。	
	SGLW1-8	其他经考核单位认定的直接定为D级的行为（需详细说明，并附相关证明资料）。	直接定为D级。	

备注：各层级对劳务合作单位的考核评价结果应附相应痕迹化证明材料，扣分、加分项应附相应佐证资料，且应将痕迹化资料、佐证资料及考核评价表完整保存，以备查验。

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表
表1 2023年下半年劳务合作方履约评价结果汇总表（公司）

单位（加盖公章）：云南交投集团公路建设有限公司

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人 /负责人	联系电话	合作项目及施工内容	上半年得分(分)	下半年得分(分)	年度得分(分)	备注
一									
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物				
2					虎香公路项目五分部路基工程				
3					大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。				
.....									
二									
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。				填写示例
2					腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程				
3					1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治				
.....									

表1 2023年下半年度劳务合作方履约评价结果汇总表（公司）

150

单位（加盖公章）： 云南交投集团公路建设有限公司

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	合作项目及施工内容	上半年得分(分)	下半年得分(分)	年度得分(分)	备注
.....					1. 澄川路面工区路面机械摊铺; 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺				
三									
1	JTCJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	1. 楚大1标1工区隧道				

说明：1. 履约考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。

3. 履约评价按评分与等级分离的方式进行评价，履约评价按施工专业类型分别进行评价，履约等级不分专业；履约评价半年评价一次，年度汇总上，下半年度评价结果并发布。

4. 履约评价仅对在建主体工程进行评价，在建主体工程于上一考核阶段结束，本考核阶段不进行评价。

5. 如果为直管总包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

表2 2023年下半年劳务合作方履约评价结果计算表

单位（加盖公章）：云南交投集团公路建设有限公司

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	合作项目及施工内容	路基 (分)	桥梁 (分)	隧道 (分)	路面 (分)	平均得分 (分)	下半年得分 (分)	备注
一												
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	1. 宁永1标二分部路基土石方; 2. 云临4标3分部路基结构物							
2					虎香公路项目五分部路基工程							
3					大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。							
.....												
二												
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	1. 墨临3分部桥梁桩基; 2. 澄川1工区桥梁下部结构; 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。							
2					腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程							
3					1. 磨思大修项目桥梁加固; 2. 磨思大修项目路面处治							
.....												
.....					1. 澄川路面工区路面机械摊铺; 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺							

表2 2023年下半年劳务合作方履约评价结果计算表

单位（加盖公章）：云南交投集团公路建设有限公司

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	合作项目及施工内容	路基 (分)	桥梁 (分)	隧道 (分)	路面 (分)	平均得分 (分)	下半年得分 (分)	备注
三												
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	1. 楚大1标1工区隧道							

说明：1. 履约考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值为20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

- 2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。
- 3. 履约评价按评分与等级分离的方式进行评价，履约评价按施工专业类型分别进行评价，履约等级不分专业；履约评价半年评价一次，年度汇总上、下半年度评价结果并发布。
- 4. 履约评价仅对在建主体工程进行评价，在建主体工程于上一考核阶段结束，本考核阶段不进行评价。
- 5. 如果为直管总包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

表3 2023年下半年劳务合作方履约评价施工专业类型评分汇总表

单位（加盖公章）：云南交投集团公路建设有限公司

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	1公司(分)	2公司(分)	3公司(分)	平均得分(分)	上半年得分(分)	备注
一					路基							
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物						
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程						
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。						
.....		.....			路基							
二					桥梁							
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。						
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程						
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治						
.....		.....			桥梁							
.....						1. 澄川路面工区路面机械摊铺； 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺						

表3 2023年下半年劳务合作方履约评价施工专业类型评分汇总表

单位（加盖公章）：云南交投集团公路建设有限公司

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	1公司(分)	2公司(分)	3公司(分)	平均得分(分)	上半年得分(分)	备注
三					桥梁							
1	JTCJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	隧道	1. 楚大1标1工区隧道						

- 说明：1. 履约考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值为20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。
2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。
3. 履约评价按评分与等级分离的方式进行评价，履约评价按施工专业类型分别进行评价，履约等级不分专业；履约评价半年评价一次，年度汇总上、下半年度评价结果并发布。
4. 履约评价仅对在建主体工程进行评价，在建主体工程于上一考核阶段结束，本考核阶段不进行评价。
5. 如果是直管总包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表
表4 劳务合作方履约评价评分汇总表（子公司/总承包部评价汇总）

项目名称：

项目管理单位/总承包部：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	评价得分（分）				备注
							项目部	总承包部	子公司	合计	
一					路基						
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物	58.0	10.0	29.0	97.0	
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程	56.0	9.0	26.0	91.0	
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。	50.0	7.0	25.0	82.0	
.....		.....			路基						
二					桥梁						
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。					
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程					
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治					
.....		.....			桥梁						

附件14

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表4 劳务合作方履约评价评分汇总表（子公司/总承包部评价汇总）

项目名称：

项目管理部门/总承包部：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	评价得分（分）			备注
							项目部	总承包部	子公司	合计
.....						1. 澄川路面工区路面机械摊铺； 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺				
三					桥梁					
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	隧道	1. 楚大1标1工区隧道				

说明：1. 履约考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。

3. 履约评价按评分与等级分离的方式进行评价，履约评价按施工专业类型分别进行评价，履约等级不分专业；履约评价半年评价一次，年度汇总上、下半年度评价结果并发布。

4. 履约评价仅对在建主体工程进行评价，在建主体工程于上一考核阶段结束，本考核阶段不进行评价。

5. 如果为直管总承包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表
表5 劳务合作方履约评价评分汇总表（子公司本部评价）

项目名称：

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
一					路基				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物	20.0	20.0	
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程			
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。			
.....		.....			路基				
二					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。			
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程			
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治			

评价负责人：

参与评价人员：

表5 劳务合作方履约评价评分汇总表（子公司本部评价）

项目名称:

项目管理单位: 云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段 (: 2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表 人/负责 人	联系电话	劳务施工 类型	合作项目及施工内容	满分 (分)	得分 (分)	备注
.....		.....			桥梁				
.....						1. 澄川路面工区路面机械摊铺; 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺			
三					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	隧道	1. 楚大1标I工区隧道			

说明: 1. 履约考核评价满分为100分。实行得分制, 其中项目部评价值为60分, 总承包部分值20分, 子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分, 如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级, 均需要提供扣分佐证材料; 如有加分也需要提供佐证资料。

2. 劳务施工类型分为: 路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。

3. 履约评价按评分与等级分离的方式进行评价, 履约评价按施工专业类型分别进行评价, 履约等级不分专业; 履约评价半年评价一次, 年度汇总上、下半年度评价结果并发布。

4. 履约评价仅对在建主体工程进行评价, 在建主体工程于上一考核阶段结束, 本考核阶段不进行评价。

5. 如果为直管总承包部, 总承包部分值权重为100分; 委托管理的, 总承包部不设项目部, 总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

评价负责人:

参与评价人员:

表6 劳务合作方履约评价评分汇总表（总承包部评价）

项目名称：

总承包部：

项目部（或分部）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
一					路基				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物			
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程			
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。			
.....		.....			路基				
二					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。			
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程			
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治			
.....		.....			桥梁				

评价负责人：

参与评价人员：

表6 劳务合作方履约评价评分汇总表（总承包部评价）

项目名称：

总承包部：

项目部（或分部）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
.....						1. 澄川路面工区路面机械摊铺； 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺			
三					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXX	隧道	1. 楚大1标1工区隧道			

说明：1. 履约考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。

3. 履约评价按评分与等级分离的方式进行评价，履约评价按施工专业类型分别进行评价，履约等级不分专业；履约评价半年评价一次，年度汇总上、下半年度评价结果并发布。

4. 履约评价仅对在建主体工程进行评价，在建主体工程于上一考核阶段结束，本考核阶段不进行评价。

5. 如果为直管总承包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

评价负责人：

参与评价人员：

附件14

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表7 劳务合作方履约评价评分汇总表（项目部评价）

项目名称：

总承包部：

评价项目部：

（项目部名称）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	现场负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
一					路基				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物			
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程			
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。			
.....		.....			路基				
二					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。			
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程			
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治			

评价负责人：

参与评价人员：

表7 劳务合作方履约评价评分汇总表（项目部评价）

项目名称：

总承包部：

评价项目部：

（项目部名称）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	现场负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
.....		.....			桥梁				
.....						1.澄川路面工区路面机械摊铺； 2.大永二期路面工区路面人工摊铺			
三					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXX	隧道	1. 楚大1标1工区隧道			

说明：1. 履约考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值为20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。
3. 履约评价按评分与等级分离的方式进行评价，履约评价按施工专业类型分别进行评价，履约等级不分专业；履约评价半年评价一次，年度汇总上、下半年度评价结果并发布。
4. 履约评价仅对在建主体工程进行评价，在建主体工程于上一考核阶段结束，本考核阶段不进行评价。
5. 如果为直管总承包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

评价负责人：

参与评价人员：

附件14 云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表8 劳务合作方履约评分表

项目名称： 项目责任单位： 考核阶段（： 2023年下半年/2023年1季度

评价单位（层级）（加盖公章）： × × 项目部 /XX总承包部/云南交投公路建设第X工程有限公司

施工专业类型：路基/桥梁/隧道/路面/养护/房建/.....

序号	识别代码	劳务合作方名称	现场负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	行为代码 (参考标准的行为代码)	行为表现 (与行为代码逐一对应的不良行为或 良好行为+简要扣分原因和每项的扣 分值)	扣分（分）	加分（分）	支撑材料编号 (项目标段号+分部序号 +劳务合作方识别代码+ 流水号)	备注
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方	1. SGLW3-1 2. SGLW4-5	1. 因劳务合作单位原因未能按照项目下达的阶段目标完成施工任务，未按时完成8月份下达的任务扣2分。 2. 无故不参加安全生产教育和培训，3人未参加安全生产培训，每人扣1分，共扣3分。	5		NV1+02-JTGJ-XXXX-001	示例
2												
3												
4												
5												
合计												

评价负责人（签字）： 参与评价人员（签字）： 日期： 年 月 日

说明：1. 履约考核评价满分为100分，实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证材料。

2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。

3. 履约评价按评分与等级分离的方式进行评价，履约评价按施工专业类型分别进行评价，履约等级不分专业；履约评价半年评价一次，年度汇总上、下半年度评价结果并发布。

4. 履约评价仅对在在建主体工程进行评价，在建主体工程于上一考核阶段结束，本考核阶段不进行评价。

5. 如果为直管总包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

评价负责人： 参与评价人员：

附件15 云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表1 2023年劳务合作方履约等级升降级报审表

报审单位：xx公司

报审内容：

经办人：

子公司经营管理部审查意见：

负责人：

子公司工程技术部审查意见：

负责人：

子公司安全管理部审查意见：

负责人：

子公司设备物资部审查意见：

负责人：

子公司法务审计部审查意见：

负责人：

子公司财务管理部审查意见：

负责人：

子公司综合党群部审查意见：

负责人：

子公司总工程师审查意见：

负责人：

子公司分管领导审查意见：

签字：

子公司总经理审查意见：

签字：

附件：劳务合作方履约评价履约等级升降级审查汇总表及审查表

表2 2023年劳务合作方履约等级升降级报审表

报审单位：XX总承包部

报审内容：

经办人：

总承包部合同管理部门审查意见：

负责人：

总承包部工程技术部审查意见：

负责人：

总承包部安全管理部审查意见：

负责人：

总承包部设备物资部审查意见：

负责人：

总承包部财务部审查意见：

负责人：

总承包部综合办公室审查意见：

负责人：

项目总工程师审查意见：

签字：

总承包部经理审查意见：

签字：

附件：劳务合作方履约评价履约等级升降级审查汇总表及审查表

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表
表3 2023年劳务合作方履约等级升降级结果汇总表（公司）

单位（加盖公章）：云南交投集团公路建设有限公司

序号	项目管理 单位/总 承包部	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/ 负责人	联系电话	合作项目及施工内容	上半年得 分(分)	下半年得 分(分)	年度得分 (分)	上期评价 履约等级	本期评价 履约等级	备注
一												
1	公建X公司	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	1. 宁永1标二分部路基土石方; 2. 云临4标3分部路基结构物	85	90	88	B	A	填写示例
2						虎香公路项目五分部路基工程						
3												
.....												
二												
1		JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	1. 墨临3分部桥梁桩基; 2. 腾猴5工区桥梁上部结构。	90	95	93	C	B	填写示例
2						腾猴三分部桥梁下部、上部构造及 附属工程						
3						1. 磨思大修项目桥梁加固; 2. 磨思大修项目路面处治						
.....												

附件15

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表4 劳务合作方履约评价升降级审查汇总表（项目部/总承包部/子公司汇总）

16

项目管理单位/总承包部：云南交投公路建设第X工程有限公司/XX总承包部

报审时间：2024年1月

序号	项目管理单位/总承包部	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	升级、降级或维持原等级	上期评价履约等级	本期评价履约等级	备注
一						路基					
1	公建X公司	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物				
2						路基	虎香公路项目五分部路基工程				
3						路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。				
.....			.....			路基					
二						桥梁					
1		JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川11工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。				
2						桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程				
3						养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治				
.....			.....			桥梁					

附件15

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表5 劳务合作方履约等级资格条件审查表

项目管理单位/或总承包部（盖章）：云南交投公路建设第X工程有限公司/XX总承包部

报审时间：2024年1月

序号	管理单位/总承包部	识别代码	劳务合作方名称	现场负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	是否完成一个项目	完成项目的信用等级	上半年履约评分（分）	下半年履约评分（分）	是否具备相应等级的施工（或履约）能力	注册资本金（万元）	升级、降级或维持原等级	上期评价履约等级	本期评价履约等级	备注	
1	公建X公司	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方											
2																		
3																		
4																		
5																		
合计																		

评价负责人（签字）：参与评价人员（签字）：日期：年 月 日

评价负责人：

参与评价人员：

附件16

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表1 2023年第X季度劳务合作方信用评价结果汇总表（公司）

项目名称：

项目单位名称/总承包部：云南交投公路建设第X工程有限公司

单位（加盖公章）：云南交投集团公路建设有限公司

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	评价得分（分）	信用等级	备注
一					路基				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	宁永1标二分部路基土石方；	92.0	AA	
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程	83.0	A	
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。	70.0	B	
.....		.....			路基				
二					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	墨临3分部桥梁桩基；			
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程			
3					养护	磨思大修项目路面处治			
.....		.....			桥梁				

附件16

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表1 2023年第X季度劳务合作方信用评价结果汇总表（公司）

项目名称：云南交投集团公路建设有限公司

项目 管理单位/ 总承包部：云南交投公路建设第X工程有限公司

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	评价得分 (分)	信用等级	备注
.....						大永二期路面工区路面人工摊铺			
三					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXX	隧道	楚大1标1工区隧道			

- 说明：1. 信用考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部分评价值为60分，总承包部分值20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。
2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。
3. 信用评价按“一合同一评价”的方式进行评价，在封账协议签订后进行，对该份合同履行过程中的综合情况进行评价，确定信用等级；信用评价参照履约评价的评分工作流程和评价权重执行，一份合同履行结束后进行一次履约评价；
4. 如果为直管总承包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

表2 劳务合作方信用评价汇总表（子公司汇总）

项目名称：

项目管理单位/总承包部：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段）：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	评价得分（分）				信用等级	备注
							项目部	总包部	子公司	合计		
一					路基							
1	JTCJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物	58.0	10.0	29.0	97.0		
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程	56.0	9.0	26.0	91.0		
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。	50.0	7.0	25.0	82.0		
.....		.....			路基							
二					桥梁							
1	JTCJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。						
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程						
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治						
.....		.....			桥梁							

表2 劳务合作方信用评价汇总表（子公司汇总）

174

项目名称：

项目管理单位/总承包部：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段）：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	评价得分（分）			信用等级	备注
							项目部	总承包部	子公司		
.....						1. 澄川路面工区路面机械摊铺； 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺					
三					桥梁						
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXX	隧道	1. 楚大1标1工区隧道					

说明：1. 信用考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值为20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

- 2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。
- 3. 信用评价按“一合同一评价”的方式进行评价，在封账协议签订后进行，对该份合同履行过程中的综合情况进行评价，确定信用等级；信用评价参照履约评价的评分工作流程和评价权重执行，一份合同履行结束后进行一次履约评价；
- 4. 如果为直管总承包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表
表3 劳务合作方信用评价评分汇总表（子公司本部评价）

项目名称：

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
一					路基				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物	20.0	20.0	
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程			
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。			
.....		.....			路基				
二					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。			
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程			
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治			

评价负责人：

参与评价人员：

表3 劳务合作方信用评价评分汇总表（子公司本部评价）

项目名称：

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
.....		.....			桥梁				
.....						1. 澄川路面工区路面机械摊铺； 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺			
三					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	隧道	1. 楚大1标1工区隧道			

说明：1. 信用考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价值为60分，总承包部分值20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

- 2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。
- 3. 信用评价按“一合同一评价”的方式进行评价，在封账协议签订后进行，对该份合同履行过程中的综合情况进行评价，确定信用等级；信用评价参照履约评价的评分工作流程和评价权重执行，一份合同履行结束后进行一次履约评价；
- 4. 如果是直管总包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

评价负责人：

参与评价人员：

表4 劳务合作方信用评价评分汇总表（总承包部评价）

项目名称：

总承包部：

项目部（或分部）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
一					路基				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物			
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程			
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。			
.....		.....			路基				
二					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。			
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程			
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治			

评价负责人：

参与评价人员：

表4 劳务合作方信用评价评分汇总表（总承包部评价）

—178—

项目名称：

总承包部：

项目部（或分部）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	法定代表人/负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
.....		.....			桥梁				
.....						1. 澄川路面工区路面机械摊铺； 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺			
三					桥梁				
1	JTCJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	隧道	1. 楚大1标1工区隧道			

说明：1. 信用考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值20分，予公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。

3. 信用评价按“一合同一评价”的方式进行评价，在封账协议签订后进行，对该份合同履行过程中的综合情况进行评价，确定信用等级；信用评价参照履约评价的评分工作流程和评价权重执行，一份合同履行结束后进行一次履约评价；

4. 如果是直管总承包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

评价负责人：

参与评价人员：

附件16

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表5 劳务合作方信用评价评分汇总表（项目部评价）

项目名称：

总承包部：

评价项目部：

（项目部名称）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	现场负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
一					路基				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	路基	1. 宁永1标二分部路基土石方； 2. 云临4标3分部路基结构物			
2					路基	虎香公路项目五分部路基工程			
3					路基	大漾云3-2项目路基构造物及临时道路工程。			
.....		.....			路基				
二					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXXX	桥梁	1. 墨临3分部桥梁桩基； 2. 澄川1工区桥梁下部结构； 3. 腾猴5工区桥梁上部结构。			
2					桥梁	腾猴三分部桥梁下部、上部构造及附属工程			

评价负责人：

参与评价人员：

表5 劳务合作方信用评价评分汇总表（项目部评价）

项目名称：

总承包部：

评价项目部：

（项目部名称）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	现场负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
3					养护	1. 磨思大修项目桥梁加固； 2. 磨思大修项目路面处治			
.....		.....			桥梁				
.....						1. 澄川路面工区路面机械摊铺； 2. 大永二期路面工区路面人工摊铺			
三					桥梁				
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXX	隧道	1. 楚大1标I工区隧道			

说明：1. 信用考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证资料。

2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。

评价负责人：

参与评价人员：

附件16

云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表5 劳务合作方信用评价评分汇总表（项目部评价）

项目名称：

总承包部：

评价项目部：

（项目部名称）

项目管理单位：云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（：2023年下半年/2023年1季度

序号	识别代码	劳务合作方名称	现场负责人	联系电话	劳务施工类型	合作项目及施工内容	满分（分）	得分（分）	备注
----	------	---------	-------	------	--------	-----------	-------	-------	----

3. 信用评价按“一合同一评价”的方式进行评价，在封账协议签订后进行，对该份合同履行过程中的综合情况进行评价，确定信用等级；信用评价参照履约评价的评分工作流程和评价权重执行，一份合同履行结束后进行一次履约评价；

4. 如果为直管总承包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

评价负责人：

参与评价人员：

附件16 云南交投集团公路建设有限公司劳务合作方考核评价用表

表6 劳务合作方信用评分表

项目名称:

项目管理单位:

评价单位（层级）（加盖公章）：××项目部 /XX总承包部/云南交投公路建设第X工程有限公司

考核阶段（： 2023年下半年/2023年1季度

施工专业类型:路基/桥梁/隧道/路面/养护/房建/.....

序号	识别代码	劳务合作方名称	现场负责人	联系电话	劳务施工类型	合同编号	合作项目及施工内容	行为代码 (参考标准的 行为代码)	行为表现 (与行为代码逐一对应的不良行为或 良好行为+简要扣分原因和每项的扣 分值)	扣分（分）	加分（分）	支撑材料编号 (项目编号+分部 号+顺序号+劳务合 作方识别代码+流水 号)	备注
1	JTGJ-XXXX	XXX劳务分包有限公司	张三	138XXXXXXX	路基		1. 宁永1标二分部路基土石方	1. SGLW3-1 2. SGLW4-5	1. 因劳务合作单位原因未能按照项目下达的阶段目标完成施工任务，未完成任务6月份下达的任务扣2分。 2. 无故不参加安全生产教育和培训，3人未参加安全生产培训，每人扣1分，共扣3分。	5		1. NV1+02+01+JTGJX-XXX-001 2. NV1+02+01+JTGJ-XXXX-002	示例
2												1. NV1+02+02+JTGJX-XXX-001 2. NV1+02+02+JTGJ-XXXX-002	
3												1. NV1+02+03+JTGJX-XXX-001 2. NV1+02+03+JTGJ-XXXX-002	
4													
合计													

评价负责人（签字）：参与评价人员（签字）：日期： 年 月 日

说明：1. 信用考核评价满分为100分。实行得分制，其中项目部评价分值为60分，总承包部分值20分，子公司分值20分。根据劳务合作方实际表现并参照行为标准进行打分，如果评价是扣分、或评定为不合格、或直接评定为D级，均需要提供扣分佐证材料；如有加分也需要提供佐证材料。

2. 劳务施工类型分为：路基、桥梁、隧道、路面、沿线建筑设施、养护等共6+N个。

3. 信用评价按“一合同一评价”的方式进行评价，在框架协议签订后进行，对该份合同履行过程中的综合情况进行评价，确定信用等级；信用评价参照履约评价的工作流程和评价权重执行，一份合同履行结束后进行一次履约评价；

4. 如果是直营总承包部，总承包部分值权重为100分；委托管理的，总承包部不设项目部，总承包部分值权重为总承包部分值+项目部分值。

评价负责人：

参与评价人员：

云南交投集团公路建设有限公司

公建项管便〔2024〕1号

云南交投集团公路建设有限公司关于印发项目 施工组织方案、劳务招募方案及招募邀请文件 样本的通知

公司各部门、各子公司、总承包部：

为规范公司劳务招募，确保劳务招募顺利实施，根据《云南交投集团公路建设有限公司工程施工劳务合作管理实施细则（试行）》，结合公司管理实际，公司项目管理中心编制了项目施工组织方案、招募方案及招募邀请文件（含招募公告）样本，请各单位参照执行。

公司所属各单位在编制、报审方案及进行劳务招募时应使用公司制定的样本，并结合项目特点、工程需要、有针对性调整相应内容，同时将调整理由及内容报备项目管理中心，对在使用过程中的问题及修改意见及时反馈至项目管理中心（联系人：张发雨，联系电话：18808728218）。

- 附件：1.项目施工组织方案格式（试行样本）
2.劳务招募方案格式（试行样本）
3.招募公告及招募邀请文件格式（试行样本）

云南交投集团公路建设有限公司

项目管理中心

2024 年 1 月 17 日

附件 1 项目施工组织方案格式（试行样本）

（项目名称）高速公路第__总包部（标段）

第 项目 XX 工程
项目施工组织方案

编号：_____

云南交投公路建设第__工程有限公司

2024 年 月

目录、提纲

一、工程概况及特点

- (一) 概况
- (二) 工程实施范围、主要工程数量等
- (三) 工程特点
- (四) 工程地质水文及气候环境、实施条件

二、项目组织机构

三、临建规划

(一) 临时建设设施规划

包括项目驻地、试验室、电力专线及 T 接线路、预制场、拌和站、加工场站、进场道路、施工便道、梁板及材料储存场及仓库等规划。

临建设施布设规划(布置图、占地、用途、建设工期、交通情况、环水保、植被恢复计划等)

要求“一地、一场、一站”一规划,即对每个驻地、每个加工场、每个拌和站,进行逐一规划。

(二) 临时用地概算拆分的内容

(三) 报批主体及土地复垦费、耕地占用税等承担主体

(四) 临时用地复垦验收及移交计划

四、施工标准化、质量、安全、进度、环保、水保等方面组织计划

(一) 施工标准化

(二) 质量计划

(三) 安全及文明施工计划

(四) 进度计划(突出重难点工程、控制性工程计划)

(五) 环保、水保计划

(六) 其他方面

五、施工现场组织

(一) 施工组织总体方案

(二) 各施工专业组织方案

(三) 施工劳务合作包划分(包括任务类型、主要工程及工程量)

(四) 专业分包合同包划分(包括专业工程范围、主要工程及工程量)

(五) 混凝土拌和合同包划分(包括供应范围、主要工程及工程量,材料供应方式和运距)

(六) 其他合作方划分

六、资源配置计划

(一) 施工管理及作业人员需求计划

(二) 辅助机械设备需求计划

(三) 材料需求计划

(四) 其他需求计划

七、施工平面图

(一) 施工总体平面布置图

(二) 临建设施平面布置图

(三) 其他平面图

编制项目施工组织方案时,应充分考虑施工组织、施工队伍及招募需求。项目施工组织方案如有变化,应进行审批。

附件 2 劳务招募方案格式（试行样本）

（项目名称）高速公路第__总包部（标段）

第 项目 XX 工程

劳务招募方案

编号：_____

云南交投公路建设第__工程有限公司

2024 年 月

目 录

第一部分 基本情况

- 一、项目概况及特点分析
- 二、项目组织结构
- 三、施工任务划分
- 四、需要补充说明的情况

第二部分 合作方资格条件及相关要求

- 一、任务划分及劳务合作总体规划
- 二、各项工程劳务招募计划
- 三、劳务合作单位的基本条件
- 四、对劳务招募及评审办法的要求

第三部分 劳务招募控制价说明

- 一、劳务控制价编制
- 二、劳务控制价及报审清单（询价时，提供有关询价及报价资料、相关合同、询价机构分析审查确定控制价或单价的意见）
- 三、项目主要统供材料及损耗
- 四、新增单价

第四部分 招募邀请文件

招募公告及招募邀请文件

(项目名称)

劳务招募方案(示例)

根据报审的项目施工组织方案编制劳务招募方案。

第一部分 基本情况

- 一、项目概况及特点分析
- 二、本项目组织结构(总承包部及项目部)
- 三、施工任务划分
- 四、需要补充说明的情况(如有)

第二部分 合作方资格条件及相关要求

一、任务划分及劳务合作总体规划

要对整个承建项目根据施工组织计划、控制性工程、重难点工程、施工工序先后等所需求的劳务合作方进行整体规划,合理组织,有序分次开展劳务合作方招募工作。

第一批:计划于____年____月前项目部临建设施(驻地建设及试验室、拌和站)、完成施工便道的劳务合作方招募工作。拟选择驻地建设劳务合作方家,邀请____家劳务合作方参与招募;拟建设拌和站 座,选择混凝土加工劳务合作方____家,邀请____家劳务合作方参与招募。

第二批:计划于____年____月完成施工便道、路基土石方工程、路基结构物工程施工劳务合作方的招募工作。

.....

劳务合作方总体计划一览表

批次	施工专业类型	里程桩号	里程桩号及施工范围	主要合作内容	控制价(元)	选择进场数量(家)	拟取数量/邀请数量(家)	招募等级(级)	报名/邀请业绩条件	选择方式
第一批	路基工程	第1合同包		路基土石方、结构物		1	≥3	C		库内公开招募
		第2合同包				1	≥3	B		库内公开招募
										
第二批	桥梁工程	第1合同包		桥梁上部结构、下部结构		1	≥3	A		库内公开招募
		第2合同包		桥梁上部结构、下部结构		1	≥3	C	具有现浇箱梁的施工能力及业绩	库内公开招募
										
	桥梁工程	第1合同包		桥梁上部结构、下部结构		1	≥3	B	具有100米以上空心薄壁墩的施工能力及业绩	库内公开招募/直接磋商谈判
										

批次	施工专业类型	里程桩号	里程桩号及施工范围	主要合作内容	控制价（元）	选择进场数量（家）	拟取数量/邀请数量（家）	招募履约等级（级）	报名/邀请业绩条件	选择方式
第三批	隧道工程	第1合同包		XX1号隧道		1	≥3	A		库内公开招募
		第2合同包		XX2号特长隧道，长度5100米		1	4	AA		直接邀请/库内公开招募
										
第四批	隧道工程									
合计						XX	YY			

表中内容仅为示例。

1. 临建设施

合同包划分, 合同包工程内容(里程桩号、施工范围、主要工程及数量、……)、结构复杂程度、施工难易、招募履约等级、资格条件、业绩要求、选择方式(报名并随机抽取后竞争性选择、直接邀请后竞争性选择、直接谈判、直接委托、……)等

2. 路基工程

合同包划分, 合同包工程内容(施工范围、主要工程及数量、……)、结构复杂程度、施工难易、招募履约等级、资格条件、业绩要求、选择方式(报名并随机抽取后竞争性选择、直接邀请后竞争性选择、直接谈判、直接委托、……)等

3. 桥梁

合同包划分, 合同包工程内容(施工范围、主要工程及数量、……)、结构复杂程度、施工难易、招募履约等级、资格条件、业绩要求、选择方式(报名并随机抽取后竞争性选择、直接邀请后竞争性选择、直接谈判、直接委托、……)等

4.

建议同一专业的劳务合作方尽量减少或避免交叉施工。

二、各项工程劳务招募计划

批次时间、拟报名制/邀请制, 参与招募数量等, 合作方选择方式是采用竞争性选择或直接谈判、直接委托。

三、劳务合作单位需要具备的条件和要求(具体内容各单位根据自身实际情况及管理要求确定)

按工程专业分类及工程施工管理要求, 劳务合作方需要具备以下要求及条件:

(一) 通用条件和要求

1. 具有独立法人资格, 具有有效的企业法人营业执照等证件;
2. 具有劳务施工资质、安全生产许可证。
3. 管理人员、技术工种等人员数量符合要求。
4. 重点内容要求:
5. 标准化要求

(1) 施工现场、驻地等符合公建公司工地标准化手册、业主及监理要求，劳务合作方必须遵守国家 and 当地有关文明施工的管理规定，遵守甲方的标准化建设及现场文明施工的规章制度，文明施工。

(2) 随时保持现场整洁，材料堆码和机械停放整齐，标识标牌规范明确，废料、垃圾和不需要的临时设施从现场及时清除，符合甲方的有关规定。在业主或甲方组织工地检查或评比时，乙方必须服从甲方的统一安排和指挥。

6. 工程技术、质量、环保、水保要求

(1) 本项目质量要求：工程质量应严格执行国家相关检验、验收标准，达到国家、行业及云南省现行有关施工质量检验及验收规范要求，交工验收的质量标准：合格。

(2) 劳务单位对总承包部（项目部）及项目部提出的技术要求、质量标准和工作指令有复核的责任和义务，无论何种原因造成的工程质量缺陷或未达到上款约定的质量，均不免除劳务合作方的责任。

(3) 劳务单位未达到合同约定的质量和有缺陷的工程应进行无偿返工或修补，并承担因此而发生的全部费用。如返工或修补后仍达不到本合同约定的质量，劳务合作方应按工程的实际损失进行赔偿；总承包部及项目部有权自行或委托他人对不合格工程和有缺陷的工程进行返工或修补，其返工或修补费用由劳务合作方承担。

(4) 树立环保意识，规范施工过程中的环保、水保行为。严禁将土、石、泥浆等施工物品丢弃和流入河道中。

7. 安全文明施工标准

本项目安全文明施工标准双方约定为：满足国家、行业、云南省相关安全文明施工要求，满足项目业主、甲方关于本工程的安全文明施工相关规定，以及项目业主、甲方关于项目标准化的相关要求；文明施工达到甲方管理要求。

8. 机械设备及机具要求

(1) 机械、设备的进场、退场依据工程施工进度及组织安排，相应机械、设备、仪器、机具数量必须满足现场进度、质量、安全等方面的要求及施工需要。

(2) 本项目主要施工机械、设备及机具配置必须满足甲方招募文件要求。

(3) 业主、监理工程师及甲方认为需要增加的其他设备，乙方应予以增加，设备的增加不作为合同单价调整的依据。

(二) 路基工程 XX 合同包专项条件和要求

1. 联合体牵头人（劳务合作方）承担该合同包施工任务的基本条件

序号	施工专业类型及工程规模			履约等级要求
	施工专业类型	工程规模		
1				

2. 人员要求

(1) 联合体牵头人（劳务合作方）拟投入本合同包关键人员资历要求：

类别	人员类别	人 员	人数	资 历 要 求
基本配置要求	关键管理人员	现场负责人	1	具有类似工程施工劳务管理经验
		专职安全员	1	具有类似工程安全管理经验，持有安全 C 证。
	关键作业人员	特种作业人员	2	取得国家或行业操作资格证书。
专项要求				

(2) 联合体成员（机械设备租赁单位）投入本合同包关键人员资历要求：

类别	人员类别	人 员	人数	资 历 要 求
基本配置要求	关键管理人员	现场负责人	1	具有类似工程施工劳务管理经验
		机械设备调度员	1	具有类似管理经验。
专项要求				

备注：

a. 响应人应根据人员要求，如实填写招募邀请文件格式中的表，以证明其满足所申

请合同包的基本资格标准;

b. 响应人配置的关键人员人数必须满足现场施工要求;

c. 基本配置要求为实施施工应具备的基本条件,即联合体各成员应满足的最低条件,附加条件作为评审加分的依据。

3. 机械设备及机具要求

联合体成员(机械设备租赁单位)在本合同包拟配置主要机械设备及机具要求(根据招募工程所需机械设备填写)

类型	序号	设备名称	数量	单位	规格、功率	备注
基本配置要求						
附加要求						

备注: a. 响应人应根据本表要求, 如实填写招募邀请文件格式中的表, 以证明其满足响应合同段的基本配置要求。

b. 基本配置要求为实施施工应具备的基本条件, 即联合体各成员应满足的最低条件, 附加条件作为评审加分的依据。

c. 业主或监理工程师认为需要增加的其他设备, 响应人应予以增加。

4. 主要周转材料

联合体成员(机械设备租赁单位)在本合同包拟投入的主要周转材料要求(根据招募工程所需主要周转材料填写)

类型	序号	设备名称	数量	单位	规格、功率	备注
基本配置要求						
附加要求						

备注: a. 响应人应根据本表要求, 如实填写招募邀请文件格式中的表, 以证明

其满足响应合同段的基本配置要求。

b. 基本配置要求为实施施工应具备的基本条件，即联合体各成员应满足的最低条件，附加条件作为评审加分的依据。

c. 业主或监理工程师认为需要增加的其他设备，响应人应予以增加。

5. 业绩要求

施工业绩基本要求：

合同包	实施内容	施工业绩基本要求
第 1 合同包		近三年内（202X 年 1 月 1 日至今）承担过 1 个类似工程项目施工业绩。应附具合同协议书等有效证明材料。

6. 重点内容要求：

7. 标准化要求

施工现场、驻地等符合公建公司工地标准化手册、业主及监理要求。

8. 工程技术、质量、环保、水保要求

a. 劳务合作方必须严格执行公司三检制度，配合项目部及公司的各项检查。

b. 劳务单位对总承包部（项目部）及项目部提出的技术要求、质量标准和工作指令有复核的责任和义务，无论何种原因造成的工程质量缺陷或未达到上款约定的质量，均不免除劳务合作方的责任。

c. 劳务单位未达到合同约定的质量和有缺陷的工程应进行无偿返工或修补，并承担因此而发生的全部费用。如返工或修补后仍达不到本合同约定的质量，劳务合作方应按工程的实际损失进行赔偿；总承包部及项目部有权自行或委托他人对不合格工程和有缺陷的工程进行返工或修补，其返工或修补费用由劳务合作方承担。

9. 安全措施

10. 报名条件设置详见招募邀请文件。

.....

四、对劳务招募及评审办法的要求

（一）对劳务招募的要求

签约合同单价不得超过公司批复单价，招募总价（不含增值税）不得超过公司批准的控制价（不含增值税）上限，或劳务单位报价不得超过拦标价；工程地质、地理环境等特殊，编制的招募拦标价超出公司指导价的，由子公司报送超出拦标价的原因，经公司相关业务部门审批。

（二）对评审办法的要求

1. 邀请人在发出的招募文件中确定清单控制价为招募限价，按招募文件、招募文件中评审办法决定确定的**第一名中选候选人**。原则上采用综合评分法，采用其他评审方法必须符合相关规定。

2. 邀请人组建评审小组对招募文件进行符合性评审。评审小组人员由不少于 5 人以上单数组成，具体人员由子公司确定（**根据实际招募情况确定**）。

3. 招募全过程由公司委派监督人员进行全程监督。

4. 受邀人根据邀请人提供的工程量计价明细清单（或控制价上限）进行报价，本项目合同为单价合同。通过评审及合同谈判后确定的单价即为合同单价。（控制价除不含增值税外，其余各项税费均含在单价中，增值税根据各企业纳税类型在合同中约定给予单列计价）。

5. 建议合同单价采用不含增值税单价形式，上报控制价、结算时统一计列。

第三部分 劳务招募控制价编制说明

一、劳务控制价编制

（一）劳务控制价编制依据

1. 《云南交投集团公路建设有限公司公路工程人机费、间接费成本控制指导价清单（试行版）》（交投路建发〔2020〕300号）；
- 2.

（二）劳务控制价编制说明

二、劳务控制价及报审清单

1. 劳务单价人机费上限采用公司指导价《云南交投集团公路建设有限公司关于下发执行〈公路工程人机费、间接费成本控制指导价清单〉（试行版）的通知》（交投路建发〔202X〕X号），若有更新按新的指导价实施，人机费单价与公司指导价对比，是否根据项目环境、工程特点、施工条件、施工难易程度等调整人机费上限及下浮比例，是否超过指导价或批复单价的人机费。

（1）按照公司发布的指导价及相关规定编制劳务招募控制价；

（2）公司发布指导价存在缺项、漏项的情况时。若存在第 I、II、III 类新增单价的，可以随同招募方案同时上报审批；

(3) 项目因工程地形地质、结构施工复杂等存在特殊情况的工程，编制的招募拦标价需超出公司指导价及相关规定的，或存在第IV类新增单价的，由子公司（或总承包部）分析各项费用组成，按照《新增单价管理办法》第IV类新增单价报审流程报批，报审招募方案时，同时提交批复的单价材料；

(4) 与劳务合作方签订的合同单价，不得超过批复的控制价。

2. 各合同包控制价，各项招募清单，后附工程量计价细目清单及控制价。人机费及材料费要明确是否包含增值税，建议采用不含增值税的单价招募。

序号	合同包或施工队	施工内容	控制价(不含增值税) (元)	材料费 (元)	备注

劳务控制价及报审清单（费用咨询时，提供有关询价及报价资料、相关合同、咨询机构分析审查确定控制价或单价的意见）。

三、项目统供的主要材料及损耗

根据招募清单，逐一明确各子目统供材料种类、规格、统供价格及市场价确定原则，各项损耗的比例等内容。

统供材料损耗率需控制在规定范围以内，超耗部分由中选人按劳务合同具体规定承担，各材料损耗率见下表所示：

序号	名称	规格型号	损耗率	单位	不含增值税 单价（元）	备注

备注：

a. 表中未注明损耗率的其他材料损耗率参照 XX 执行。

b. 甲供材料严格执行邀请人领料制度，损耗按材料成品、半成品损耗率表确定的损耗率控制，材料超损耗造成的人机费、辅助施工费用由中选人承担，损耗率超过合同约

定损耗率，中选人要承担超耗部分甲供材料费用，具体以合同约定为准。

c. 安全和文明施工及标准化标识标牌，安全设施和物品、消防物品等安全物资，由总承包部负责采购供应，联合体各成员单位应妥善保管使用，不得无故损坏、丢失、浪费。

四、新增单价

公司指导价中缺项、漏项或超过公司指导价单价。

1. 第 I、II、III 类新增单价

按单价报审格式。

2. 第 IV 类新增单价

逐一系列明涉及到的新增单价，并附单价资料。

第四部分 招募邀请文件

招募邀请文件，详见附件 10

附件 3 . 招标公告及招募邀请文件（试行样本）

3-1 招标公告

XX（招募工程名称）劳务合作及机械设备租赁招募暨资格初审公告

一、项目招募信息

1. 项目基本信息：

本项目为 XX 至 XX 公路第 X 标段第 X 项目，采用高速公路标准建设，起讫桩号为 KXX+XXX~KXX+XXX，全长 X.XX 公里。设计速度 XXkm/h，双向 X 车道，路基宽度为 XXm，沥青混凝土路面宽度为 XXm。施工范围包括临时工程、路基工程、桥梁工程、隧道工程等。该项目由云南交投集团公路建设有限公司（以下简称“公路建设公司”）委托 XX 公司负责牵头组织招募等相关事宜招募，完成后由公路建设公司成立的总承包部与中选单位签订合同。

本项目路线起点位于

2. 招募的项目名称：（与招募邀请文件及合同项目名称一致）

3. 招募项目编号：（与招募邀请文件编号一致）

4. 工招募项目的工程施工范围及内容：

5. 本次招募范围：（与合同施工范围一致）

本次招募范围为 XX 至 XX 公路第 X 标段第 X 项目路基工程的实施，本次招募共划分为 X 个合同包，合同包范围为：

第 1 合同包：KXX+XXX-KXX+XXX 段范围内路基土石方、防护排水、涵洞工程、砌筑工程。

第 2 合同包：KXX+XXX-KXX+XXX 段范围内路基土石方、防护排水、涵洞工程、砌筑工程。

第 3 合同包：KXX+XXX-KXX+XXX 段范围内路基土石方、防护排水、涵洞工程、砌筑工程。

6. 本项目采取联合体共同响应招募活动，不接受劳务单位单独响应；

联合体形式：由云南交投集团公路建设有限公司“施工劳务信息库”中的劳务合作方作为牵头单位，与工程机械设备租赁公司一起组建联合体（一家劳务单位与一家机械设备租赁单位组成联合体），报名时同时提交联合体协议。

二、申请人资格

（一）联合体牵头人资格要求

1. 牵头人为“施工劳务信息库”中的劳务单位，且入库专业与招募专业相符；

2. 云南交投集团公路建设有限公司及受委托组织招募的 XX 不组织现场勘察，由意向单位自行勘察现场。XX 工程施工劳务合作方需具备的资格：

合同包	里程桩号及主要工程内容	资格要求	履约等级	报名业绩条件
第 1 合同包	KXX+XXX-KXX+XXX 段，XX。	同时具备： 1. 具备独立的法人资格，有效的营业执照； 2. 施工劳务资质； 3. 持有有效的安全生产许可证。	≥A 级	根据实际设置招募业绩（如需要有抗滑桩的施工能力或业绩）
第 2 合同包	KXX+XXX-KXX+XXX 段，XX。		≥B 级	
第 3 合同包	KXX+XXX-KXX+XXX 段，XX。		≥C 级	

（二）联合体成员暨工程机械设备租赁单位资格要求

1. 基本要求

（1）营业执照经营范围包含建筑工程机械与设备租赁、租赁服务、材料销售等；

（2）公司账户未被冻结，提供的证件证书齐全、有效。

2. 联合体各成员单位存在以下情况，不允许报名或联合体资格审查不予通过：

（1）联合体牵头人不满足施工专业要求、履约等级、招募条件等要求的；

（2）联合体成员方工程机械设备租赁单位营业执照经营范围未包含建筑工程机械与设备租赁、租赁服务、材料销售；

- (3) 有关资料弄虚作假，或伪造证件、证明的；
- (4) 账户被查封，被责令停业、接管或清算、破产状态；
- (5) 被列入严重违法失信企业名单的；
- (6) 存在被执行终本未履行案件（终止本次执行，未履行案件）的；
- (7) 法定代表人（或股东、高管）被限制高消费，企业、法定代表人和主要控制人（或股东）被法院列入失信人名单的；
- (8) 存在违约行为及自身原因造成经济纠纷的；
- (9) 不能依法开具合规发票的；
- (10) 近三年被交投集团所属各单位、招募邀请人考核评价为 D 级（或不合格）的合作方
- (11) 不符合法律法规及公司规定的其他情况。

（三）其他资格条件要求

- (1) 组成联合体的劳务合作方及机械设备租赁单位可为同一法定代表人或存在关联关系；
- (2) 各招募单位根据情况补充。

三、申请人报名

- 1. 报名起止时间：202X 年 XX 月 X 日至 202X 年 XX 月 XX 日；
- 2. 由联合体牵头单位（劳务单位）报名，同一合同包中，同一劳务单位只能与一家机械设备租赁单位组成联合体报名；
- 3. 同一合同包中，联合体成员（机械设备租赁单位）只能与一家劳务单位组成联合体；
- 4. 同一劳务单位只有一个履约等级，在不同专业承担施工任务时，项目数量按各专业累计承担的在建主体工程项目合计数量计算，劳务单位履约等级能承担项目数量如下：

履约评价等级	AA 级	A 级	B 级	C 级
承担在建主体工程项目数量上限	5 个	4 个	3 个	2 个

5. 劳务单位应根据自身施工能力、履约评价等级、自身承担项目数量、专业类型、能承担的在建主体工程项目剩余数量等情况确定是否报名；

6. 劳务合作方获取的在建主体工程项目数量达到当前履约等级可获取的在建主体项目数量时，不得再参与公建公司范围内其他新的在建主体工程劳务招募活动；

7. 劳务合作方获取的在建主体工程项目数量小于当前履约等级可获取的在建主体项目数量时，报名或通过资格初审项目数量不得超过剩余项目数量，随机抽取未抽中时，可以参加公建公司范围内其他后续项目招募报名，抽中的劳务合作方需要待招募结果确定后方能确定能否再次参与公建公司范围内其他新的招募活动；

8. 劳务合作方在建主体工程实施结束后，由总承包部开具相应证明材料，不再计入在建主体工程项目数量；

9. 报名方式：不接受现场报名，使用单位注册账号，在云南交投集团公路建设有限公司工程施工劳务管理平台上进行网上报名；

10. 劳务单位应充分考虑报名时的不可预见因素，未在报名截止时间前完成网上报名的，视为放弃报名或放弃参与本项目的招募活动。

四、报名申请文件的组成及格式

1. 联合体牵头人报名表（格式见附件 11-2）；

2. 劳务单位与机械设备租赁单位的联合体协议书（格式见附件 11-3）；

3. 机械设备租赁单位的营业执照、开户证明（基本存款账户信息或开户许可证）；

4. 报名申请需要的相关材料发送至招募人联系人电子邮箱。

五、资格初审的审查标准及方法

1. 联合体单位提交的报名资料；

2. 本招标公告；

3. 劳务合作方登记入库申请资料；

4. 履约及信用评价资料；

5. 网上核验情况；
6. 经公路建设公司批准的劳务招募方案；
7. 其他与本次招募有关的材料。

六、招募流程

1. 报名及参与招募资格确定阶段：招募邀请人发布招募公告→符合条件的劳务单位报名→资格审查→确定参与招募的劳务合作方名单

2. 随机抽取阶段：发布随机抽取信息→随机抽取→确定随机抽取结果名单

(1) 通过资格审查的劳务单位数量 $X > 6$ 家时，采用随机抽取确定参与招募的劳务单位；

(2) 通过资格审查的劳务单位数量 $6 \geq X \geq 3$ 家时，则全部邀请；

(3) 通过资格审查的劳务单位数量 $3 > X$ 家时，重新发布招募公告组织招募。

3. 招募活动开展阶段：向劳务单位发出招募邀请函→劳务单位确认是否参与→发出招募邀请文件→劳务单位提交响应文件→响应文件开启、评审→确定中选候选人名单→公示；

4. 确定中选人及合同签订前阶段：发出中选通知→合同谈判→缴纳履约保证金→签订合同。

七、结果发布

1. 资格初审审查合格后，将在云南交投集团公路建设有限公司工程施工劳务管理平台发布资格初审结果；

2. 招募结束，将在云南交投集团公路建设有限公司工程施工劳务管理平台发布招募结果公示。

八、凡对本次劳务招募提出询问，请按以下方式联系

招募邀请人：

地 址：

邮 编：

电子邮箱：

联系人：

电 话：

项目部地址：

联系人：

电 话：

招募邀请人：

202X 年 XX 月 XX 日

附件 3-2:

施工项目劳务合作及机械设备租赁招募 报名登记表

云南交投公路建设第 X 工程有限公司:

申请 单位 名称	联合体牵头人 (劳务单位)		
	成员方(机械设 备租赁单位)		
联系 方式 (牵 头人)	法定代表人		
	电话		
	邮箱		
申请报名项目及合同包			
招募项目名称			
招募项目编号			
合同包	起讫桩号	施工内容	

申请单位名称: 填写单位名称并盖章

申请单位法定代表人: 签字

日 期: 202X年 月 日

备注: 1. 本表由联合体牵头人填报, 签字盖章;

2. 附联合体协议, 联合体成员的设备租赁单位营业执照、基本存款账户信息/开户许可证等复印件。

联合体协议

联合体牵头人（施工劳务公司）：_____

法定代表人：_____

住 所 地：_____

联系人：_____

电 话：_____

开户银行：_____

账 号：_____

开户银行地址：_____

统一社会信用代码：_____

联合体成员单位（机械设备租赁公司）：_____

法定代表人或负责人：_____

住 所 地：_____

联系人：_____

电 话：_____

开户银行：_____

账 号：_____

开户银行地址：_____

统一社会信用代码：_____

本协议书各方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，**XX 劳务公司有限公司、XX 机械设备租赁有限公司**自愿组成联合体，共同参加【】（**招募项目名称、编号，参与招募的合同包**）的招募活动。

现联合体成员就相关事宜订立如下协议，以资共同遵守。

第一条 项目概况

参与招募项目名称、编号，参与招募的合同包及相关情况介绍。

第二条 联合体牵头人

XX 劳务公司有限公司作为联合体牵头人，负责联合本协议各方充分发挥各自在【参与施工劳务资格、施工劳务（劳务作业）、机械设备使用等】方面的优势，共同参加【 】（招募项目名称、编号，参与招募的合同包）项目名称的招募，并在项目中选后按约定共同实施中选项目。

第三条 联合体各方的权利及义务

3.1 联合体牵头人的权利及义务

3.1.1 代表联合体各成员负责本项目报名、响应文件编制和提交以及参加合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责组织中选后合同的签订、实施阶段的主办、组织和协调等工作。

3.1.2 联合体牵头人在招募过程中所提交的响应文件，签署的合同文件，所作出的承诺等行为均代表了联合体各成员，对联合体成员具有法律约束力。

3.1.3 本协议各方必须严格按照招募文件的各项要求，履行中选后的各项责任及义务，共同承担中选后与招募邀请人（或合同甲方）签订的合同文件规定的一切责任和义务，承担所负责的任務的责任、风险及费用，并向招募邀请人（或合同甲方）承担连带责任。

3.1.4 联合体各方按照牵头人【 】%、成员方【 】%的比例，承担招募过程中产生的有关费用。

3.1.5 中选后，联合体各方按照本协议第四条的约定承担相关责任。

3.1.6 未经联合体其他成员的一致同意，任何一方在本协议签订后

不得擅自退出联合体。

3.1.7 其他: 【 】。

3.2 联合体成员的权利及义务

3.2.1 按照联合体牵头人的要求提供相关营业执照、基本存款账户信息/开户许可证、业绩证明等招募活动所需的资料，并配合进行述标和答疑等招募活动。

3.2.2 严格按照招募邀请文件的各项要求,履行中选后的各项责任及义务; 招募邀请文件中如有要求联合体对特定事项承担连带责任的, 按约定承担连带责任;

3.2.3 联合体中选后，如招募邀请人（或合同甲方）与联合体成员中的任何一方单独签订专项协议的，该成员应恪守协议约定，切实履行协议约定义务。

3.2.4 除本协议另有约定外，联合体中选后，联合体各方按照第四条的约定承担相关责任。

3.2.5 其他: 【 】。

第四条 中选后联合体各方的责任

4.1 如中选，履约保证金等保证金由联合体牵头人缴纳，并退回牵头人，联合体成员之间按承担费用比例分摊；

4.2 如中选，联合体各方应当共同与招募邀请人（或合同甲方）签订合同或分别签订《施工劳务合同》《机械设备租赁合同》，按照合同履行各自分工任务，共同推进中选项目的实施。

4.3 联合体各成员单位内部的职责分工及承担合同工程的内容如下:

(1) 联合体牵头人（劳务合作单位）：XX 劳务公司有限公司承担中
选项目的施工劳务，承担工作内容：在联合体成员的配合下组织劳务作
业，含辅助机械设备（不含大中型机械设备）和辅材（不含标明的自购
材料）；

(2) 联合体成员（机械设备租赁单位）：XX 机械设备租赁有限公司承担中选项目的机械设备租赁，承担工作内容：在联合体牵头人的组织下提供大中型机械设备、主要周转材料和自购材料配合劳务作业。

4.4 若与招募邀请人（或合同甲方）签订的合同未明确联合体各方分工及责任的，联合体之间将结合中选项目的实际情况及招募邀请人要求，签订联合体内部协议书，约定各方在项目实施中的任务分工、职责权限、风险责任、权利义务等。在联合体内部协议书中必须包括但不限于以下内容：

(1) 参与招募工作和联合体在中选后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊，如果本协议约定不明确的，待与招募邀请人（或合同甲方）签订合同明确权利义务及相关工作要求后，双方再以补充协议的方式进行约定。

(2) _____。

(3) _____。

第五条 保密条款

5.1 在本协议履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本协议从对方获取或知悉的保密信息及本协议的内容承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。保密期限为【 5 】年。但各方有权进行以下任何一项披露：

5.1.1 披露已为公众所知的该等信息（不包括由于违约方违反本条而使公众所知的该等信息）。

5.1.2 为诉讼或者仲裁需要而披露该等信息。

5.1.3 根据法律的要求在必要的范围内披露该等信息。

5.1.4 依照政府、金融、税务或其他行政机关的强制性要求披露该等信息。

5.1.5 向其董事、管理人员、员工或专业顾问（包括但不限于律师、

审计师等)披露该等信息,但应确保被披露方已承诺遵守本协议项下的保密义务。

5.2 “保密信息”指本协议约定应保密的信息;或者任何一方因履行本协议所知悉的另一方所有的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的商业秘密及未公开的专有技术信息,或者所有在信息载体上明确标示“保密”的材料和信息。

5.3 无论本协议是否被撤销、变更、解除或终止,无论本协议是否生效,本协议之保密条款不受其限制而继续有效。

第六条 违约责任

6.1 本协议生效后,联合体各方应当全面、适当履行本协议约定的义务,任何一方不履行或不完全履行本协议约定义务的,即构成违约,守约方有权要求违约方赔偿其所遭受的全部损失。

6.2 联合体确定中选后,联合体成员未经联合体其他成员的一致同意,不得擅自退出联合体或拒绝就中选项目签约,联合体成员有前述违约行为的,除赔偿招募邀请人(或合同甲方)或项目的全部经济损失外,还应就各联合体成员中选实施项目可能产生的预期利润,对联合体的其他成员进行全面赔偿。

6.3 联合体成员违反本协议保密规定的,应当承担由此给联合体其他成员造成的全部损失。损失难以计算的,应当分别向联合体其他成员赔偿【 】元的违约金。

第七条 法律适用及争议解决

7.1 本协议的订立、效力、解释、履行和争议的解决受中华人民共和国法律管辖。

7.2 有关本协议的任何争议,双方应首先协商解决。协商不成的,任何一方可向【 】有管辖权的人民法院提起诉讼。

7.3 本协议履行过程中发生诉讼的,各方为该项诉讼支付的费用(包

括但不限于案件受理费、保全费、执行费、公证费、评估费、律师费、拍卖费、送达费、公告费及其他合理费用) 应由败诉方承担。

7.4 在争议解决期间, 若该争议不影响本协议其他条款的履行, 则该其他条款应继续履行。

第八条 通知及送达

8.1 联合体成员双方确认本协议中所留地址为双方书面函件的送达地址; 本协议中如写明有联系人、经办人或负责人的, 该人即为送达文件的收件人。

8.2 本协议履行期间及双方因纠纷发生诉讼期间, 双方关于本协议的相关通知、法院寄送的全部诉讼文书、通知、材料等, 应当按照送达地址和收件人发出。

8.3 任何一方的送达地址或者收件人发生变更的, 应当自变更之日起五日内书面通知对方, 否则由此产生的一切不利后果自行承担。

8.4 因受送达人提供的地址或收件人不准确、送达地址及收件人变更未及时告知, 或者受送达人本人或受送达人指定的收件人(含代收人)拒绝签收等原因, 导致关于本协议的相关通知、法院寄送的诉讼文书、通知、材料等未能被受送达人实际接收的, 文书、通知、材料等退回之日视为送达之日。

第九条 不可抗力

9.1 “不可抗力”系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。不可抗力包括(但不限于)下列特殊事件或情况:

9.1.1 自然灾害: 如地震、飓风、台风、火山爆发或水灾等。

9.1.2 社会异常事件: 如战争、武装冲突、社会动乱、骚乱、罢工、恐怖行为等。

9.1.3 核反应、辐射、化学或放射性污染、空中飞行物体坠落。

9.1.4 大规模流行病、疫情爆发等公共卫生事件。

9.2 不可抗力事件由声明受到影响的一方提供其发生的证明材料，另一方对不可抗力事件是否发生作出认定。声明受到不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后 24 小时内，尽快以书面形式通知对方。该通知应详细说明不可抗力的性质、开始的日期、预计持续时间以及对受影响方履行本协议下的义务所造成的影响。

9.3 受不可抗力影响的一方应采取合理的措施以缓解不可抗力的影响，并承担采取这种措施时可能发生的费用。双方应协商决定采取合理的措施以减少不可抗力对双方造成的损失。双方应对不可抗力产生的后果承担各自的费用，除非本协议另有规定。

9.4 任何一方因不可抗力事件的影响而不能履行本协议项下的义务时，在履行前述证明和通知义务后有权中止其履约行为，并且不应被视为违约，不应承担违约责任。

9.5 不可抗力事件发生后，双方将根据不可抗力对本协议履行的影响，决定继续履行或者解除本协议。

9.6 因不可抗力造成双方损失的，由双方各自承担自己的损失。

第十条 协议的生效及其它

10.1 本协议应经联合体各方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效。协议履行完毕后自动失效，或经招募邀请人评审小组或资格审查审核联合体主体、资质方面存在问题而否决联合体报名及参与招募活动资格的，或招募邀请人随机抽取未抽中的，或参与招募后未中选的，本协议自动终止。

10.2 联合体中选后，本协议及补充协议是中选合同的附件，对联合体各成员单位有法律约束力。

10.3 除法律、行政法规另有规定或本协议另有约定，本协议生效后，任何一方不得单方面变更或解除本协议。对本协议的修改或变更必须经双方协商一致，并达成书面协议。

10.4 本协议未尽事宜，由各方协商一致签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。补充协议与本协议不一致的，以补充协议的内容为准。

10.5 本协议一式【肆】份，联合体成员和招募邀请人各执【壹】份，【壹】份装入响应文件，具有同等法律效力。

10.6 其他约定【_____】。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人

或其授权的代理人：

联合体成员单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人

或其授权的代理人：

签署日期：_____年____月____日

签署地点：_____

联合体协议每页页脚由联合体成员双方小签。

4-4 招募邀请文件格式（试行样本）

瑞孟高速公路（项目名称）第三总承包部（总承包部）
第 X 项目（项目部）XX 工程（招募工程名称）实施

招募邀请文件

项目编号：GJLWSB-01-202X-RM3-01-01

（公建劳务设备-X 公司编号-年度-项目及标段号-项目号-流水号）

招募邀请人：云南交投公路建设第 X 工程有限公司

二〇二X年十二月

目 录

第一章 邀请函及回函格式.....	
第二章 响应人须知.....	
第三章 评审办法.....	
第四章 合同条款及格式.....	
第五章 工程量计价细目固化清单及报价说明.....	
第六章 响应文件格式.....	

第一章 邀请函及回函格式

邀请函

致邀请人_____：

1. 贵单位已具备云南交投集团公路建设有限公司承建的_____施工劳务资格，受云南交投集团公路建设有限公司委托，云南交投集团公路建设第 X 工程有限公司（以下简称“邀请人”）现邀请贵单位就_____参与劳务招募。

2. 受邀人接到本邀请函，无论是否参与本次招募，均须在二十四小时（以发出时间为准）内，按回函要求格式（见附件），加盖响应人确定公章“参与”或“不参与”，以电子邮件形式将回函发送至邀请人指定邮箱，若不回函，视为不参与。

3. 我公司收到回函后于 202X 年____月____日将招募邀请文件电子版发至贵公司指定的邮箱，邀请人不再提供纸质版招募邀请文件。

邀请人《招募邀请文件》免费向受邀人发放，若响应人需查阅施工图纸，可与招募邀请人联系，但因受邀人查阅不周或理解偏差造成的结果由受邀人自行承担。

4. 响应文件的递交及相关事宜

（1）响应人自行踏勘现场。

（2）递交响应文件的截止时间为 202X 年____月____日 ____时____分，递交地点：_____，逾期送达的响应文件，不予受理。

（3）开启时间为 202X 年____月____日 ____时____分，开启地点：_____。

（4）响应文件递交联系人及电话：

5. 招募邀请人

招募邀请人：

地址：

邮编：

邮箱：

联系人：

电 话：

云南交投公路建设第 X 工程有限公司

202X 年 月 日

确 认 函

致：云南交投公路建设第 X 工程有限公司

我（单位名称）于 年 月 日收到贵单位于 年 月
日发出的招募邀请函，我单位确认参与/不参与本次招募。

特此确认。

被邀请单位名称： （盖单位章）

法 定 代 表 人： （签字）

年 月 日

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

详细地址：

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.3	招募邀请人	名 称: <u>云南交投公路建设第X工程有限公司</u>
1.1.4	项目名称及编号	项目名称: _____ 项目 项目编号: _____
1.1.5	项目地点	_____省_____市(州)_____县。
1.2.1	招 募 项 目, 施 工 范围及内容	招募项目: XX 项目 第 1 合同包: KXXX+XXX ~ KXXX+XXX 段 XXX 工程, ; 第 2 合同包: KXXX+XXX ~ KXXX+XXX 段 XXX 工程, ; 第 3 合同包: KXXX+XXX ~ KXXX+XXX 段 XXX 工程, 。 根据实际填写, 与招募方案、公告一致, 且合同范围也与该内容一致。
1.2.2	项目工期	项目工期:
1.2.3	质量要求	本项目质量标准双方约定为: 工程质量应严格执行国家相关检验、验收标准, 达到国家、行业及云南省现行有关施工质量检验及验收规范要求, 交工验收的质量标准: 合格, 竣工验收: 优良。
1.2.4	安全文明施工标准	本项目安全文明施工标准双方约定为: 满足国家、行业、云南省相关安全文明施工要求, 满足项目业主、甲方关于本工程的安全文明施工相关规定, 以及项目业主、甲方关于项目标准化的相关要求; 文明施工达到甲方管理要求。
1.3.1	响应人资格	(1) 联合体牵头人资格: 受邀人须具有独立企业法人资格, 附有 施工劳务资质、安全生产许可证、开户许可证 (或基本存款账户信息)复印件; 若为授权代理人办理的提供 法定代表人授权委托书 。 (2) 联合体成员资格: 受邀人须具有独立企业法人资格, 经营范围包含 建筑工程机械与设备租赁或与工程机械设备租赁相关、租赁服务、建筑工程材料销售相关 的内容, 附有营业执照、开户许可证(或基本存款账户信息)复印件; (3) 联合体协议书: 按照招募公告及第六章要求, 不降低招募邀请人联合体协议书格式的要求和标准, 不提出与招募邀请人联合体协议书格式相违背的其他要求和标准。

1.3.3	业绩要求	业绩要求: 详见总则第 1.3.3 条。响应人响应文件中提供的业绩, 不能满足邀请文件基本要求的视为无效响应文件。
1.3.4	人员配置要求	详见总则第 1.3.4 条。响应人响应文件中配置的相关人员, 不能满足邀请文件基本要求的视为无效响应文件。
1.3.5	机械设备及机具要求	详见总则第 1.3.5 条。响应人响应文件中配置的机械、设备, 不能满足邀请文件基本要求的视为无效响应文件。
1.3.6	工程材料	本工程邀请人统供材料及响应人自购材料详见总则第 1.3.6 条。
1.8	踏勘现场	邀请人不集中组织现场踏勘, 需要进行现场踏勘的单位请于 202X 年 XX 月 XX 日 XX:00 前与云南交投公路建设第 X 工程有限公司 XX 高速公路第 X 总承包部第 X 项目部联系(联系人: XX, 联系电话: XXXXXXXXXXXX, 联系地址: XXXXXXXXXXXX) , 自行商议现场踏勘时间。未按期联系项目部进行现场踏勘的, 视为已充分了解本项目工程情况, 自动放弃现场踏勘权利。踏勘现场所发生的费用由响应人自行承担。在现场考察过程中, 响应人若发生人身伤亡、财物或其他损失, 不论何种原因所造成, 邀请人均不承担任何法律责任和经济损失。
1.9	分包、转包	不允许, 本工程不允许再次分包, 严禁转包。
2.1	招募邀请文件领取	1. 领取方式: 邀请人将招募邀请电子文件发送至响应人指定邮箱, 响应人无需到现场领取邀请文件。 2. 领取时间: 202X 年 月 日发出电子邮件。 3. 施工图纸、技术规范及地质资料由邀请人接待查询, 因响应人查阅不周或理解偏差概由响应人自负。
2.2	构成招募邀请文件的其他材料	邀请人以书面发出具有编号的答疑书、补遗书或通知等(如果有)。
2.3	招募邀请文件的澄清	1 响应人提出的需要澄清问题, 应在招募邀请文件递交截止日 <u>3</u> 日前提出; 邀请人应将经盖章的澄清文件在截止日 <u>2</u> 日前, 书面或邮件形式发给所有响应人。

2.4	招募邀请文件的修改	2. 邀请人修改招募邀请文件,应在招募邀请文件递交截止日3__日前,书面形式发给所有响应人。
3.1.1	构成响应文件的其他材料	1. 补遗书及通知复印件(如果有); 2. 响应人对本次招募作出的承诺函。
3.2.1	工程量计价明细清单的填写方式	响应人按照邀请人提供的固化工程量计价明细清单电子文件填写工程量计价明细清单。 本次招募采用固化工程量计价明细清单,邀请人在发出邀请文件的同时向被邀请人提供固化工程量计价明细清单电子文件。响应人填写工程量计价明细清单中的单价、合价或总额价,即可完成工程量计价明细清单的编制,确定报价,并打印出已标价工程量计价明细清单,编入响应文件。 响应人必须严格遵循固化工程量计价明细清单电子文件中的数据、格式及运算定义,响应文件正、副本密封递交给邀请人。 响应人不得对邀请人提供的固化工程量计价明细清单进行解密、修改邀请人设定的计算方式或自制工程量计价明细清单,否则邀请人将视为响应文件未响应邀请文件的实质性要求,其响应文件视为无效响应文件,将被否决。
3.3	招募有效期	响应文件递交截止日起算__90__天内。

3.4.1	响应文件格式	1. 响应人必须按邀请文件第六章“响应文件格式”编制响应文件。 2. 响应人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为响应文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按响应文件格式在空格(下划线)由响应人填写的内容，不得与邀请文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 3. 按响应文件格式在空格(下划线)由响应人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填(空白)但邀请文件中另有规定的从其规定。 4. 响应文件应对招募邀请文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 5. 涉及到响应文件中响应人、法定代表人及代理人签字及盖章处，只填写联合体牵头人名称并加盖公章，签法定代表人及授权代理人名字。
3.4.3	签字或盖章要求	1. 响应文件只能采用 A4 幅面的纸张打印或复印，并由响应人法定代表人或授权代理人在相应位置签字或加盖响应人单位公章(本页正文内容已加盖单位公章的除外)，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。响应人单位公章的名称与其营业执照单位名称一致。 2. 涉及到响应文件中响应人、法定代表人及代理人签字及盖章处，只填写联合体牵头人名称并加盖公章，签法定代表人及授权代理人名字。
3.4.4	响应文件份数	三份，即装订成册的纸质文件正本一份，装订成册的纸质文件副本一份，U 盘拷备的电子文件(响应文件 PDF 扫描、已标价的工程量清单 Excel 版)一份。
3.4.5	装订要求	响应文件正本、副本应分别装订成册，并在封面上标明“正本”、“副本”，副本可以是正本的复印件，且正、副本均应编制目录，并标注连续页码。当正本与副本不一致时，以正本为准。响应文件不得采用活页夹装订，且邀请人对由于装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。
4.1.1	密封及封装要求	响应文件正本、副本及 U 盘电子文件(响应文件 PDF 扫描件、已标价的工程量清单 Excel 版)一并包装在一个封套里。 注：U 盘上应粘贴标签，标签上须标注：招募项目及受邀人名称。

4.1.2	封套上写明	项目名称: _____ 响应标段及合同包名称: _____ 响应人名称: _____ 响应人联系人: _____ (法定代表人或其授权代理人) 响应人联系方式: _____ (法定代表人或其授权代理人手机号码) 在 2023 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分前不得开启
4.2.1	响应文件递交	1. 响应文件递交地点: _____ 邮政编码: _____ 2. 响应文件接收人: _____ 电话: _____ 邮箱: _____ 3. 不接受邮寄。
5.1	响应文件开启时间和地点	开启时间: _____ (北京时间)。 开启地点: _____。
5.2	响应文件递交截止时间	_____ 年 ____ 月 ____ 日 XX: XX 分之前。
6.3	评审办法	综合评分法, 详见第三章评审办法。
10.1	最高招募上限价	邀请人设控制上限价, 邀请人在发放招募邀请文件时一并发布“控制上限价”, 招募限价中含/不含增值税, 最终税率在合同谈判中明确, 响应文件总报价超过控制上限价的, 其响应文件视为无效响应文件, 将被否决。 第 1 合同包招募控制价: _____ 元 (总价含/不含增值税) 第 2 合同包招募控制价: _____ 元 (总价含/不含增值税) 第 3 合同包招募控制价: _____ 元 (总价含/不含增值税)。
10.2	招募及合同单价	1. 招募单价: (1) 招募单价为人机费单价的, 劳务费约: _____ %, 其余为机械设备使用费; (2) 招募单价为综合单价的, 劳务费约: _____ %, 其余为: _____。 2. 合同单价, 是招募邀请人对响应人的报价进行了不平衡调价并按照招募单价劳务费占比情况下进行拆分并与联合体各方签订的合同单价。
10.3	结算	1. 结算方式: _____ <u>劳务费、机械设备租赁费按工程量清单方式进行结算。</u> 2. 结算规定: _____

		<u>(1) 与劳务合作方结算劳务费，与机械设备租赁单位结算劳务费以外的费用。</u>
10.4	不平衡报价的调整	1. 不平衡调价原则：在签订合同之前，在中选价总价不变的前提下，招募邀请人有权对不平衡报价的子目单价、总额价或合价进行调整。中选候选人应对此确认并接受，若中选候选人不接受调整，则招募邀请人有权取消其中选候选人资格。 2. 不平衡调价标准：签约合同单价（劳务费+机械设备租赁费）不超过甲方控制单价。
10.5	工程数量及合同金额	1. 邀请人招募工程量计价明细清单所列各子目工程数量为暂估工程数量，最终结算工程数量以中选人现场实际完成并经验收合格且符合计价规则的有效计价工程数量为准，即最终结算工程数量与招募工程数量存在偏差，中选人均不得提出异议，否则按违约处理。 2. 根据《工程量计价明细清单》所列的预计工程量和单价计算签约合同价仅为暂估金额，不能视为最终结算金额，亦不能作为甲乙双方主张预期可得利益、损失等违约责任的标准或参考。
10.6	合同谈判	1. 中选人必须按邀请人通知的人员参加合同谈判，否则视为放弃中选资格，并将其不良行为在信用考核评价时予以扣分； 2. 中选人无正当理由拒签合同的，邀请人取消其中选资格，并将其不良行为在信用考核评价时予以扣分； 3. 响应人根据邀请人提供的固化工程量计价明细清单进行报价，本项目合同为单价合同，通过评审及合同谈判后确定的单价即为合同单价。
10.7	谈判时间及地点	谈判时间：另行通知。 谈判地点：另行通知

11.1	履约保证金	1. 履约保证金 (1) 是否要求中选人提交履约保证金: 要求 (2) 履约保证金的形式: 现金、履约保函。 (3) 履约保证金计算基数: 中选金额。 (4) 履约保证金的要求: 现金方式: 中选金额人机费 × 5%; 履约保函方式: 中选金额人机费 × 10%; 采用银行保函时, 出具履约担保的银行级别: 国有商业银行或股份制商业银行的支行及以上级别银行, 且类型为“见索即付”, 不需要证明材料。 采用商业保函时, 出具商业保函的部门: 商业银行、保险公司、担保公司或其他金融机构, 该部门在出具保函时应提供正规营业执照、开户许可证明资料等资料的彩色复印件。 (5) 履约保证金的缴纳人: 由中选的联合体牵头人缴纳。 (6) 提交履约担保的时间: 中选人在收到中选通知书后 XX 天内, 并在签订《施工劳务合同》《工程机械设备租赁合同》之前提交。 (7) 履约保证金现金缴纳方式: 银行转账, 同时提供履约保证金缴纳承诺书。 (8) 履约保证金保函提交方式: 履约保函原件提交甲方总承包部。 2. 总承包部/公路建设公司开户银行及账号如下: 账户名称: 云南交投集团公路建设有限公司 开户银行: XXXX 账号: XXXX 到账查询联系人及电话: XXX, 1XXXXXXXXXX。 3. 履约担保的具体要求 (1) 合作单位中选后, 必须缴纳不低于中选金额人机费 5% 的履约保证金 (若提供履约保函, 履约保函金额为中选合同金额人机费的 10%) 后, 方可签订合同, 同时不再扣取 3% 的质量保证金。 (2) 未在规定时限缴纳履约保证金或提交履约保函的, 视为放弃中选资格, 招募邀请人可以根据评审报告中选候选人排序重新确定中选人或重新组织招募。 (3) 工程现场实施结束后, 办理最终结算时退回履约保证金现金或履约保函, 同时暂扣累计结算金额 3% 的质量保证金。 (4) 因合作方违反合同约定 (包括质量、安全、进度、环保等) 受到处罚, 或因合作方的原因受到监理、业主、行业主管部门等有关上级单位的处罚, 原则上由劳务合作方在规定的时限内自行缴纳处罚金, 否则扣取等额的履约保证金现金, 在支付款项时优先补齐被扣除的履约保证金后再予支付; 若采取履约保函形式, 在支付款项时优先扣除甲方缴纳的罚金后再予支付。 4. 履约保证金不计利息。
------	-------	--

11.2	质量保证金	工程现场实施结束后,签订封账协议时退回履约保证金现金或履约保函,同时收取累计结算金额 3%的质量保证金,返还时间:竣工验收合格后。质量保证金不计利息。
11.3	农民工工资保证金	在每期结算时暂扣乙方当期实际结算金额(含增值税)的【3%】作为农民工工资保证金,返还时间:根据甲方规定返还。农民工工资保证金不计利息。
11.4	安全管理规定	1. 配置专职安全员,响应人在所实施工程配置至少一名持有安全员证书的专职安全员,其中隧道工程应根据施工过程中同时施工的掌子面数量确定配备专职安全人员数量,确保每个掌子面配备至少一名经验丰富的专职安全员。 2. 签订合同后至响应人进场施工前,响应人必须依托签订的合同购买安全生产责任险,金额不得低于 80 万元/人,否则不得开工,保险时限为完成施工全部内容周期内。 3. 响应人进场使用的施工设备及操作人员必须证照齐全;进场的特种设备安全性能必须满足法律、规范工程任务要求,且在设备进场 30 日内取得检验合格证及使用登记证书,操作人员须持有上岗证; 4. 响应人按照满足工程任务的要求,配备特种作业人员,并持证上岗。
11.5	发票	根据纳税人实际情况开具符合法定要求的增值税专用发票。
11.6	货币	本次招募及合同所指的货币均为人民币。
12.1	招募活动的组织及合同签订	招募活动由云南交投公路建设第 X 工程有限公司组织,完成后云南交投集团公路建设有限公司与本次招募中选人签订合同:与联合体牵头人暨劳务合作方签订施工劳务合同,含辅助机械设备(不含大中型机械设备)和辅材(不含标明的自购材料);与联合体成员暨机械设备租赁单位签订机械设备租赁合同,含大中型机械设备、主要周转材料和自购材料)。
12.2	联合体遵守的规定	1. 联合体各方应分别按照本招募邀请文件的要求,填写响应文件中的相应表格,并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并递交给招募邀请人;联合体牵头人所递交的响应文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况; 2. 尽管委任了联合体牵头人,但联合体各成员在申请响应、签约与履行合同过程中,仍负有连带的和各自的法律责任。

12.3	需要补充的其他内容	评审小组成员经对递交的响应文件进行符合性评审后,如有有效响应文件不足3个使得招募明显缺乏竞争的,可以否决全部响应文件。
------	-----------	---

响应人须知正文部分

1. 总则

1.1 工程说明

1.1.1 本项目概况:

1.1.2 本次招募工程概况

招募项目: XX 项目

第1合同包: KXXX+XXX ~ KXXX+XXX 段 XXX 工程, ;

第2合同包: KXXX+XXX ~ KXXX+XXX 段 XXX 工程, ;

第3合同包: KXXX+XXX ~ KXXX+XXX 段 XXX 工程, 。

1.1.3 本招募项目邀请人: 见响应人须知前附表。

1.1.4 本招募项目名称及编号: 见响应人须知前附表。

1.1.5 本招募项目地点: 见响应人须知前附表。

1.2 招募项目资金情况、招募内容及范围、计划工期和质量、全文明施工标准要求:

1.2.1 本招募项目招募内容及范围: 见响应人须知前附表。

1.2.2 本招募项目的计划工期: 见响应人须知前附表。

1.2.3 本招募项目的质量要求: 见响应人须知前附表。

1.2.4 本招募项目的安全文明施工标准: 见响应人须知前附表。

1.3 响应人资格要求

1.3.1 响应人牵头人必须是在邀请人《施工劳务信息库》中的合格劳务合作方, 具体要求详见响应人须知前附表。

1.3.2 联合体成员须具有独立企业法人资格。

1.3.3 业绩要求

施工业绩基本要求:

施工业绩基本要求

近三年内（202X年1月1日至今）承担过1个类似工程项目施工业绩。应附合同协议书等有效证明资料。

注：a. 响应人应提供近X年（以签订合同时间为准）来承担的类似项目施工业绩的合同协议书，合同协议书应含有：项目名称，甲、乙方单位名称，工作内容，甲、乙方签字盖章等内容。如果合同不能反映上述要求的项目工作内容，可由甲方出具有效证明。如无合同协议书或合同协议书及甲方证明不能反映上述要求的项目工作内容，招募在对申请人进行业绩审查时将不考虑该项目。

b. 联合体牵头人须满足上述业绩要求。

1.3.4 人员要求

（1）联合体牵头人（劳务合作方）投入本项目 合同包 关键人员资历基本要求：

类别	人员类别	人 员	人数	资 历 要 求
基本配置要求	关键管理人员	现场负责人	1	具有类似工程施工劳务管理经验
		专职安全员	1	具有类似工程安全管理经验，持有安全C证。
	关键作业人员	特种作业人员	2	取得国家或行业资格证书。
专项要求				

（2）联合体成员（机械设备租赁单位）投入本项目 合同包 关键人员资历基本要求：

类别	人员类别	人 员	人数	资 历 要 求
基本配置要求	关键管理人员	现场负责人	1	具有类似工程施工劳务管理经验
		机械设备调度员	1	具有类似管理经验。
专项要求				

（3）填写要求

a. 响应人应根据人员要求，如实填写招募邀请文件格式中的表，以证明其满足所申请合同包的基本资格标准；

b. 响应人配置的关键人员人数必须满足现场施工要求；

c. 基本配置要求为实施施工应具备的基本条件，即联合体各成员应满足的最低条件，附加条件作为评审加分的依据。

d. 投入的人员应提供身份证、资格证书（若有）的扫描件；

1.3.5 机械设备及机具要求

（1）联合体成员（机械设备租赁单位）在 合同包 拟配置的主要辅助施工机械设备及机具：

类型	序号	设备名称	数量	单位	规格、功率	备注
基本配置要求						
专项要求						

（2）填写要求

a. 响应人应根据本表要求，如实填写招募邀请文件格式中的表，以证明其满足响应合同段的基本配置要求。

b. 基本配置要求为实施施工应具备的基本条件，即联合体各成员应满足的最低条件，附加条件作为评审加分的依据。

c. 业主或监理工程师认为需要增加的其他设备，响应人应予以增加。

1.3.6 主要周转材料

（1）联合体成员（机械设备租赁单位）在 合同包 拟提供的主要周转材料一览表：

序号	名称	规格	单位	数量	备注

1.3.7 工程材料

1.3.6.1 邀请人统供材料：用于工程实体的下列主要材料由邀请人项目部进行统供，统一调拨到工地仓库或施工现场，双方签单确认，本施工专业类型工程统供材料具体如下：

1.3.7.2 本次招募统供材料主要有：_____。

1.3.7.3 统供材料损耗率需控制在规定范围以内，超耗部分由中选的联合体牵头人按合同具体约定承担，各材料损耗率见下表所示：

序号	名称	规格型号	损耗率	单位	不含增值税单价（元）	备注

注：表中未注明损耗率的其他材料损耗率参照 XX 执行。

（1）甲供材料严格执行邀请人领料制度，损耗按材料成品、半成品损耗率表确定的损耗率控制，材料超损耗造成的人机费、辅助施工费用由中选人承担，损耗率超过合同约定损耗率，中选人要承担超耗部份甲供材料费用，具体以合同约定为准。

（2）安全和文明施工及标准化标识标牌，安全设施和物品、消防物品等安全物资，由总承包部负责采购供应，联合体各成员单位应妥善保管使用，不得无故损坏、丢失、浪费。

1.4 费用承担

响应人在招募过程中发生的一切费用 and 法律责任，无论中选与否，均自行承担，邀请人对上述费用不予承担任何责任。

1.5 保密

参与招募活动的各方应对招募邀请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任和经济损失。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招募响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

1.8.1 邀请人不集中组织招募前现场踏勘，响应人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘地点见响应人须知前附表。

1.8.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9 转让、转包和再次分包

本项目严禁转让、转包和再次分包。

2. 招募邀请文件

2.1 招募邀请文件领取时间及地点：见响应人须知前附表。

2.2 招募邀请文件的组成

招募邀请文件包括：

- (1) 招募暨资格初审公告（含联合体协议书）
- (2) 招募邀请函及回函格式；
- (3) 响应人须知（响应人须知前附表、响应人须知正文）；
- (4) 评审办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 工程量计价细目固化清单及报价说明
- (7) 响应文件格式；
- (8) 补遗书及有关澄清；
- (9) 固化清单。

根据本章第 2.3 款和第 2.4 款对招募邀请文件所作的澄清、修改，构成招募邀请文件的组成部分。当招募邀请文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

招募邀请文件作为签订合同的附件，与合同具有同等法律效力。响应人应详细阅读招募邀请文件，并按招募邀请文件要求提交全部资料。如响应人无特殊声明，则视为响应人已全部理解并接受招募邀请文件规定的条款。

2.3 招募邀请文件的澄清

2.3.1 响应人应仔细阅读和检查招募邀请文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向邀请人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真、电邮等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求邀请人对招募邀请文件予以澄清。

2.3.2 招募邀请文件的澄清将在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有响应人，但不指明澄清问题的来源。邀请人有责任保证所有响应人收到招募邀请文件的澄清。

2.3.3 响应人在收到澄清后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知邀请人，确认已收到该澄清，响应人未回复予以确认的，邀请人均视为响应人已收到并知晓澄清内容。

2.3.4 响应截止时间：见响应人须知前附表。

2.4 招募邀请文件的修改

2.4.1 按响应人须知前附表规定的时间，邀请人可以书面形式修改招募邀请文件，并通知所有响应人。邀请人有责任确保所有响应人收到修改后的招募邀请文件。

2.4.2 响应人收到修改内容后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知邀请人，确认已收到该修改，响应人未回复予以确认的，邀请人均视为响应人已收到并知晓修改内容。

2.5 招募结果公示和投诉举报处理：

2.5.1 邀请人将评审后的中选候选人排名在邀请人劳务招募管理平台进行公示。

2.5.2 响应人对招募结果有疑问的，可在招募结果公示期内提出。

2.5.3 响应人提出投诉举报应以书面形式，由法定代表人或其授权代表亲笔签字并加盖响应人公章，连同相关证据材料一并提交邀请人。投诉举报应包括：

- （1）响应人单位名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）投诉举报项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的投诉举报事项和与投诉举报事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出投诉举报的日期。

2.5.4 招募评审小组对收到的投诉举报，按规定提出处理意见后，经邀请人招募监督

委员会审定。

2.5.5 对于以下情形的项目投诉举报，邀请人可不予受理，仅将书面投诉举报材料备案处理：

- (1) 未在公示期内送达的；
- (2) 投诉举报材料无投诉举报单位法定代表人或其授权代表亲笔签字及无合法公章的；
- (3) 无明确内容、线索或相关证据材料的；
- (4) 未提供任何证据的；
- (5) 就同一事项再次提出投诉举报的；
- (6) 邀请人根据审定的投诉举报处理意见，做出维持原招募结果、变更招募结果或重新组织招募的决定，以书面形式将处理决定答复投诉举报企业。

3. 响应人响应文件

3.1 响应人响应文件的组成

响应人递交的响应文件应包含下列文件（但不限于）：

3.1.1 响应文件包括下列基本内容：

- (1) 响应函；
- (2) 响应廉政承诺书；
- (3) 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书；
- (4) 联合体协议书
- (5) 已标价工程计价细目清单（即报价）
- (6) 响应人附表（联合体牵头人及联合体成员有关资格及证书）；
- (7) 项目关键管理人员配备一览表/拟投入本项目的关键管理人员简历表；
- (8) 现场施工关键作业人员配备一览表；
- (9) 本项目主要机械配置一览表；
- (10) 近三年完成及在建的类似项目情况表；
- (11) 近三年履约情况表；
- (12) 劳务组织计划书
- (13) 承诺函；
- (14) 质量管理体系和质量保证体系认证证书扫描件或复印件（若有）；
- (15) 响应人为了进行报价调整在招募邀请文件递交截止时间前递交的致邀请人的

函件（若有）；

（16） 邀请人补遗文件（若有）；

（17） 邀请文件中要求提供的其他内容；

（18） 响应人认为有必要提交的其他文件。

3.2 响应文件报价编制

3.2.1 响应人按响应人须知前附表规定的方式填写工程量计价细目清单,具体详见响应人须知前附表。

3.2.2 招募限价及响应文件报价（单价及总价）均为不含增值税价格。

3.3 响应有效期

3.3.1 响应文件递交截止日开始起算，具体时间详见受邀人须知前附表。自规定的招募邀请文件递交截止日起，响应人的招募邀请文件和招募有效期应符合响应人须知前附表的要求。有效期不足的将被视为无效响应而被拒绝。

3.3.2 若遇特殊情况，邀请人可于招募有效期满之前要求响应人延长有效期。要求与答复均应为书面形式（传真）往来。响应人可以拒绝上述要求，但丧失本次招募响应资格。如同意延长有效期，响应人不能对招募邀请文件进行修改。

3.4 响应文件的编制要求

3.4.1 响应文件须按第六章“响应文件格式”进行编制，如有必要，可以增加附页作为响应文件的组成部分。

3.4.2 响应文件应当对招募邀请文件有关联合体成员职责分工及承担的工作内容、投入的人员、配置的机械设备、招募范围、质量、安全、环保、水保农民工工资、响应文件报价等实质性内容作出响应。

3.4.3 响应文件的签署和盖章：见响应人须知前附表。

3.4.4 响应文件的提交及份数：见响应人须知前附表。

3.4.5 响应文件的装订：见响应人须知前附表。

4. 响应文件投递

4.1 响应文件的密封

4.1.1 响应文件的密封和包封：见响应人须知前附表，未按响应文件封套进行密封的响应文件，邀请人不予受理。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容：见响应人须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人递交响应文件的时间：见响应人须知前附表。响应人应在招募邀请文件递交截止时间前，派专人将响应文件递交至邀请文件规定的地点。逾期送到的响应文件将被拒收。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 响应人在邀请文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面通知邀请人。

4.3.2 在提交响应文件截止时间后到邀请文件规定的招募有效期终止之前，响应人不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。响应人补充、修改、替代响应文件的，邀请人不予接受。

5. 响应文件开启

5.1 开启时间和地点：见响应人须知前附表。

5.2 响应文件递交截止时间：见响应人须知前附表。

5.3 开程序

(1) 主持人宣布响应文件开启纪律；

(2) 公布在响应截止时间前递交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派人到场；

(3) 宣布开启人、唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；

(4) 按照响应人须知前附表规定检查响应文件的密封情况；

(5) 按照响应人须知前附表规定确定并宣布响应文件开启顺序；

(6) 按照响应人须知前附表规定顺序当众开启，公布响应人名称、项目及合同包名称、响应文件报价等，并记录在案；

(7) 响应人代表、邀请人代表、监督人员、记录人等有关人员在开启记录表上签字确认；

(8) 响应文件开启会议结束。

6. 评审

6.1 评审小组

评审由邀请人按公司相关招募管理办法的规定组成评审小组负责。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审小组按照第三章规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.4 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 响应人的主要负责人的近亲属；
- (2) 与响应人有经济利益关系，可能影响对响应文件开启公正评审的。

6.5 响应和偏差

(1) 响应文件偏离招募邀请文件要求，视为响应文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

(2) 响应文件应对招募邀请文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于邀请人的响应，否则，视为响应文件存在重大偏差，响应人的响应文件将予以否决。

响应文件存在第三章“评审办法”中所列任一否决响应文件情形的，均属于存在重大偏差。

(3) 响应文件中的下列偏差为细微偏差：

细微偏差是指响应文件在实质上响应招募邀请文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性，评审小组会应当书面要求存在细微偏差的响应人在评审结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该响应人的量化，量化标准应当在招募邀请文件中规定。

a. 在按照第三章“评审办法”的规定对报价错误进行修正后，最终响应文件总报价未超过控制上限价（如有）的情况下，出现第三章“评审办法”规定的响应文件报价错误；

b. 劳务组织计划内容不够全面；

c. 响应文件页码不连续、个别页码遗漏签章、个别文字有遗漏错误等不影响响应文件实质性内容的偏差；

d. 存在招募邀请文件中规定的其他非实质性要求；

e. 评审小组认定的其他情况。

7. 合同授予

7.1 中选通知书

在响应人须知前附表规定的招募有效期内，响应人以书面形式向中选人发出中选通

知书。

7.2 签订合同

邀请人和中选人应当自中选通知书发出后，及时要求中选人缴纳履约保证金，中选人履约保证金缴纳后，根据邀请文件和中选人的响应文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，邀请人取消其中选资格，按劳务信用考核评价办法对其进行不良行为记录。

8. 重新招募

有下列情形之一的，邀请人将重新招募：

- (1) 响应文件递交截止时间止，递交响应文件少于 3 家的；
- (2) 经评审小组评审后否决所有响应文件的；
- (3) 中选候选人均未与邀请人签订合同的；
- (4) 经评审小组评审后，有效响应文件少于 3 家的。

9. 纪律和监督

9.1 对邀请人的纪律要求

邀请人不得泄漏招募活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通响应或者与邀请人串通响应，不得向邀请人或者评审小组成员行贿谋取中选，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取中选；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次招募活动违反法律、法规和规章规定的，按相关法律法规执行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

招募邀请文件附表

中选通知书格式 表 1

中选通知书

_____ (中选联合体各成员名称)：

你方于_____ (招募日期) 所递交的_____ (XX 项目 XX 合同包) 响应文件
已被我方接受，被确定为中选人。

中 选 价：_____元。

工 期：_____个月。

工程质量：交工验收合格，竣工验收优良。

请你方在接到本通知书后的 30 日内与我方进行合同谈判和签订合同。

(具体时间、地点另行通知)

特此通知。

邀请人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

问题澄清通知格式 表 2

问题澄清通知

编号:

_____ (响应人名称):

_____ × × × 项目施工招募的评审小组, 对你方的响应文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至_____ (详细地址) 或发电子邮件至_____ (电子邮箱号码)。采用发电子邮件方式的, 应在年____月____日____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

邀请人: _____ (盖单位章)

_____年____月____日

问题的澄清格式 表 3

问题的澄清

编号:

云南 XX 有限公司:

问题澄清通知 (编号: _____) 已收悉, 现澄清如下:

1.

2.

.....

响应人: _____ (全称) _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

第三章 评审办法（综合评分法）

第一节 评审

1. 评审小组

响应文件评审由邀请人招募评审小组负责，响应文件开启前由邀请人少于 5 人的奇数组成评审小组。

2. 评审原则

2.1 遵循客观、公平、公正、科学、择优的原则。

2.2 参加评审人员实事求是、秉公办理，坚持原则，对响应人的招募邀请文件进行公正的评定。

2.3 响应人响应文件某项指标不能明确回复或不够明确时，将按对其最不利因素评审。

2.4 若经评审小组评审后，通过符合性评审的有效响应文件少于 3 家，本次招募失败，重新组织招募。

3. 评审

评审小组严格招募邀请文件规定的评审办法进行评审。

3.1 符合性评审

按照符合性评审标准评审。

3.2 详细评审

3.2.1 按照招募评分细则详细评审标准

3.2.2 评审报告：评审小组提交评审报告，经评审小组综合评审，按综合得分从高到低的顺序推荐不少于 3 个中选候选人。

4. 招募邀请文件的澄清

4.1 在评审期间，邀请人认为需要时，可书面通知响应人澄清其响应文件中的问题，或者要求补充某些资料，对此，响应人不得拒绝。但不得寻求、提供或允许对响应文件实质性内容做任何更改。

4.2 有关澄清的要求和答复，均应以书面为准。邀请人不接受响应人主动提出的澄清。

第二节 中选人的确定

1. 评审小组完成评审后，评审报告经邀请人相关决策会议审议通过后，前三名中选

候选人名单在劳务招募管理平台上公示，公示期内无投诉、举报，则邀请人对排名第一的中选候选人发出中选通知书。

2. 对未中选的原因，邀请人不予解释。

3. 对特殊情况的说明

招募工作结束后，若出现以下不可预见的情况，中选人应给予充分理解：

3.1 当邀请人、中选人双方未签订合同，中选人还未进场施工时，若招募项目因不可预见原因或非邀请人原因被取消而无法实施的，中选人应书面承诺主动放弃该中选项目。双方各自损失各自承担，不向相对方提出任何索赔要求；

3.2 当邀请人、中选人双方已签订合同，但邀请人还未发出进场通知，若招募项目因不可预见原因或非邀请人原因被取消而无法实施的，双方应协商解除合同，签订合同终止协议。双方各自损失各自承担，不向相对方提出任何索赔要求。

第三节 其他

1. 中选通知书

1.1 在招募有效期截止时间前，邀请人将《中选通知书》书面递交，或电子邮件通知中选的响应人。

1.2 《中选通知书》是合同文件的组成部分。

2. 合同的签订

2.1 中选人（联合体牵头人）按规定应当自中选通知书后，及时缴纳履约保证金，缴纳履约保证金后，邀请人与中选人按照招募邀请文件和中选的响应文件订立合同。

2.2 签订合同时，签约双方应出示法定代表人证书或其代理人的授权委托书。

招募邀请文件中的响应与事实不符或虚假的（虚假文件包括但不限于响应人在其响应文件中提供虚假的资格证明文件、业绩证明文件和施工能力等，如发现响应人虚假文件的，该响应人参与本次招募的所有文件均被否决。邀请人将有权取消该响应人在今后一段时间内的参与招募资格）。

3 重新招募

有下列情形之一的，邀请人将重新招募：

3.1 响应文件递交截止时间止，响应人少于 3 家的；

3.2 经评审小组评审后否决所有响应文件的。

3.3 中选候选人均未与邀请人签订合同的；

3.4 经评审小组评审后，有效响应文件少于 3 家的。

符合性评审标准

评审环节	评审因素	评审标准
形式与响应性评审标准	响应人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；（若企业名称变更，应附具工商准予变更登记通知书）
	响应文件的签署	符合第二章“响应人须知”前附表第 3.4.3 项要求；
	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求；
	报价	每个对应的合同包只有一个有效报价，且低于（含等于）最高招募控制限价；
	已标价工程量计价明细清单	符合第二章“响应人须知”前附表第 3.2.1 项规定，符合第五章工程量计价明细清单及报价说明规定；
	其他	符合第二章“响应人须知”前附表及劳务招募暨资格预审公告等其他规定。
资格评审标准	响应人资质	符合第二章“响应人须知”前附表第 1.3.1 项规定；
	响应人资格条件	符合第二章“响应人须知”前附表第 1.3.3 项、1.3.4 项、1.3.5 项规定；
	联合体协议书	符合第二章“响应人须知”前附表第 1.3.1 项规定，符合第六章响应文件格式规定；
	法定代表人身份证明及授权委托书	符合第六章响应文件格式规定；
	响应人承诺书	符合第六章响应文件格式规定。

详细评审评分细则

评分因素	评分因素权重分值	评分标准
报价	80 分	评审基准价的确定： 招标人设置评审基准价系数 Q (0.6%、0.8%、1.0%、1.2%)，由响应人代表现场抽取。 评标基准价 = $\frac{\sum \text{各响应人报价}}{n} \times (1 - Q)$ n 为参与招募并为有效报价的响应人个数。 (备注：公式中的响应人报价为有效报价，有效报价是指响应人的报价不高于发布的拦标价。) 在评审过程中，评审小组应对招标人计算的评审基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评审报告中作出说明。除此之外，评审基准价在整个评审期间保持不变，不随任何因素发生变化。 偏差率 = $100\% \times (\text{响应人评审价} - \text{评审基准价}) / \text{评审基准价}$ 偏差率保留 4 位小数。 如果申请人的评审价 > 评审基准价，则评审价得分 = $80 - \text{偏差率} \div 0.01\% \times E1$； 如果申请人的评审价 ≤ 评审基准价，则评审价得分 = $80 + \text{偏差率} \div 0.01\% \times E2$； 其中：E1 是评标价每高于评标基准价 0.01% 的扣分值 0.1 分；E2 是评标价每低于评标基准价 0.01% 的扣分值 0.05 分。 评审价得分最低为 0 分。
施工组织计划书	4 分	根据其合理性、可行性以及对本项目的针对性进行评分，劳务组织计划满足最低要求得 2.4 分，最高加分 1.6 分。 制定契合现场的加 1.0 (不含) ~ 1.6 分，制定较好得 0.5 (不含) ~ 1.0 (含) 分，制定一般得 0.0 ~ 0.5 (含) 分。未制定施工组织计划书视为未实质性响应，其响应文件视为无效响应文件。 施工组织计划，按照提纲编写，内容 3000~5000 字，超过规定字数在总得分上扣 0.5 分。

人员	4 分	基本要求：满足最低要求得 2.4 分，最高加分 1.6 分； 多配置 1 名专职安全员加 0.2 分，最多加 0.4 分；多配置 1 名现场管理人员加 0.4 分，最多加 0.4 分；多增加 1 名特殊工种的加 0.2 分，最多加 0.4 分；多增加 1 名 XX 的加 0.4 分，最多加 0.4 分。
设备配置	4 分	基本要求：满足最低要求得 2.4 分，最高加分 1.6 分； 配置 X 加 X 分，最多加 X 分；XX。
业绩	2 分	基本要求：满足最低要求得 1.2 分，最高加分 0.8 分； 每增加 1 个类似项目近三年业绩加 0.4 分。
履约能力	4 分	基本要求：响应人承诺中选后，在项目实施过程中承诺对已完工程的工程进度款付款比例不高于结算金额（扣除质量保证金（或履约担保金）及农民工工资保证金）的 95%。 满足最低要求得 2.4 分，最高加分 1.6 分； 提供承诺付款比例每低 5%，加 0.4 分。
信用评级	2 分	根据公建公司发布的信用评价结果，被评价为 AA 级的合同，每份加 0.3 分；被评价为 A 级的合同加 0.1 分；被评价为 B 级、C 级不加分。本项最高加 2 分。
合计	100 分	
注：		

评审办法（综合评分法）正文部分

附件 A：评审详细程序

评审详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评审办法”的组成部分，是对本章的评审程序的进一步细化，评审小组应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评审工作。

A1. 基本程序

评审活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评审准备；
- （2）符合性评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正；
- （5）推荐中选候选人及提交评审报告。

A2. 评审准备

A2.1 评审小组成员签到

评审小组成员到达评审现场签到并组建评审小组。

A2.2 评审小组的分工

评审小组首先推选一名评审小组组长。评审小组组长负责评审活动的组织领导工作。评审小组组长在与其他评审小组成员协商的基础上，可以将评审小组划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评审小组组长应组织评审小组成员认真研究招募邀请文件，了解和熟悉招募目的、招募范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评审标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评审表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评审所需时，评审小组应补充编制评审所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招募邀请文件中规定的标准和方法不得作为评审的依据。

A2.3.2 邀请人应向评审小组提供评审所需的信息和数据，包括招募邀请文件、招募公告、补遗书（若有）、参与招募的确认函、响应递交记录、响应文件开启记录、最高招募控制限价、抽取的系数，有关的法律、法规、规章、国家标准以及招募人或评审小

组认为必要的其他信息和数据。

A2.3.3 对响应文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

在不改变响应人响应文件实质性内容的前提下，评审小组应当对响应文件进行基础性数据分析和整理（简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招募范围理解的偏差、响应文件报价的算术性错误、错漏项、响应文件报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

A3. 符合性评审

A3.1 形式响应性评审

评审小组根据评审办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对响应人的响应文件进行形式响应性评审，并使用附表 A-1 记录评审结果。

A3.2 资格评审

评审小组根据评审办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对响应人的响应文件进行资格评审，并使用附表 A-2 记录评审结果。

A3.3 判断响应文件是否为无效响应文件

评审小组在评审（包括符合性评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的响应文件无效条件判断响应人的响应文件是否为无效响应文件。

A4. 详细评审

只有通过了符合性评审的响应人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评审小组按照本章中规定的程序进行详细评审（详见详细评审评分细则）：

（1）响应文件报价评审和评分；

（2）人员配备评审和评分；

（3）施工机械配置评审和评分；

（4）类似业绩评审和评分；

（5）施工组织计划书评审和评分：（响应人劳务组织计划书评审得分由组成评审小组的经营管理部、工程技术管理部及项目部领导班子成员打分的算术平均值作为最终得分）；

（6）履约能力评审和评分；

（7）信誉评审和评分；

（8）汇总评分结果。

附件 B: 无效响应文件评定条件

无效响应文件评定条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的无效响应文件评定条件，是本章“评审办法”的组成部分，是对第二章“响应人须知”和本章正文部分所规定的无效响应文件评定条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本节的规定为准。

B1. 无效响应文件评定条件

- B1.1 响应函未满足第六章“响应函”要求的;未填写总报价的;
- B1.2 响应文件总报价高于最高招募控制限价的;
- B1.3 不同响应人委托同一人的;
- B1.4 响应人的工程量计价细目清单和招募邀请人提供的固化清单不一致的;
- B1.5 不同响应人的响应文件内容存在非正常一致的;
- B1.6 不同响应人的响应文件载明的项目管理机构成员出现相同人员的;
- B1.7 内容填写不全或者关键字迹模糊无法辨认的;
- B1.8 违反国家、省相关法律法规的。

附件 C: 评审价计算方法

评审价计算方法

C0. 总 则

本附件是本章“评审办法”的组成部分, 评审小组按照本章第 3.2.1 项的规定对响应人报价进行折算以计算评审价时, 适用本附件所规定的方法。

C1. 评审价计算

响应人评审价 = 响应人报价 (响应函文字报价)

评审基准价的确定:

招标人设置评审基准价系数 Q (0.6%、0.8%、1.0%、1.2%), 由响应人代表现场抽取。

$$\text{评标基准价} = \frac{\sum \text{各响应人报价}}{n} \times (1 - Q)$$

n 为参与招募并为有效报价的响应人个数。

(备注: 公式中的响应人报价为有效报价, 有效报价是指响应人的报价不高于发布的拦标价。)

在评审过程中, 评审小组应对招标人计算的评审基准价进行复核, 存在计算错误的应予以修正并在评审报告中作出说明。除此之外, 评审基准价在整个评审期间保持不变, 不随任何因素发生变化。

偏差率 = $100\% \times (\text{响应人评审价} - \text{评审基准价}) / \text{评审基准价}$

偏差率保留 4 位小数。

如果申请人的评审价 > 评审基准价, 则评审价得分 = $80 - \text{偏差率} \div 0.01\% \times E1$;

如果申请人的评审价 $\leq$ 评审基准价, 则评审价得分 = $80 + \text{偏差率} \div 0.01\% \times E2$;

其中: $E1$ 是评审价每高于评审基准价 0.01% 的扣分值 0.1 分; $E2$ 是评审价每低于评审基准价 0.01% 的扣分值 0.05 分。

评审价得分最低为 0 分。

综合评审得分相同时, 报价 (评审价) 较低者优先; 报价 (评审价) 也相等时, 最近一期信用考核评价等级较高的优先; 信用评价等级相同时, 先递交响应文件者优先。

附件一：开启记录表

（XX 项目 XX 合同包）开标记录表

开启时间：_____年____月____日____时____分

开启地点：_____

（一）唱标记录

序号	响应人	密封情况	响应文件报价（元）	备注	签名
邀请人编制的最高控制限价					

（二）开启过程中的其他事项记录

（三）出席开启会的单位和人员（附签到表）

唱标人：_____ 记录人：_____ 监督人员：_____

_____年_____月_____日

评审基准价系数抽取记录表

招募项目名称: _____ 年____月____日

邀请人 设置系 数 Q	响应人代 表随机抽 到系数 Q (打✓)	响应人代表			监督人员 签名
		公司名称	签名	联系电话	
0.6%					
0.8%					
1.0%					
1.2%					

附表 A-1: 符合性评审记录表

符合性评审记录表（形式与响应性评审记录表）

招募项目名称: _____ (项目名称) ----- 合同包 _____ 时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	评审因素	响应人名称及评审意见					
		是否通过	未通过原因	是否通过	未通过原因	是否通过	未通过原因
1	响应人名称						
2	响应文件的签署						
3	响应文件格式						
4	报价						
5	已标价工程量清单 价目清单						
6	其他						
是否通过评审							
评审小组签字							

附表 A-2: 符合性评审记录表

符合性评审记录表（资格评审记录表）

招募项目名称：-----（项目名称）-----合同包-----时间：____年__月__日

序 号	评审因素	响应人名称及评审意见					
		是否 通过	未通过原因	是否 通过	未通过原因	是否 通过	未通过原因
1	响应人资质						
2	响应人资格条件						
3	联合体协议书						
4	法定代表人身份证 明及授权委托书						
5	响应人承诺书						
	是否通过评审						
	评审人员签字						

附表 A-3: 响应文件报价评分计算表

响应文件报价评分计算表

单位: 人民币元									
工程名称:	响应人名称	最高招募 控制限价	响应文 件报价	是否 超控 制价	抽中评 审基准 价系数	评审基准价 (元)	响应文件报价下 浮率	偏差率	响应文件报价得分 (满分 80 分)
a	b	c	d	e	f	$g = (d1 + d2 + d3 + d4) / 4 * (1 - f)$	$h = 100\% * (c - d) / c$	$i = 100\% * (d - g) / g$	$j = IF (d > g, 80 - i / 0.01\% * 0.1, IF (d < = g, 80 + i / 0.01\% * 0.05))$
1									
2									
3									
4									
评审小组签字									

时间: 年 月 日

附表 A-4：施工组织计划书评分汇总表

施工组织计划书评分汇总表

招募项目名称：_____（项目名称）_____合同包

序号	招募合同包	响应人名称	评审人员 1# 打分	评审人员 2# 打分	评审人员 3# 打分	劳务组织计划书评分汇总	备注
a	b	c	d	e	f	$g=(d+e+f)/3$	
1	XXX 合同包						
2							
3							
4							
5	XXX 合同包						
6							
7							
8							
	...						
评审小组成员签字							

注：（响应人施工组织计划书评审得分由组成评审小组的经营管理部、工程技术部及项目部代表打分的算术平均值作为最终得分）

附表 A-5：施工组织计划书评分记录表

施工组织计划书评分记录表

招募项目名称：_____（项目名称）_____合同包

序号	响应人名称	施工组织计划书评审得分	得分理由
1			
2			
3			
4			
评审小组成员签字			

注：（响应人施工组织计划书评审得分由组成评审小组的经营管理部、工程技术部及项目部代表打分的算术平均值作为最终得分）

附表 A-6：详细评审记录表

详细评审记录表

招募项目名称：_____（项目名称）_____ 合同包 _____ 时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	评审因素	标准分	响应人名称及评审意见							
			XX 公司		XX 公司		XX 公司		XX 公司	
			得分原因	得分	得分原因	得分	得分原因	得分	得分原因	得分
1	人员配备	4								
2	设备配置	4								
3	业绩	2								
4	履约能力	4								
5	劳务信用评级	2								
评审小组签字										

第四章 合同条款及格式

(一) 施工劳务合同

(二) 机械设备租赁合同

(主合同文本最终以双方谈判后实际签订文本为准)

第五章 工程量计价细目固化清单及报价说明

一、工程量计价细目清单报价表详见

详见固化清单

二、工程量计价细目固化清单

详见固化清单

三、税率及税金

本次招募限价为不含税价格,合同签订时按中选总价签订不含税价格,同时按【 %】增值税率签订含税价格。

四、响应文件报价说明

1. 本项目招募采用固化工程量计价细目清单,邀请人在发出邀请文件的同时向被邀请人提供固化工程量计价细目清单电子文件。响应人填写工程量计价细目清单中的单价、合价或总额价,即可完成响应工程量计价细目清单的编制,确定报价,并打印出工程量计价细目清单,编入响应文件。

2. 响应文件报价

3. 响应人不得对邀请人提供的固化工程量计价细目清单进行解密、修改邀请人设定的计算方式或自制工程量计价细目清单,否则邀请人将视为响应文件未响应邀请文件的实质性要求,其响应文件视为无效响应文件,将被否决。

4. 工程量计价细目清单中的每一项清单均需进行报价,且只允许有一个报价;

5. 响应人总价高于最高招募控制限价视为无效响应文件,将被否决。

6. 响应人根据邀请人提供的固化工程量计价细目清单进行报价,本项目合同为单价合同,响应文件中的所有单价、合价及总报价均以人民币计。通过评审及合同谈判后确定的单价即为合同单价。

7. 统供材料:

7.1 本批次劳务招募邀请人统供材料范围：钢筋、混凝土、土工材料、钢筋焊网、钢绞线、水泥、锚具、锚杆、……。

7.2 自购材料（包含但不限于以下材料）：

7.3

……

五、临时设施的建设及使用

1. 响应人驻地建设：

2. 临时电力：

4. 施工便道：

5. 临时用地：

……

招募时应明确临时建设设施费用由谁承担或承担比例，此处无说明的，在合同谈判不得单独添加。

六、其他

工程量计价细目固化清单及报价说明由各单位根据自身实际及管理情况编制。合同条款内容与招募邀请文件内容要一致，工程量计价细目固化清单及报价说明未说明的，合同谈判不得单独添加。

第六章 响应文件格式

内外封格式

(外封格式)

邀请人:

递交地址:

招募项目名称（包含响应标段及合同包名称）

响应文件

响应人名称: XX劳务公司/XX租赁公司

响应人联系人:

响应文件在 年 月 日 时 分（北京时
间）之前不得开封

(内封格式)

响应人名称:

响应人地址:

响应人邮编:

招募项目名称

响应文件

邀请人名称:

邀请人地址:

XXXXXXX项目（招募项目名称

（方案、招募邀请文件、合同，三者的，名称应一致）

）施工劳务合作

响 应 文 件

（招募项目编号：GJLSB-01-202X-RM3-01-01）

（公建劳务设备-X 公司编号-年度-项目及标段号-项目号-流水号）

招募项目编号与邀请文件一致

响 应 人： 只填写联合体牵头人单位名称（盖单位公章）

法定代表人或其

只需要联合体牵头人对应人员（签字）

委托代理人：

xxx 年 xx 月 xx 日

目 录

- 第一章 响应函
- 第二章 法定代表人身份证明及授权委托书
- 第三章 联合体协议书
- 第四章 已标价工程量计价明细清单
- 第五章 联合体牵头人（XX 劳务公司）
- 第六章 联合体成员（XX 机械设备租赁公司）
- 第七章 劳务组织计划书
- 第八章 承诺函
- 第九章 其他资料（若有）

第一章 响应函

（一）响应函

致：云南 XXX 有限公司

1. 我方已仔细研究了_____（招募邀请文件载明的项目名称及编号）项目工程劳务合作招募文件的全部内容（含补遗书），在考察工程现场后，我们愿意以人民币：_____元整（大写¥_____）的总报价，按招募文件规定的内容及结算方式，承担_____（招募邀请文件载明的项目名称及编号）项目工程劳务施工任务。应由我方承担的风险，我方在报价中已充分考虑。

2. 我方承诺按照招募邀请文件的规定，按照合同文件的约定，在规定的时间内实施和完成本项目，修补工程中的任何缺陷，工程质量和安全达到你方要求的标准，环保水保、现场文明施工及农民工工资支付符合国家及你方要求和标准，严格执行响应人的责任和义务。

3. 我方承诺在招募有效期内不修改、撤销中选文件。

4. 如我方中选，我方承诺：

（1）在收到中选通知书后，按其规定的期限内递交履约担保并与你方签订合同，未能按要求提交履约担保（履约保证金现金或履约保函），你单位有权另选中选单位。

（2）我方无条件接受，在中选总价不变的情况下，对不平衡报价子目的单价、合价或总额价进行调整。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程劳务任务。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。我方保证响应文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本响应文件连同你方的招募邀请文件将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. 如我方未在招募中中选，我方不要求你方作任何解释。

响应人名称：_____均为联合体牵头人_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）_____ 职 务：

地 址：

电 话：

电子邮箱：

年 月 日

（二）劳务招募活动廉政承诺书

云南 XXX 有限公司：

我单位响应你单位_____（招募邀请文件载明的项目名称及编号）项目邀请要求参加招募，我方将坚决遵守国家有关廉政要求，并郑重承诺：

一、不向邀请人有关的工作人员赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、咨询费等好处费；

二、不为邀请人相关工作人员报销应由相关单位或个人支付的费用；

三、不为邀请人相关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）旅游提供方便或者提供其他好处；

四、不向邀请人相关工作人员提供有可能影响公正进行招受邀工作的宴请和健身娱乐活动；

五、不接受邀请人员介绍的与邀请项目有关的设备采购、工程合作、劳务等经济活动，不接受邀请人推荐合作单位和要求购买规定以外的材料、设备。

如违反上述承诺，你单位有权取消我单位受邀资格，由此引起的相应损失由我单位承担。

响 应 人：_____单位全称_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

年____月____日

第二章 法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

响应人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____(签字)性别: ____年龄: ____职务: ____系 _____(响应人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件 头像	附：法定代表人身份证复印件 国徽面
-------------------------	--------------------------

响应人: _____(盖单位章)

_____年____月____日

注：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

（二）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改云南交投公路建设第X工程有限公司_____（招募邀请文件载明的项目名称及编号）劳务招募的响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明。

附：法定代表人身份证复印件 头像	附：法定代表人身份证复印件 国徽面
---------------------	----------------------

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托日期：_____年____月____日

备注：若为授权代理人办理的提供法定代表人授权委托书。

第三章 联合体协议书

联合体协议书由联合体双方签字盖章后装订在此处

第四章 已标价工程量计价细目清单

（一）工程量计价细目清单说明

（二）已标价的工程量计价明细清单（含甲供材料表）

本报价书中的单价和总额为完成招募邀请文件规定的工作内容所必须的一切费用，同时还包括合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等风险。

已标价工程量计价明细清单装订在此处。

第五章 联合体牵头人（XX 劳务公司）

（一）企业基本情况

响应人单位		成立日期	
经营范围			
统一社会信用代码		企业资质等级	
现有人数		安全生产许可证 编号	
法定代表人	1、姓名：		
开户银行	1、名称： 2、账号：		
响应人简介			

注：在本表后应附响应人企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、基本存款账户信息/开户许可证等复印件。

(三) 投入项目关键管理人员一览表

序号	人员要求	姓名	备注
1			
2			
3			
4			具体按邀请文件总则“第1.3.4”条各标段要求人员及数量进行配置
5			
6			
7			
8			
9			
....			

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

（四）拟投入本项目的关键管理人员简历表

姓名		年龄		拟在本合同 工程担任 职务	
经历					
年-月~年-月	参加过施工的工程项目名称	担任何职		备注	

注：1. 关键管理人员资历必须满足本邀请文件 1.3.4 条要求；

2. 在本表后现场负责人应附有效期内的身份证复印件，专职安全员需附具在有效期内的身份证、安全 C 证复印件。

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

（五）现场施工关键作业人员配备一览表

序号	工种名称	姓名	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

注：1. 现场施工关键作业人员资历必须满足本邀请文件 1.3.4 条要求”；

2. 特种作业人员需在本表后附有效期内的身份证及国家或行业操作资格证书复印件。

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

(六) 近三年完成及在建的类似项目情况表

1.业绩汇总表

序号	合同名称	合同总价(元)	工程地点	备注
1				
2				
3				
4				
5				

2.业绩明细表

项目名称	
项目所在地	
合同价格	
进场日期	年 月
退场日期	年 月
承担的主要工作及工程量	
项目描述	
备注	

注：本表后应附具承建工程的合同协议书等有效证明资料。

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

2. “近三年”时间为 202X 年 X 月至今。

83

第六章 联合体成员（XX 机械设备租赁公司）

（一）企业基本情况

响应人单位		成立日期	
经营范围			
统一社会信用代码			
现有人数		固定资产净值 (万元)	
法定代表人	1、姓名：		
开户银行	1、名称： 2、账号：		
响应人简介			

注：在本表后应附响应人企业法人营业执照、基本存款账户信息/开户许可证等复印件。

（三）投入项目关键管理人员一览表

序号	人员要求	姓名	备注
1			
2			具体按邀请文件总则“第1.3.4”条各标段要求人员及数量进行配置
3			
4			
5			
6			
....			

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

(四) 拟投入本项目的关键管理人员简历表

姓名		年龄		拟在本合同 工程担任 职务	
经历					
年-月~年-月	参加过施工的工程项目名称			担任何职	备注

注：1. 关键管理人员资历必须满足本邀请文件 1.3.4 条要求；

2. 在本表后现场负责人应附有效期内的身份证复印件，专职安全员需附具在有效期内的身份证、安全 C 证复印件。

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

（五）投入现场施工关键作业人员一览表

序号	工种名称	姓名	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

注：1. 现场施工关键作业人员资历必须满足本邀请文件 1.3.4 条要求”；

2. 特种作业人员需在本表后附有效期内的身份证及国家或行业操作资格证书复印件。

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

(六) 本项目的机械配备一览表

序号	机械设备名称	拟投入数量	规格、功率	单位	设备进场时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

注：本表所配置机械设备必须满足本邀请文件 1.3.5。

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

年月日

第七章 施工组织计划书

（施工组织计划书应结合现场实际情况，详细阐述对应合同包的施工组织计划，计划需合理、可行并具有针对性）

字数 3000-5000 字

第八章 承诺函

承诺函（一）

（邀请人名称）：

我方参加了本工程的施工招募，我方在此承诺：

严格按响应文件中要求配置的现场管理人员及技术工人按你方要求时限和数量进场，并保证不进行更换。

在施工过程中若你认为我方的配置的管理人员或技术工人不适应本项目管理需要而提出更换的，我方将在收到你方书面通知后7日内无条件更换并按你方相关约定承担违约责任。

我方保证在确保质量的同时按期完成工程施工任务。**如不能按计划完成你方要求的各阶段工程进度、质量等目标责任，我方将无条件接受你方提出的调整施工内容及中选范围、直至退场的要求，由此而产生的损失由我单位自行负责。**

如我方违背了上述承诺，你方有权取消我方的中选资格，并将我方的违约行为列为不良行为记录，作为信用考核评价及履约评价纳入管理系统。

响应人：（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

____年____月____日

承诺函（二）

（邀请人名称）：

我方参加了本工程施工劳务招募，我方在此承诺：

如果中选，我方一定按邀请人及合同条款要求自行组织实施本项目，确保工期和质量，绝不转包和再合作，否则视为我方违约，并无条件接受你方提出的调整施工内容或中选范围、直至退场的要求，由此而产生的损失由我单位自行负责，并承担相关的违约责任。

如我方违背了上述承诺，你方有权取消我方的中选资格，并将我方的违约行为上报行业主管部门，并列为不良行为记录，作为信用考核评价纳入你方信息管理系统黑名单。

特此承诺

响应人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

承诺函（三）

（邀请人名称）：

我方参加了本工程的施工劳务招募，我方在此承诺：

若我公司有幸中选，在项目实施过程中，对已完工程的工程进度款付款比例不高于结算金额（扣除质量保证金及农民工工资保证金）的_____%。

响应人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第九章 其他资料

（一）质量管理体系和质量保证体系认证证书复印件（若有）

(二) 补遗书 (若有)

(三) 其他证明材料 (若有)

